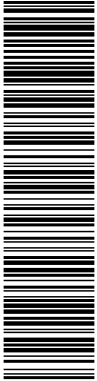


DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 1 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 292241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED1677CD90E1BF6677B97929C8FAC40843D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

BASES QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE OPERARIO DE JARDINES, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Base primera. Objeto.

El objeto de las presentes bases es la regulación del procedimiento para la selección mediante el sistema de concurso-oposición de la bolsa de empleo de operario de jardines, grupo V, nivel 13, con las retribuciones establecidas en el convenio, que sean necesarios para la provisión de las vacantes de carácter temporal que se generen en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Astorga en el servicio de jardines correspondientes a esta categoría laboral.

A excepción de aquellos supuestos en los que en virtud de una subvención otorgada al efecto u otra normativa de referencia así lo establezca, la presente bolsa de trabajo será el cauce único de selección de personal laboral de carácter temporal dentro de la categoría profesional señalada.

Base segunda. Supuestos de aplicación y características del contrato.

1. Las plazas vacantes de carácter temporal correspondientes a la categoría señalada que podrán ser cubiertas mediante uno de los candidatos integrados en la Bolsa de Trabajo serán aquellas las que se produzcan como consecuencia de algunos de los supuestos siguientes:

- a) Sustitución de personal en situación de incapacidad temporal.
- b) Sustitución de personal durante los períodos de descanso por maternidad, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad y resto de permisos y licencias.
- c) Sustitución de personal en situación de excedencia, comisión de servicios con derecho a reserva de puesto o situación de servicios especiales.
- d) Sustitución de personal víctima de violencia de género que hayan suspendido su contrato de trabajo en los términos de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- e) Sustitución de personal que acceda a la jubilación parcial.
- f) Sustitución de los representantes sindicales en los casos en los que legalmente proceda.
- g) Cobertura de las plazas temporales creadas para cometidos específicos o contratos regulados por programas subvencionados.
- h) Vacaciones del personal.

2. En los casos a los que se refieren las letras a), b), c) y d) se utilizará la modalidad de contratación temporal de interinidad.

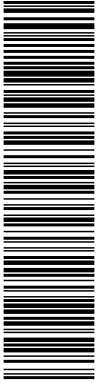
Para el supuesto al que se refiere la letra e) el contrato temporal utilizado será el de relevo.

Para los supuestos a los que se refieren las letras g) y h) el contrato temporal utilizado será el de obra o servicio o el eventual por circunstancias de la producción.

3. El contrato temporal se celebrará a jornada completa excepto en el caso de que el trabajador sustituido estuviera contratado a tiempo parcial o se realice para complementar la jornada reducida de los trabajadores que hayan ejercitado tal derecho.

4. El contrato de interinidad se extinguirá por reincorporación del trabajador o por finalización de la causa que

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 2 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 292241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED1677CD90E1BF6657B97929C88FAC0843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

dio lugar a la reserva para la del puesto de trabajo.

5. El contrato será solo y exclusivamente para el motivo que lo originó, no pudiéndose utilizar para otros permisos o licencias.

El contrato de relevo al que se refiere la letra e) se extinguirá cuando el trabajador al que se sustituye alcance la edad establecida en el apartado 1 del artículo 166 de la Ley General de la Seguridad Social o transitoriamente las edades previstas en la disposición vigésima de dicha Ley.

Base tercera. - Requisitos de los aspirantes.

Podrán formar parte del procedimiento selectivo para la constitución de una Bolsa de Trabajo los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos generales:

- Tener la nacionalidad española o nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o extranjero según lo previsto en el Art. 10.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y su legislación de desarrollo.
- Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de empleos o cargos públicos.
- No haber sido condenado o procesado por delitos de naturaleza sexual.
- Contar con Graduado Escolar o equivalente.

Base cuarta. - Solicitudes y lista de admitidos.

