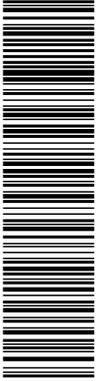


DOCUMENTO DOCUMENTO GENERICO: 01.- Bases de selección de peón (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XKEV1-GAVCW-8CZYE Fecha de emisión: 19 de Septiembre de 2023 a las 10:25:24 Página 1 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejal de Personal, Régimen interior y Transparencia del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 13/09/2023 12:34	ESTADO FIRMADO 13/09/2023 12:34



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 411987 XKEV1-GAVCW-8CZYE 3896CEC8EBA51CE18DBA1D8E5D948A90D51501) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Expediente electrónico: 1383/2023

Procedimiento: CONTRATACIÓN UN PEON DE SERVICIOS MULTIPLES CON CARGO A SUBVENCIÓN ELEX 2023.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE UN PEON DE SERVICIOS MULTIPLES PARA CUBRIR LA PLAZA DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, COMO APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL (ELEX 2023).

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

En el marco de la subvención concedida a este Ayuntamiento por la Junta de Castilla y León, como apoyo a la contratación de personas con discapacidad, mediante la realización de obras y servicios de interés general y social (ELEX 2023), publicada en el Boletín Oficial de Castilla y León de fecha 30/05/2023.

Las presentes bases tienen por objeto regular el proceso selectivo para la contratación de un trabajador con la categoría de peón, por el sistema de oposición, dotada con las retribuciones que correspondan con arreglo al presupuesto vigente para el año 2023, al Convenio Colectivo de este Ayuntamiento y a la Relación de Puestos de Trabajo.

Con el personal seleccionado se formalizará contrato de trabajo temporal de tres meses.

El contrato, en régimen de derecho laboral, será a tiempo *completo* con una jornada semanal de 37:30 horas.

La Convocatoria, las Bases y los sucesivos anuncios se publicarán en la página web o sede electrónica de este Ayuntamiento.

SEGUNDA. - NORMATIVA DE APLICACIÓN

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León -LFPCyL-.

TERCERA. - REQUISITOS DE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES

Para poder tomar parte en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos (art. 56 TREBEP):

- a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 57 TREBEP. Asimismo, podrán participar los extranjeros con residencia legal en España.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado/a, ni despedido/a, mediante expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, para el acceso al cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.

DOCUMENTO DOCUMENTO GENERICO: 01.- Bases de selección de peón (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XKEV1-GAVCW-8CZYE Fecha de emisión: 19 de Septiembre de 2023 a las 10:25:24 Página 2 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales de Personal, Régimen interior y Transparencia del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 13/09/2023 12:34	ESTADO FIRMADO 13/09/2023 12:34



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 411987 XKEV1-GAVCW-8CZYE 3896CEC8EBA51CE19DBA1D8E5D948A90D51501) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

e) Cumplir los requisitos para ejercer las funciones que puedan ser encomendadas conforme a lo previsto reglamentariamente.

f) Estar en posesión del título de graduado escolar o de certificado de escolaridad u otros estudios equivalentes conforme a lo previsto en la Orden ECD/1417/2012, de 20 de junio, por la que se establece la equivalencia del Certificado de Escolaridad y de otros estudios con el título de Graduado Escolar regulado en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, a efectos laborales. En todo caso, la equivalencia u homologación de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante, mediante certificación expedida al efecto, por el organismo oficial competente. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente homologación por el órgano competente de la administración del Estado

g) Encontrarse en situación de desempleo e inscrito como demandante de empleo en las Oficinas del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

h) Reunir los requisitos solicitados específicamente para dicha subvención en Resolución de 25 de mayo de 2023, del presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León por la que se convocan subvención destinada a entidades locales de la comunidad de Castilla y León, como apoyo a la contratación de personas con discapacidad, mediante la realización de obras y servicios de interés general y social (ELEX 2023).

Los citados requisitos deberán ser acreditados en el momento de presentar la solicitud, debiendo mantenerse dichos requisitos hasta el momento de la finalización del proceso selectivo y/o de la contratación, en su caso.

CUARTA. - IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 TREBEP, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Junta de Castilla y León o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.

El tribunal de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

QUINTA. - INSTANCIAS Y ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Estas plazas se tramitarán mediante Oferta de Empleo a la Oficina de Empleo de Astorga del Servicio público de Empleo de la Junta de Castilla y León, quien realizará la preselección de los trabajadores.

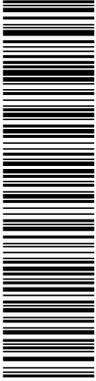
Se enviarán, al menos, a 10 candidatos por puesto de trabajo ofertado. En caso contrario, deberá motivarse tal imposibilidad por parte de la oficina de Empleo de Astorga del Servicio Público de Empleo de La Junta de Castilla y León.

SEXTA. - TRIBUNAL DE SELECCIÓN

6.1- El tribunal Calificador será nombrado mediante Decreto de Alcaldía, ajustándose su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, en la medida de lo posible, a la paridad entre mujer y hombre, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

6.2- El órgano de selección estará compuesto por el Presidente y un vocal, y un Secretario con voz y voto.

