

DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 1 de 10	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D100658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

BASES REGULADORAS DE LA COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ASTORGA Y ENTIDADES DE CRÉDITO PARA LA RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES.

1.- AUTORIZACIÓN.

El Ayuntamiento de Astorga autorizará a las entidades de crédito que lo soliciten y cumplan las condiciones establecidas en estas "Bases" para prestar el servicio de colaboración en el cobro de ingresos municipales conforme al presente convenio y a las normas establecidas en el cuaderno 60 de la Asociación Española de Banca (AEB).

1.1.- Las entidades que deseen actuar como colaboradoras en la gestión recaudatoria municipal presentarán su solicitud al Ayuntamiento conforme al modelo que se incluye como anexo nº 1 adjuntando declaración expresa de estar en disposición de prestar el servicio de colaboración en las condiciones establecidas por las presentes "Bases" y en la normativa vigente.

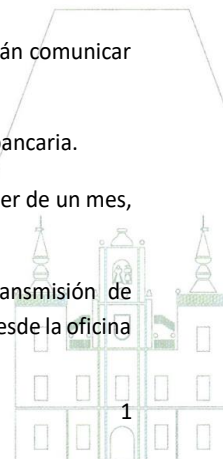
La resolución se notificará a las entidades solicitantes durante los tres meses siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de León. La autorización recogerá la forma y condiciones de prestación del servicio. En su caso, la denegación será motivada.

1.2.- Para conceder la autorización solicitada, las entidades deberán aportar los siguientes documentos:

- Propuesta de colaboración en la recaudación, atendiendo a la cobertura del ámbito del término municipal, provincial y estatal: detallando número de oficinas en este municipio, en la provincia, y en el resto del estado español; siendo exigible tener oficina abierta en este municipio.
- Propuesta de simplificación de los procesos de intercambio de información, siendo exigible la posibilidad de transmisión diaria de ficheros, o su descarga a través de banca electrónica.
- Detalle de horarios de apertura al público, siendo imprescindible el cobro durante todo el horario de atención al público.

1.3.- Antes de iniciar el servicio de colaboración, las entidades solicitantes deberán comunicar al Ayuntamiento los siguientes extremos:

- a) Relación de todas sus oficinas en el término municipal, su domicilio y su clave bancaria.
- b) Fecha o fechas de comienzo de la prestación, que en ningún caso podrán exceder de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación de la autorización.
- c) Datos de la oficina centralizadora. Todas las operaciones de ingreso y transmisión de información, así como las comunicaciones con este Ayuntamiento se efectuarán desde la oficina centralizadora designada por cada entidad.



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 2 de 10	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D10D658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

d) Horarios.

e) Disponibilidad de descarga diaria de los ficheros vía telemática o internet, a través de banca electrónica. Además, la entidad colaboradora deberá poner en conocimiento de la Tesorería municipal toda variación relevante referente a altas y bajas en la operatividad de sus oficinas y los cambios de denominación a que se vea sometida.

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Lo dispuesto en las presentes "Bases" se aplicará a los ingresos municipales que se detallen, definidos como ingresos por recibo, ingresos directos y autoliquidaciones, incluidos los ingresos en período ejecutivo.

3.- MEDIOS DE PAGO.

Las entidades colaboradoras admitirán, en todo caso, el dinero de curso legal como medio de pago. También podrán aceptar cualquier otro medio de pago habitual en el tráfico bancario, si bien la admisión de estos medios queda a discreción y riesgo de la entidad. En ningún caso podrán repercutirse a este Ayuntamiento los gastos que pudieran generarse por la utilización de medios diferentes al dinero de curso legal, ni minorar los importes ingresados.

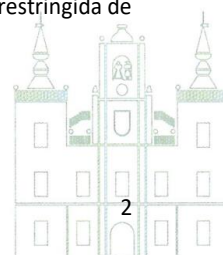
4.- DOCUMENTOS DE INGRESO.

Por este Ayuntamiento se definirán los tipos de documentos para cada tipo de ingreso, recibos, autoliquidaciones e ingresos directos, ajustados a las especificaciones del cuaderno 60.

5.- INGRESOS A TRAVÉS DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.

Las entidades colaboradoras se obligan a poner a disposición de este Ayuntamiento su red de Oficinas para la colaboración en la recaudación. La prestación de este servicio en ningún caso será retribuida.

Los ingresos se harán a través de cuentas restringidas abiertas en las entidades de crédito que presten el servicio de colaboración. Cada Entidad colaboradora mantendrá, en la oficina principal que designe, la cuenta denominada: "Ayuntamiento de Astorga, cuenta restringida de colaboración recaudatoria".