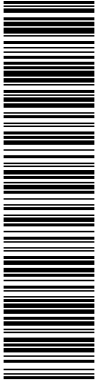
1. En el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayto. de Astorga, los interesados para participar en el presente proceso selectivo podrán presentar la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Astorga, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La solicitud, firmada por la persona interesada o por su representante legal, se formulará en la instancia normalizada adjunta como Anexo II, y se acompañarán de la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.
- En todo caso, fotocopia de la titulación exigida en la letra f) de la base tercera.
- ANEXO III. AUTOBAREMO: En este documento cada participante realizará su propia baremación de acuerdo con los méritos alegados, aportados y relacionados documentalmente.
- ANEXO IV. Declaración responsable de la veracidad de la documentación aportada.
- Justificante el pago de las tasas recogidas en la Ordenanza fiscal reguladora por participación en exámenes o procesos selectivos, correspondiente al Grupo Agrupaciones profesionales, por importe de 5 euros, en la cuenta bancaria ES51 2080 0930 1231 1000 0015.

3. Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución aprobando las listas

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 3 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 299241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_34CCED167CD90E1BF6677B97929C88FAC40843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

provisionales de admitidos y excluidos, que serán publicadas en el tablón de Anuncios de este Ayuntamiento concediendo un plazo de 3 días para la subsanación de solicitudes y presentación de reclamaciones. Si transcurriese dicho plazo sin que se formule reclamación alguna, la lista se elevará a definitiva automáticamente sin necesidad de nueva resolución ni publicación.

En este mismo acuerdo se incluirá la fecha, hora y lugar en que habrá que realizarse el primer ejercicio de selección. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Asimismo, junto a la publicación de las listas provisionales será objeto de publicación la composición del Tribunal Calificador nombrado de conformidad con la base quinta, contra cuyos miembros se podrá presentar en el mismo plazo de 3 días hábiles solicitud de recusación o abstención.

4. Terminado el plazo de 3 días para posibles alegaciones, se procederá a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo, la cual será objeto de publicación en el tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, salvo que no se formulase reclamación alguna, en cuyo caso se aplicará lo dispuesto en el párrafo primero del apartado 3 de la base cuarta.

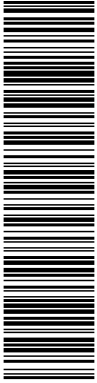
Base quinta. - Tribunal de selección

1. El Tribunal Calificador será nombrado mediante Decreto de Alcaldía, ajustándose su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, en la medida de lo posible, a la paridad entre mujer y hombre, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. El órgano de selección estará compuesto por el Presidente, un vocal y un Secretario, con voz y voto.
3. Todos los miembros del Tribunal de Selección deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada y deberán ser funcionarios o personal laboral fijo que pertenezcan al mismo grupo/subgrupo o grupos/subgrupos superiores de entre los previstos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, con relación a la titulación exigida para la categoría profesional a que se refiere el procedimiento de selección.
4. La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
5. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. El Secretario actuará con voz y voto.
6. Los miembros del Tribunal Calificador deberán de abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, comunicándolo a la Corporación.

Tampoco podrán ser nombrados miembros de los mismos, quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas similares en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal de Selección cuando entiendan que se dan las circunstancias reguladas en el artículo 29 de la citada Ley.

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 4 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 299241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED167CDD90E1BF6677B97929C98FAC0843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

7. A solicitud del Tribunal Calificador podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas, para todas o alguna de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto.

8. Cuando el número de aspirantes así lo aconseje, el Tribunal Calificador podrá designar colaboradores administrativos, que bajo la supervisión del Secretario del Tribunal permitan garantizar un ágil y adecuado desarrollo del proceso selectivo.

Base sexta.- Sistema de selección y desarrollo del proceso

El sistema de selección constará de dos fases: fase de oposición y fase de concurso.

6.1 FASE OPOSICIÓN.

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba tipo test, eliminatoria y obligatoria para los aspirantes. Tendrá una duración de 30 minutos y consistirá en 20 preguntas tipo test relacionadas con el programa que constituye el Anexo I, puntuándose con un máximo de 10 puntos y siendo preciso para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

De la celebración de la sesión se levantará acta que contendrá la relación de los aspirantes presentados y de los que superaron la oposición por su orden de puntuación.

6.2 FASE CONCURSO.

Finalizada la oposición, el Tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la fase de oposición.

Por el Tribunal Calificador serán objeto de valoración exclusivamente los méritos que se hayan acreditado documentalmente, en la forma y plazo de presentación de instancias descrito en la base cuarta.