DOCUMENTO DOCUMENTO GENERICO: 01.- Bases de selección de peón (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XKEV1-GAVCW-8CZYE Fecha de emisión: 19 de Septiembre de 2023 a las 10:25:24 Página 3 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales de Personal, Régimen interior y Transparencia del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 13/09/2023 12:34	ESTADO FIRMADO 13/09/2023 12:34



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 411987 XKEV1-GAVCW-8CZYE 3896CEC8EBA51CE19DBA1D8E5D948A90D51501) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

6.3- Todos los miembros del Tribunal de Selección deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada y habrán de ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo que pertenezcan al mismo grupo/subgrupo o grupos/subgrupos superiores de entre los previstos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, con relación a la titulación exigida para la categoría profesional a que se refiere el procedimiento de selección.

6.4- La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.5- La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. El Secretario actuará con voz y voto.

6.6- Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte de este cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo común, comunicándolo a la corporación. Tampoco podrán ser nombrados miembros de estos, quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas similares en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal de Selección cuando entiendan que se dan las circunstancias reguladas en el artículo 29 de la citada Ley.

6.7- A solicitud del Tribunal Calificador podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas, para todas o algunas pruebas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz, pero no voto. Capacidad para formular preguntas de la prueba práctica.

6.8- Cuando el número de aspirantes así lo aconseje, el Tribunal Calificador podrá designar colaboradores administrativos, que bajo la supervisión del Secretario del Tribunal permitan garantizar un ágil y adecuado desarrollo del proceso selectivo.

SÉPTIMA. - DEL CALENDARIO DEL PROCESO SELECTIVO

7.1.- La fecha de celebración del ejercicio/s se publicará en la página web/sede electrónica del Ayuntamiento.

7.2.- Una vez comenzadas las pruebas selectivas los anuncios respecto del lugar y hora donde deban celebrarse las restantes, se publicarán en la página web/sede electrónica del Ayuntamiento. Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 horas cuando se trate de un nuevo ejercicio.

7.3.- Los aspirantes que serán convocados en llamamiento único quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, la comisión de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

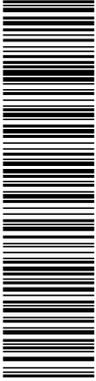
7.4.- El tribunal de selección podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento para que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán acudir provistos del DNI o, en defecto de éste, de otro documento oficial que acredite su identidad.

OCTAVA. - PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo estará compuesto de un ejercicio obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes que consistirá en la realización de una o dos pruebas prácticas que el Tribunal propondrá a los aspirantes en relación con las materias del Anexo I.

De la celebración de la sesión se levantará acta que contendrá la relación de los aspirantes presentados y de los que superaron la oposición.

DOCUMENTO DOCUMENTO GENERICO: 01.- Bases de selección de peón (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XKEV1-GAVCW-8CZYE Fecha de emisión: 19 de Septiembre de 2023 a las 10:25:24 Página 4 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejales de Personal, Régimen interior y Transparencia del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 13/09/2023 12:34	ESTADO FIRMADO 13/09/2023 12:34



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 411987 XKEV1-GAVCW-8CZYE 3896CEC8E8EA51CE18DBA1D8E5D948A90D51501) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

En caso empate, se resolverá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, comenzando por la letra “U” (Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el RD 364/1995, de 10 de marzo, BOE nº 114 de fecha 13/05/2022). Atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.

NOVENA. - CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y RELACIÓN DE APROBADOS

El tribunal de selección elevará a la Alcaldía junto con el acta de la última sesión, la lista de aspirantes que hayan superado la fase de oposición, con la puntuación total obtenida, para su posterior contratación laboral temporal, debiendo cumplir los condicionantes de la subvención referida en el encabezamiento.

Se contratará a aquellos aspirantes que figuren en dicha acta y que hayan aprobado el proceso de selección en número igual al número de plazas existentes, quedando el resto en reserva por si fuese necesario realizar alguna sustitución.

Quienes no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

DECIMA. - PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN

10.1 El candidato propuesto y antes de la firma del correspondiente contrato deberá presentar en las Oficinas Municipales los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b) Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social.
- c) Fotocopia de la titulación exigida.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Solicitud de apertura/modificación de ficha de tercero y pago por transferencia.

10.2 Si dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma y de la que recabe la administración, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base tercera, no podrán ser nombrados personal laboral, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en la solicitud.

10.3 En caso de que alguno de los aspirantes que fuese propuesto para ser nombrado personal laboral, no cumpliera alguno de los requisitos o renunciase a su nombramiento, será en su lugar propuesto el siguiente que, habiendo superado los ejercicios, no hubiese sido propuesto por existir otro candidato con una puntuación superior.

DECIMOPRIMERA. - INCIDENCIAS

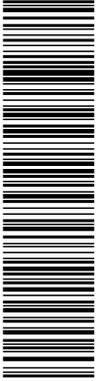
El tribunal de selección queda facultado para resolver las dudas que surjan durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

DECIMOSEGUNDA. - VINCULACIÓN DE LAS BASES

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al tribunal de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.

Contra estas Bases podrá interponerse, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, o recurso contencioso

DOCUMENTO DOCUMENTO GENERICO: 01.- Bases de selección de peón (versión 2)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: XKEV1-GAVCW-8CZYE Fecha de emisión: 19 de Septiembre de 2023 a las 10:25:24 Página 5 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Concejal de Personal, Régimen interior y Transparencia del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 13/09/2023 12:34	ESTADO FIRMADO 13/09/2023 12:34



administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Asimismo, podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

ANEXO I MATERIAS OBJETO DE EXAMEN

- Conocimientos básicos en las siguientes materias:
 - Obras.
 - Jardinería.
 - Servicios funerarios.
 - Prevención de Riesgos Laborales.