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 3 de 10	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D10D658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

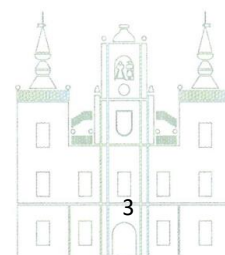
Dichas cuentas tendrán el carácter de cuentas restringidas de recaudación, sin retribución y sin devengo de comisión alguna en la que sólo se podrán efectuar anotaciones en concepto de abonos y una única anotación por adeudo cada quincena, o en un periodo inferior, en el momento de ingresar el saldo de la misma en la cuenta operativa de este Ayuntamiento que se indique. No obstante, podrán efectuarse otras anotaciones cuando éstas tengan origen en alguna rectificación. La codificación de la cuenta se ajustará a la establecida en el sistema financiero de IBAN y una vez realizada la apertura de esta cuenta, la entidad colaboradora lo comunicará a la Tesorería municipal con identificación de su código, así como su inclusión en el contrato de banca electrónica.

6.- PROCEDIMIENTO DE COBRO A TRAVÉS DE ENTIDADES COLABORADORAS DE RECAUDACIÓN.

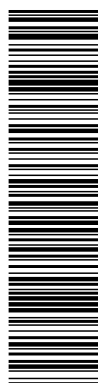
El obligado al pago realizará el ingreso del importe correspondiente mediante presentación del documento de ingreso ajustado a los modelos fijados conforme al "Cuaderno 60 ", para recibos, para las liquidaciones practicadas y notificadas, y para las autoliquidaciones, en cualquier sucursal de las entidades colaboradoras, la cual validará en ese mismo momento la operación, con indicación de fecha e importe. El abono en la cuenta restringida de este Ayuntamiento deberá realizarse en la misma fecha en que se produzca el ingreso en la entidad. En todo caso, el abono se realizará de forma individualizada, llevándose a cabo una anotación en cuenta por cada documento de ingreso recaudado. Efectuada cada anotación, se actualizará el saldo existente en la cuenta en ese mismo momento.

6.1.- La entidad colaboradora pondrá a disposición de la Tesorería municipal y de la Recaudación acceso para consultar los movimientos de las mismas mediante conexión telemática pudiendo consultar al menos:

- Concepto de la operación.
- Fecha de valoración, que, con carácter general, coincidirá en todo caso con la de validación del documento de ingreso . No obstante, cuando la anotación en cuenta se refiera a la rectificación o anulación de un asiento anterior, la fecha de valoración será aquella que, como fecha de operación, se consignó en la anotación que se anula o rectifica.
- Fecha de operación, que será la de anotación efectiva en cuenta restringida.
- Importe del ingreso.
- Código numérico identificativo de la sucursal receptora del ingreso.
- Saldo que arroja la cuenta tras cada anotación de ingreso.



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 5 de 10	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D10D658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

b) Que los citados documentos lleven el nombre y apellidos o razón social o denominación completa, domicilio del obligado al pago, número de identificación fiscal, concepto y periodo a que corresponde el citado pago, salvo en los ingresos de la modalidad 3.

Si la comprobación resultare conforme, la entidad colaboradora procederá a extender en el documento destinado a tal efecto de los que componen la autoliquidación o en el documento de ingreso validación, bien mecánica mediante máquina contable, bien manual mediante sello, de los siguientes conceptos: fecha del ingreso, total ingresado, concepto, clave de la entidad y de la oficina receptora, certificando de este modo el concepto del ingreso, así como que este se ha efectuado en la cuenta del Ayuntamiento de Astorga.

La entidad colaboradora conservará en su poder el ejemplar a ella destinado y entregará al obligado al pago los que le correspondan.

7.1.- Cuando, presentado un documento de ingreso por el obligado al pago, el importe validado por la entidad colaboradora resulte correcto pero ésta realice un ingreso superior al procedente, se tramitará su devolución a la entidad colaboradora en los términos legalmente establecidos sin que a tales ingresos les resulte de aplicación lo previsto en el artículo 221 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en su redacción dada por la Ley 34/2015, de 21 de septiembre, de modificación parcial de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

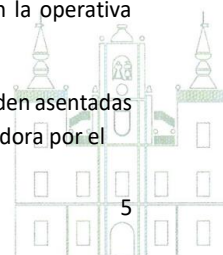
7.2.- En el caso de que la entidad colaboradora posibilite la opción del pago de recibos por cajero automático, los contribuyentes podrán realizar el pago de los tributos y demás ingresos municipales por la red de cajeros automáticos de la entidad colaboradora, con el documento cobratorio en el que se incluirá el código de barras pertinente. Los ingresos se aplicarán en la cuenta restringida de recaudación y el resguardo emitido por el cajero automático constituirá junto al documento de pago el justificante del mismo.