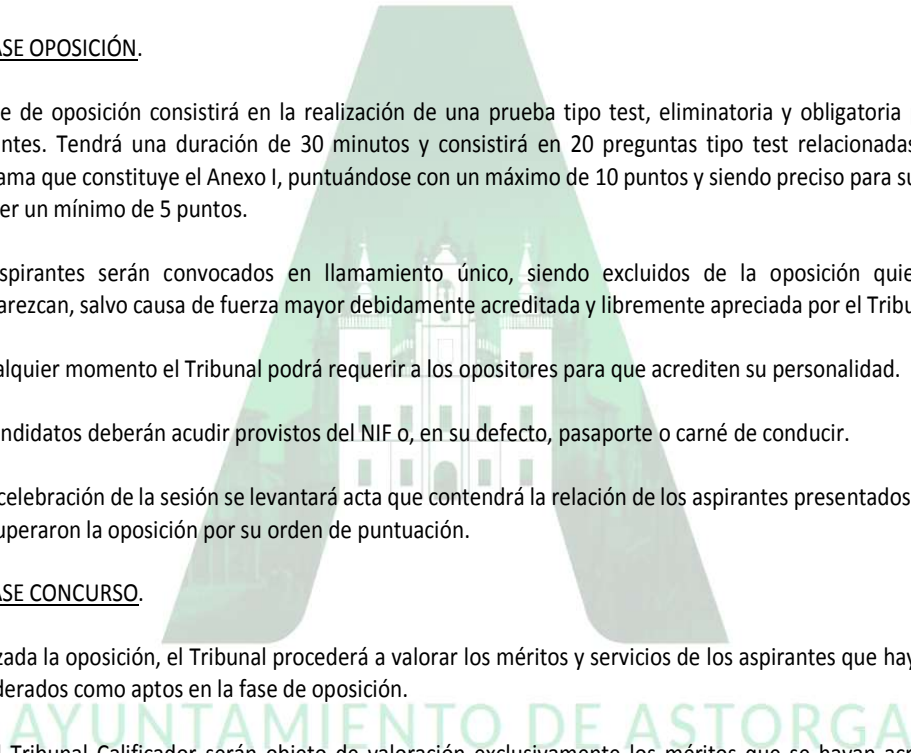
En conjunto, la puntuación global asignada en esta fase no podrá exceder de 10 puntos.

Los méritos a valorar son:

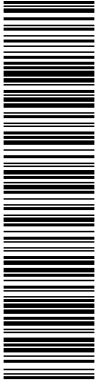
6.2.1 Experiencia laboral y profesional. Se valorarán los siguientes méritos:

- Por servicios de iguales características o funciones análogas prestados en administraciones públicas directamente: 0,20 puntos por mes trabajado. Máximo 4 puntos.

- Por servicios de iguales características o funciones análogas prestados para empresas privadas: 0,20 puntos



DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 5 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 29241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED167CD90E1BF6677B97929C8FAC0843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

por mes trabajado. Máximo 4 puntos.

No se tendrán en cuenta los periodos de tiempo inferiores al mes.

Si una misma relación contractual ha servido a un empleado para prestar servicios para una o varias administraciones que den lugar a la puntuación establecida en el apartado a) y/o para prestar servicios de los establecidos en el apartado b), se puntuarán proporcionalmente teniendo en cuenta el tiempo trabajado en cada uno de los servicios.

Forma de acreditación:

En Administración pública, mediante certificado de servicios prestados expedido por el órgano competente de la administración u organismo que corresponda, donde se haga constar tipo de contrato laboral o nombramiento, la duración del contrato, categoría profesional y funciones desempeñadas por el interesado en dicho puesto de trabajo.

En Empresa privada, mediante fotocopia del certificado de empresa o contrato de trabajo, expedido por la empresa correspondiente, donde se haga constar la duración del contrato, el tipo de contrato laboral, categoría profesional y funciones desempeñadas por el interesado en dicho puesto de trabajo.

En ambos casos, acompañados de certificación de la Seguridad Social del tiempo cotizado por dichos trabajos o certificado de la vida laboral.

6.2.2 Titulación: Máximo 2 puntos.

- Posesión de titulación más cualificada: 0.25
- Cursos: Máximo 1.25 puntos.
 - Agroecología 0.50
 - Jardinería 0.50
 - Riesgos Laborales 0.25
- Carné: Máximo 0.5 puntos.
 - Conducir B 0.25
 - Fitosanitarios básico 0.25

Forma de acreditación: mediante copia de los títulos objeto de baremación. Los títulos deben haber sido expedidos por un organismo competente. Si se invocara algún título equivalente a los señalados, habrá de acompañarse certificado expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia que acredite la equivalencia que se alega.