8.- INGRESOS EN LA CUENTA DEL AYUNTAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las entidades colaboradoras ingresarán, en la cuenta corriente que este Ayuntamiento indique, lo recaudado durante cada quincena, dentro de los siete días hábiles siguientes. Cada quincena comprenderá desde el fin de la anterior hasta el día 5 ó 20 siguiente o hasta el inmediato hábil posterior, si el 5 ó 20 son inhábiles. Cualquiera que sea el número de días inhábiles, el ingreso en la cuenta de este Ayuntamiento deberá producirse en el mismo mes en que finaliza la quincena correspondiente.

También podrán efectuarse ingresos con frecuencia inferior a la indicada según la operativa habitual de cada entidad.

Las órdenes de transferencia se enviarán con la antelación suficiente para que queden asentadas en las cuentas de tesorería en los plazos previstos; liberarán a la entidad colaboradora por el



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 6 de 10	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D100658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

importe satisfecho, cuando se haya procedido a su anotación en firme en la cuenta de este Ayuntamiento ; y deberán contener los siguientes datos:

- Importe total ingresado , con indicación del número de documentos que comprende el ingreso.
- Indicación con detalle de las referencias, suministradas por este Ayuntamiento, correspondientes a cada ingreso, que serán diferentes para los grupos siguientes: ingresos de cobro periódico por recibos, resto de ingresos municipales, autoliquidaciones e ingresos directos, ingresos del periodo ejecutivo.
- Identificación de la entidad.
- Quincena, en su caso, a la que corresponde el ingreso .
- Fecha de ingreso .

8.1.- Las entidades colaboradoras están obligadas a conservar el ejemplar a ellas destinado de los documentos justificativos de los ingresos, así como a mantener los registros informáticos relativos a las cantidades ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento y a las demás operaciones realizadas en su condición de colaboradoras, a los fines de realización de los controles que se determinen, durante un periodo de cuatro años, a contar desde la recepción de los mismos.

8.2.- La falta total o parcial del ingreso por las entidades colaboradoras en la cuenta del Ayuntamiento, en los plazos establecidos en la "base 8" comportará la inmediata exigibilidad de aquél y la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

A estos efectos, la Tesorería municipal requerirá el pago a la entidad colaboradora, dándole un plazo de dos días hábiles para el ingreso . Una vez efectuado el mismo, por la Tesorería municipal se procederá a liquidar los intereses de demora devengados hasta la fecha, que se notificarán a la entidad. Si transcurrido el plazo mencionado anteriormente no se efectuase el ingreso, se procederá a exigir la cantidad adeudada por la vía administrativa de apremio, así como a liquidar los intereses de demora devengados que serán notificados a la entidad.

8.3.- Tal como se establece en la "base 6.1" la entidad colaboradora pone a disposición del Ayuntamiento el acceso a la consulta de la cuenta restringida y la descarga de los ficheros con la información detallada de los ingresos habidos en el periodo que se determine (diario o quincenal). La transmisión se realizará vía teleproceso, de acuerdo con las especificaciones del "cuaderno 60 ". Con el fin de que la información descargada actualice la base de datos municipal, por la Recaudación municipal se efectuará un proceso de validación de los datos suministrados vía teleproceso. Dicho proceso se realizará de la forma siguiente: se procederá a efectuar el cuadro del importe total del ingreso correspondiente a la quincena con el total importe que figure en la información. Si dichas cantidades no coinciden, se comunicará por la Tesorería municipal o la Recaudación, que lo pondrán de manifiesto a la entidad colaboradora, dándole un plazo de dos días hábiles para que subsane las deficiencias detectadas. Asimismo, se procederá a validar la información de detalle, con el fin de verificar su contenido y que éste se

DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 7 de 10	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D100658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

ajusta a las especificaciones anteriormente mencionadas. Dependiendo del resultado procederá:

- a) Su aceptación definitiva, lo que implicará la inexistencia de errores graves. Se dará por aceptada la información si en el plazo de dos días hábiles no hay comunicación en contrario por la Tesorería municipal o la Recaudación.
- b) Su rechazo cuando en el proceso de validación se detecten errores graves. El plazo para subsanar los errores detectados y presentar de nuevo la información será de dos días hábiles, a partir del requerimiento a la entidad colaboradora.

8.4.- La entidad colaboradora está obligada a materializar el ingreso en la cuenta restringida en la misma fecha en que éste se produzca, y que necesariamente habrá de coincidir con la fecha de validación de los documentos de ingreso .

Ante circunstancias excepcionales ocasionadas fundamentalmente por motivos técnicos, o causas de fuerza mayor, que impidan efectuar las anotaciones en las cuentas restringidas, la entidad colaboradora, una vez superadas estas incidencias, procederá, de forma inmediata y en el plazo máximo de dos días hábiles, a efectuar dichas anotaciones. En estos supuestos, cualquiera que sea el momento en que se produzca la anotación, el ingreso en la cuenta se efectuará con referencia a la fecha del ingreso por el obligado al pago.

Cuando se produjesen errores de imputación en cuenta, abonos duplicados o de validación de documentos por importe distinto al correcto, y siempre que dicho error se detecte y subsane antes de realizar el ingreso correspondiente en el Ayuntamiento se actuará de la forma siguiente:

- a) Cuando se haya producido una imputación errónea en cuenta restringida se anulará el asiento mediante cargo por la misma cantidad. De igual forma se actuará en el caso de anotaciones duplicadas de un mismo ingreso.
- b) Cuando el documento se hubiese validado por un importe distinto al correcto, la entidad procederá a anular dicha validación en todos los ejemplares del documento, realizando a continuación la validación por el importe correcto, con reflejo de ambas operaciones en la cuenta restringida. Será responsabilidad de la entidad colaboradora que el obligado al pago no tenga en su poder ejemplares del documento con validaciones distintas a las correctas.

En cualquier caso, todas las incidencias mencionadas deberán justificarse suficientemente cuando así se requiera por el Departamento de Recaudación o por la Tesorería municipal.

8.5.- En el caso de que existan diferencias entre el importe ingresado por la entidad colaboradora y el que figure en el total de la información aportada, la entidad actuará del modo siguiente:

- a) Si el error es imputable a la transmisión, la entidad procederá a subsanar los errores de acuerdo con el procedimiento fijado en la "base 8.4".



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 8 de 10	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D10D658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

b) Cuando la entidad hubiera ingresado un importe superior al correcto, presentará la oportuna solicitud de devolución. Recibida la solicitud y después de efectuadas las comprobaciones pertinentes, por la Tesorería municipal se propondrá la devolución de las cantidades ingresadas en exceso.

c) Cuando la entidad hubiera ingresado en la cuenta de este Ayuntamiento un importe inferior al correcto, será requerida para que efectúe el correspondiente ingreso complementario por la cantidad pendiente en el plazo de dos días hábiles. Dicho ingreso se realizará de acuerdo con el procedimiento establecido en la "base 8.2". Además, la Tesorería municipal procederá a liquidar los intereses de demora que correspondan.

9.- PODER LIBERATORIO DE LOS JUSTIFICANTES

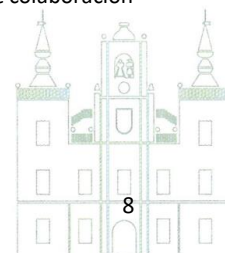
Los justificantes de pago expedidos por la entidad colaboradora surtirán, para los obligados al pago, los mismos efectos que si el ingreso se hubiera realizado en la propia Administración municipal y, en consecuencia, quedarán liberados respecto a la hacienda municipal y en la fecha de ingreso que se consigne en aquellos, por el importe figurado en el mismo y quedará obligada, ante este Ayuntamiento, la entidad que recibió el pago.

10.- VIGENCIA

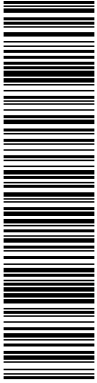
La colaboración que se realice al amparo de estas "Bases" con la entidad colaboradora, se entenderá vigente desde el día siguiente al de la firma del convenio y durante el plazo de cuatro años. En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, la entidad colaboradora y el Ayuntamiento de Astorga podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales, siempre que ninguna de las dos partes manifieste su voluntad de resolverlo mediante comunicación notificada a la otra al menos 2 meses antes de la fecha en que dicha resolución haya de causar efecto.

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, las partes podrán resolver, conjunta o unilateralmente, la colaboración, en cualquier momento, si se producen modificaciones legislativas, políticas u operativas que afecten a la continuidad de la colaboración en los mismos términos y las condiciones establecidas en estas bases.

Las presentes "Bases" podrán ser en cualquier momento modificadas por este Ayuntamiento, para mejorar la organización del servicio, en cuyo caso se comunicará a la entidad colaboradora para que la misma manifieste su conformidad o no a seguir prestando el servicio de colaboración en la recaudación, en los nuevos términos fijados.



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 9 de 10	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D100658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

11.- RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD COLABORADORA

Las entidades colaboradoras responderán ante este Ayuntamiento de los ingresos percibidos, que acreditarán en los instrumentos de cobro, así como a su contabilización. La entidad colaboradora no se responsabiliza, en ningún caso ni bajo pretexto alguno, de la exactitud de los datos consignados por el Ayuntamiento o los contribuyentes en los instrumentos de cobro.

12.- COMPROBACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

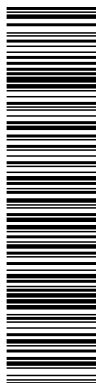
Este Ayuntamiento podrá practicar las comprobaciones del servicio que estime convenientes conforme lo establecido en artículo 17.5 del Reglamento General de Recaudación.

12.1.- Si dichas entidades incumplen las obligaciones establecidas en estas "Bases" y demás normas aplicables, las obligaciones de colaboración con la hacienda municipal o las normas tributarias en general, se podrá suspender temporalmente, o revocar definitivamente, la autorización otorgada para actuar como entidad colaboradora en la recaudación, restringir temporal o definitivamente el ámbito territorial de su actuación o excluir de la prestación del servicio de colaboración a alguna de sus oficinas, sin perjuicio de la responsabilidad que en cada caso proceda. Las medidas que correspondan se acordarán por la Alcaldía. En particular, el Ayuntamiento podrá hacer uso de las facultades descritas cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Presentación reiterada de la información, que como entidad colaboradora debe aportar a este Ayuntamiento, fuera de los plazos establecidos, de forma incompleta o con graves deficiencias.
- Manipulación de los datos contenidos en la información que debe aportar a este Ayuntamiento, en la que debe custodiar la entidad o en la que debe entregar a los obligados al pago.
- Incumplimiento de las obligaciones de proporcionar o declarar cualquier tipo de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria.
- Obstrucción a la actuación de la Administración tributaria.
- No realizar diariamente el ingreso de las cantidades recaudadas en las cuentas restringidas de este Ayuntamiento o no efectuar o efectuar con retraso el ingreso de las cantidades recaudadas en la cuenta de este Ayuntamiento, cuando se haya ocasionado un grave perjuicio a la hacienda municipal o a un particular.
- Inutilidad de la autorización, manifestada por el nulo o escaso volumen de los ingresos realizados a través de la entidad colaboradora.
- Incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en las presentes "Bases", como horarios de cobro, disponibilidad de la información o cualquier otra.



DOCUMENTO CONVENIO: BASES CONVENIO COLABORACION RECAUDACION (versión 3)	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: M3IQP-F63ZN-BBKID Fecha de emisión: 17 de noviembre de 2020 a las 8:38:46 Página 10 de 10	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 188042 M3IQP-F63ZN-BBKID D100658DCA8576AC8132E9CC384257A93B795E01) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

13.- LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo caso y, en lo no previsto en las presentes "Bases", el procedimiento general de colaboración de las entidades de depósito con este Ayuntamiento será el establecido por la normativa estatal promulgada en esta materia, en lo que sea de aplicación y por el "Cuaderno 60".

14.- PERÍODO TRANSITORIO

Hasta que se suscriban los oportunos convenios con las nuevas entidades colaboradoras continuarán en vigor los existentes.

ANEXO 1

"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACTUAR COMO ENTIDAD COLABORADORA EN LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE ASTORGA."

D./D^a _____, mayor de edad, con DNI _____,
con domicilio a efecto de notificaciones en _____, calle _____
nº _____, actuando en representación de _____,
en plena posesión de su capacidad de obrar,

SOLICITA

Autorización para que la entidad financiera _____,
actúe como entidad colaboradora en la recaudación de ese Ayuntamiento, de acuerdo con las
Bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía nº 2020/810 de fecha 13/11/2020, que conoce y
acepta plenamente.

Asimismo, declara que la citada entidad está preparada para actuar como entidad colaboradora
en la recaudación, conforme a las condiciones señaladas por el Ayuntamiento y reguladas en el
"Cuaderno 60 de serie normas y procedimientos bancarios".

En _____, a ____ de _____ de 2020.

_____ (firma del interesado)"