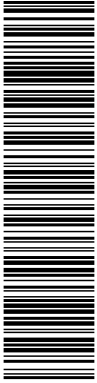
6.3 Calificación final.

La puntuación final total de cada aspirante será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso. Para superar el proceso selectivo será necesario un mínimo de 5 puntos en total.

En el supuesto de que de la suma de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo resulte un empate entre dos o más de los candidatos/as presentados/as, se resolverá a favor del candidato/a que hubiera obtenido la mayor puntuación en el apartado Experiencia laboral y profesional de la fase de concurso. De persistir el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida según el orden en el apartado de Formación de la fase de concurso.

Finalmente, si continúa el empate, se resolverá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4TOPB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 6 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 293241_4TOPB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED167CD90E1BF6677B97929C88FAC40843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

empatados, comenzando por la letra "B" (Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el RD 364/1995, de 10 de marzo, BOE nº 201 de fecha 24/07/2020). Atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.

Base séptima.- Presentación de documentos

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

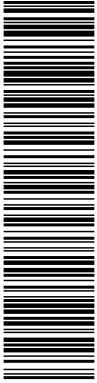
Base octava.- Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo.

1. Cuando las necesidades del servicio así lo requieran y en cualquiera de los supuestos a los que se refiere la Base Primera, se procederá siempre al llamamiento del candidato de la Bolsa de Trabajo con mayor calificación en la misma y por estricto orden en la misma.

No obstante, será posible la selección directa de un candidato de la Bolsa que haya sustituido a un empleado público cuando el llamamiento se produzca por el mismo hecho causante y en un plazo menor a 30 días entre la finalización de la contratación precedente y el nuevo llamamiento, salvo que haya sido contratado para otra sustitución.

- a) Cada candidato conservará el puesto en la bolsa de Trabajo hasta que no haya completado un periodo de trabajo mínimo de 90 días en el periodo de dos años naturales, ya sea en un único contrato o varios. Una vez completado este periodo pasará a ocupar el último puesto de la bolsa hasta el inicio del siguiente periodo de dos años naturales.
- b) En el caso de que sea llamado un candidato de la bolsa en el supuesto al que hace referencia la letra e) del párrafo primero de la Base Segunda, se comprobará que el candidato se encuentra inscrito como demandante de empleo. En caso contrario se procederá a sucesivos llamamientos hasta el cumplimiento por un candidato de dicha condición.
- c) En el caso de que sea llamado un candidato de la bolsa y se encuentre trabajando, quedará temporalmente excluido de la bolsa, hasta que comunique que ya ha dejado de trabajar. En caso de no ser comunicado el fin del contrato, seguirá de baja en la bolsa.
- d) Lo previsto en este apartado no se aplicará cuando implique un incumplimiento de los plazos previstos en el artículo 15.5 del R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Trabajadores, quedando en ese caso en suspenso la inclusión en cualquier bolsa durante el transcurso del plazo necesario para su cumplimiento.

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4TOPB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 7 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 292241_4TOPB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED167CDD90E1BF6677B97929C98FAC40843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

e) Tampoco se aplicará lo previsto en este apartado en aquellos supuestos en que, por exigencia de los requisitos exigidos por una orden de subvención con cargo a la cual se efectúe la contratación, obliguen a que el contratado cumpla algún requisito específico, como por ejemplo minusvalía, en cuyo caso dicho orden vendrá modificado por la concurrencia del referido requisito.

2. Sin perjuicio de lo establecido para el procedimiento de urgencia, en la comunicación de la oferta de trabajo temporal se utilizará cualquier procedimiento que garantice la constancia escrita o electrónica de su recepción, teniendo en cuenta las formas de comunicación cuya preferencia haya sido determinada por los candidatos como preferentes.

3. El aspirante llamado dispondrá, como regla general, de veinticuatro horas hábiles desde su recepción para aceptar o rechazar la oferta. Cuando se efectúe por medios electrónicos, será de aplicación lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, respecto a la práctica de la notificación y la presunción del rechazo de la misma transcurridos diez días naturales sin que se acceda a su contenido.

Base novena.- Formalización del contrato.

1. Obtenida la conformidad del interesado llamado, el órgano competente procederá a dictar resolución en la que se disponga la formalización del contrato, con expresión de la categoría profesional, tipo de contrato, porcentaje de jornada y demás determinaciones establecidas por la legislación laboral.
2. Asimismo, en el expediente tramitado se dejará expresa constancia de las variaciones producidas en la Bolsa de Trabajo.
3. Las Secciones Sindicales con representación en el Ayuntamiento de Astorga podrán, previa solicitud, conocer y acceder a la información relativa al estado de las Bolsas, sin perjuicio de las precauciones que sean necesarias de conformidad con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

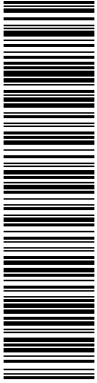
Base décima.- Procedimiento urgente.

1. Se considerará procedimiento urgente cuando el tiempo para la incorporación al puesto, sin contar sábados y festivos, sea inferior a 24 horas.
2. El llamamiento para la incorporación de un aspirante en este caso se efectuará telefónicamente. De no ser localizado el primer integrante de lista, se procederá a llamar a los siguientes aspirantes.
3. La falta de contestación telefónica de un candidato de la lista para su incorporación no será considerada como renuncia, conservando su puesto en la misma para próximas incorporaciones.

Base undécima.- Causas de exclusión de la Bolsa de Trabajo.

1. La exclusión de un aspirante de la Bolsa de Trabajo se producirá por alguno de los siguientes supuestos:
 - a) Solicitud expresa.
 - b) Rechazo de oferta de trabajo adecuada por causa no justificada documentalmente.
 - c) Falta de incorporación a su puesto de trabajo tras la aceptación de la oferta por causa no justificada, excepto el rechazo a un llamamiento efectuado por el trámite de urgencia.

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 8 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 229241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_3ACCED167CD90E1BF667B97929C88FAC40843D), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- d) No superación del periodo de prueba, de tres días, cuando sea posible.
- e) Por haber sido sancionado, con carácter firme, por una falta tipificada como grave o muy grave.

2. A estos efectos se entiende como causa justificativa del rechazo de la oferta o de la falta de incorporación por alguno de los siguientes motivos:

- a) Enfermedad del candidato que le impida el desempeño del puesto de trabajo, siempre que sean debidamente acreditadas mediante certificado médico.
- b) Maternidad o paternidad, dentro del periodo legalmente establecido para el disfrute del permiso debido a dicha situación.
- c) Las contrataciones en otra empresa o el nombramiento en la Administración.
- d) Alta en el régimen de autónomos.
- e) Circunstancias personales graves, que sean debidamente acreditadas, no previsibles, que hayan tenido lugar en un período no superior a tres días hábiles anteriores a la fecha en la que se realiza la oferta o se produce la incorporación.

Base duodécima.- Vigencia de la Bolsa.

La Bolsa de Trabajo resultante de este proceso de selección de personal estará vigente hasta la formación de una nueva bolsa para la correspondiente categoría.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Las presentes Bases, la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán, en su caso, ser impugnados por los interesados en la forma dispuesta en la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, y demás normas concordantes, los cuales serán indicados en el momento de la publicación o, en su caso, notificación de los mismos.

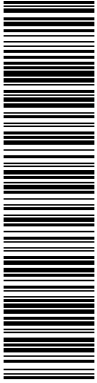
Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1995, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico de la Función Pública, en el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

EL ALCALDE

(Documento firmado electrónicamente)

DOCUMENTO REGLAMENTO: 01.- Bases bolsa operario jardines (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 4T0PB-ZBLEL-AOHQV Fecha de emisión: 28 de mayo de 2021 a las 8:53:38 Página 9 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA.Firmado 24/05/2021 09:51	ESTADO FIRMADO 24/05/2021 09:51



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 229241_4T0PB-ZBLEL-AOHQV_34CCED167CD90E1BF6657B97929C88FAC40843D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ANEXO I

TEMARIO

- 1.- Conocimientos básicos del manejo de desbrozadora.
- 2.- Conocimientos básicos del manejo de motosierra.
- 3.- Conocimientos básicos del montaje y control de riego.
- 4.- Conocimientos básicos de la preparación de siembra.
- 5.- Conocimientos básicos de botánica: identificación, características y cuidados.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA