



EXAMEN TIPO TEST (50 preguntas)

1.- El plazo de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es de:

- a) **No inferior a 10 días ni superior a 15.**
- b) De 10 días máximo.
- c) Al menos, de 15 días.
- d) No se señala ningún plazo concreto.

2.- Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes pueden considerarse interesados en un procedimiento administrativo?

- a) Los que lo hayan promovido, en todo caso.
- b) **Los que, sin haberlo iniciado, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.**
- c) Los que se personen en el mismo, en todo caso.
- d) Todos los anteriores.

3.- Los elementos de un Municipio son:

- a) **El territorio, la población y la organización.**
- b) El padrón de habitantes y el padrón fiscal.
- c) El Plan general de ordenación urbana.
- d) El Alcalde y los concejales.

4.- Los españoles inscritos en el Padrón de españoles residentes en el extranjero:

- a) Tienen la condición de vecinos del municipio en el que están inscritos, a todos los efectos.
- b) No tienen la condición de vecinos en el municipio español. Serán vecinos del municipio extranjero donde vivan.
- c) No tienen la condición de vecinos, pero si la de residentes.
- d) **Tienen la condición de vecinos del municipio donde están inscritos, pero solo a efectos del ejercicio del derecho de sufragio.**

5.- ¿A quién corresponde el nombramiento y el cese del personal eventual?

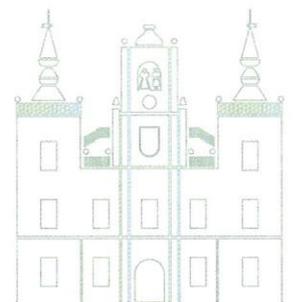
- a) A cada uno de los grupos políticos a los que prestará apoyo.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) **Al Alcalde.**
- d) Al Pleno del Ayuntamiento.

6.- ¿A qué Escala o Subescala pertenecen las plazas de Auxiliar objeto de la presente convocatoria que forman parte de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento?

- a) Escala de Habilitación Nacional, Subescala de Secretaría.
- b) **Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.**
- c) Escala de Administración Especial, Subescala Auxiliar.
- d) Escala de Servicios Especiales, Subescala Auxiliar.

7.- ¿Cuál es la duración máxima de un contrato concesión de obras, y de concesión de servicios en el que se comprende la ejecución de obras y la explotación de servicio?

- a) Setenta y cinco años.
- b) Veinticinco años.
- c) Diez años.
- d) **Cuarenta años.**





8.- De acuerdo al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los Ayuntamientos exigirán los siguientes impuestos con carácter obligatorio:

- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas, el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- b) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.**
- d) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

9.- ¿Cuál de los siguientes anexos NO se une al presupuesto de la Entidad Local?

- a) Anexo de personal de la Entidad Local.
- b) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.
- c) Anexo de bienes inventariados.**
- d) Anexo de inversiones a realizar en el ejercicio.

10.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad, según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- a) 13 años.
- b) 14 años.**
- c) 15 años.
- d) 16 años.

11.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como regla general los documentos presentados en un registro de una Administración:

- a) Se devolverán los originales al interesado.**
- b) Se devolverán las copias al interesado.
- c) No se devolverán los originales al interesado.
- d) Ninguna de las anteriores.

12.- ¿Cuál de las siguientes personas está obligada a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite administrativo?

- a) Los Notarios.
- b) Los empleados públicos para los trámites relacionados con su condición de empleado.
- c) Las personas jurídicas.
- d) Todas las anteriores.**

13.- De acuerdo con el art. 25 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público (LCSP), los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por:

- a) La LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho público y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- b) Las disposiciones de desarrollo de la LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho público.
- c) La LCSP y sus disposiciones de desarrollo, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.**
- d) Por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

14.- De acuerdo con el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, ¿cómo se denomina el órgano de colaboración entre el Estado y las Entidades locales en materia padronal?

- a) Comisión de empadronamiento.
- b) Consejo de empadronamiento.**
- c) Consejo estadístico.
- d) No tiene una denominación concreta.





15.- En la Constitución Española la organización territorial del Estado se regula en:

- a) **El Título VIII.**
- b) El Título VII.
- c) El Título IV.
- d) El Título IX.

16.- En materia de organización municipal, cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:

- a) En todos los ayuntamientos hay Alcalde, Junta de Gobierno y Pleno.
- b) En todos los ayuntamientos existe una Comisión de Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
- c) **En todos los ayuntamientos hay Teniente/s de Alcalde y Comisión Especial de Cuentas.**
- d) Todas las anteriores son ciertas.

17.- El plazo de interposición de un recurso de reposición contra un acto administrativo es de:

- a) **Un mes.**
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Cuatro meses.

18.- Son actos anulables:

- a) Los que lesionan los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que sean de contenido imposible.
- c) **Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico e incluso la desviación de poder.**
- d) Los dictados prescindiendo total o absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

19.- No constituye un medio administrativo de ejecución forzosa:

- a) El apremio sobre el patrimonio.
- b) La ejecución subsidiaria.
- c) La compulsión sobre las personas
- d) **La expropiación forzosa.**

20.- Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento administrativo:

- a) Cabe recurso de alzada.
- b) Cabe recurso de reposición.
- c) Cabe recurso extraordinario de revisión.
- d) **Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.**

21.- En la práctica de notificaciones en papel, cuando se practique la misma en el domicilio del interesado, para su correcta notificación resulta:

- a) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio siempre que acredite relación de parentesco.
- c) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 18 años que se encuentre en el domicilio.
- d) **Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**

22.- Respecto a la notificación electrónica, indique cuál de las siguientes opciones es correcta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter voluntario, o no haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) **Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.**
- c) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se pongan a disposición del interesado en el Punto General de Acceso electrónico de la Administración.



d) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

23.- La ley de Contratos del Sector Público es de fecha:

- a) 6 de septiembre de 2017
- b) 9 de octubre de 2018.
- c) 8 de noviembre de 2017.**
- d) 2 de diciembre de 2018.

24.- No constituye un principio de la potestad sancionadora:

- a) El principio de tipicidad.
- b) El principio de proporcionalidad.
- c) El principio de responsabilidad.
- d) El principio de retroactividad.**

25.- Según el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes no constituye un recurso para un Ayuntamiento?

- a) Las subvenciones.
- b) El producto de sanciones en el ámbito de sus competencias.
- c) Las participaciones en los tributos de las provincias.**
- d) El producto de operaciones de crédito.

26.- El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobado por:

- a) Real Decreto Ley 4/2002, de 5 de marzo.
- b) Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo.
- c) Real Decreto Legislativo 4/2002, de 5 de marzo.
- d) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.**

27.- En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, se podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado cuando:

- a) En ningún caso.
- b) Así lo determine el Consejo de Estado.
- c) Se considere inequívoca la relación de causalidad, la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización.**
- d) Únicamente cuando se inequívoca la cuantía de la indemnización.

28.- En cuanto al funcionamiento de los registros electrónicos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta?:

- a) Se permitirá la presentación de documentos sólo los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.**
- b) La presentación en un día inhábil, se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- c) El inicio del cómputo de los plazos que haya de cumplir las Administraciones vendrá determinado por la fecha de presentación en el registro electrónico.
- d) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días inhábiles a efectos de cómputos de plazos.

29.- Según el artículo 89 de La ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local el personal al servicio de las Entidades Locales estará integrado por:

- a) Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral.
- b) Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral y miembros de la Corporación Local.
- c) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral, personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial y personal que presta sus servicios en las empresas concesionarias de la Entidad Local.
- d) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.**





30.- Según el art. 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetas al Derecho Administrativo se presumen válidos y producirán efectos:

- a) Desde la fecha en que se dicten siempre.
- b) Desde la fecha en que se notifique.
- c) Desde la fecha en que se publique.
- d) Ninguna es correcta.**

31.- Según el art. 3 apartado 1 de la Constitución Española, señale la respuesta correcta:

- a) El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y usarla.
- b) El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el derecho de conocerla y el deber de usarla.
- c) El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.**
- d) El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de usarla.

32.- Según la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se trate de la notificación por medio de anuncios, particularmente en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado:

- a) Mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.
- b) Siempre, mediante su nombre y apellidos.
- c) Mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.**
- d) Mediante su nombre y apellidos, añadiendo el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

33.- Los valores superiores del ordenamiento jurídico, según el artículo 1.1 de la Constitución son:

- a) La libertad, la igualdad, el sometimiento pleno a la ley y al Derecho y la pluralidad.
- b) La libertad, la igualdad, la justicia social y la soberanía nacional.
- c) La libertad, la justicia y la igualdad y el pluralismo político.**
- d) La libertad, la justicia, la igualdad y la seguridad jurídica.

34.- El derecho de los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, es:

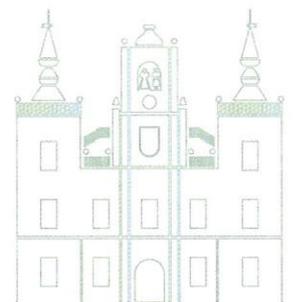
- a) Un derecho fundamental.
- b) Un principio rector de la política social y económica.**
- c) Es un valor superior del ordenamiento jurídico.
- d) Ninguna es correcta.

35.- No es un organismo o institución de Unión Europea:

- a) El Supervisor Europeo de Protección de Datos
- b) El Defensor del Pueblo Europeo
- c) El Supervisor de Fronteras**
- d) El Banco Central Europeo

36.- Las tres principales instituciones responsables de la toma de decisiones en el seno de la Unión Europea son:

- a) El Parlamento, el Consejo y el Presidente
- b) El Parlamento, el Consejo y la Comisión**
- c) El Consejo, la Comisión y el Tribunal de Justicia
- d) El Parlamento, la Comisión y el Presidente





37.- No es una institución propia de la Comunidad de Castilla y León:

- a) El Consejo Económico y Social
- b) El Consejo de Cuentas
- c) El Consejo Común**
- d) El Consejo Consultivo

38.- La denominación específica que reciben los miembros de las Cortes de Castilla y León es: a)

- Senadores
- b) Diputados
- c) Síndicos
- d) Procuradores**

39.- La Administración General de la Comunidad de Castilla y León se organiza funcionalmente en:

- a) Viceconsejerías
- b) Secretarías
- c) Direcciones
- d) Departamentos bajo la denominación de Consejerías.**

40.- ¿Podrán las Administraciones establecer la obligación de presentar determinados documentos por medios electrónicos para ciertos procedimientos y colectivos de personas físicas?:

- a) No, no están previstas excepciones al régimen general de presentación de documentos
- b) Sí, mediante ley
- c) Sí, reglamentariamente**
- d) Sí, mediante disposición administrativa del órgano responsable de la gestión del registro

41.- El solicitante de información pública, ¿está obligado a motivar su solicitud de acceso a dicha información?:

- a) No**
- b) Sí
- c) Sí, cuando el acceso sea urgente
- d) Sí, cuando la vaya a utilizar en beneficio propio

42.- De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».**
- b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» y en la sede electrónica del Ayuntamiento.
- c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

43.- Los datos del Padrón Municipal tendrán el carácter de:

- a) Confidenciales y su acceso se regirá por la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.**
- b) Es un registro totalmente público y de acceso libre.
- c) Solo se puede acceder a él mediante petición expresa al Ayuntamiento.
- d) Confidencial y su acceso se regirá por Reglamento Municipal

44.- Respecto del padrón municipal es correcta la siguiente respuesta:

- a) Está constituido por los habitantes de hecho y de derecho.
- b) Actualmente todos los habitantes han de ser de hecho.
- c) El conjunto de personas inscritas en el padrón municipal constituye la población del municipio.**
- d) El conjunto de personas inscritas en el padrón municipal y transeúntes constituye la población del municipio.





45.- El importe de las tasas por la prestación de un servicio o por la realización de una actividad:

- a) Se tomará de referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización.
- b) En general no podrá exceder en su conjunto del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate.**
- c) En general podrá exceder del coste real del servicio cuando se justifique en el expediente.
- d) En general podrá exceder del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate cuando se destine a fines sociales.

46.- El procedimiento para la aprobación de una ordenanza fiscal es el siguiente:

- a) Aprobación inicial por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.
- b) Aprobación inicial por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por Pleno.
- c) Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional sin necesidad de acuerdo plenario.**
- d) Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.

47.- Solo una de las siguientes respuestas es correcta:

- a) El Pleno ha de convocarse al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente
- b) El Pleno ha de convocarse al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente que podrán serlo con dos horas de antelación.
- c) El Pleno ha de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente que podrán serlo con un día de antelación.
- d) El Pleno ha de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.**

48.- Corresponde al Pleno del Ayuntamiento una de las siguientes competencias:

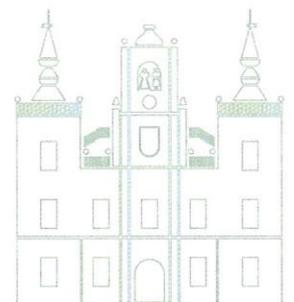
- a) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- b) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto ni en cualquier caso los seis millones de euros.
- c) Otorgar las licencias.
- d) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo.**

49.- El gobierno puede dictar las siguientes disposiciones normativas:

- a) Solo reglamentos.
- b) Reglamentos y decretos legislativos.
- c) Reglamentos, decretos legislativos de forma provisional y decretos-leyes en casos excepcionales y de urgente necesidad.
- d) Reglamentos, decretos legislativos, y decretos leyes con carácter provisional en casos excepcionales y de urgente necesidad.**

50.- Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:

- a) Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.
- b) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.**
- c) Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- d) La b) y la c) son correctas.





PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- Según el artículo 68 de la Constitución, la circunscripción electoral es:

- a) El municipio.
- b) La provincia.**
- c) La comunidad autónoma.
- d) La comarca

2.- De los siguientes derechos, ¿cuál de ellos es susceptible de recurso de amparo para su protección y defensa?:

- a) El derecho a la propiedad.
- b) El derecho de fundación.
- c) El derecho a la objeción de conciencia.**
- d) Ninguno de los anteriores.

3.- Una de las siguientes afirmaciones respecto al Rey no es correcta:

- a) Asume la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales.
- b) Arbitra y modera el funcionamiento extraordinario de las instituciones.**
- c) Ejerce las funciones que le atribuyen expresamente la Constitución y las leyes.
- d) Es el jefe del Estado.

4.- Los presidentes de cada Cámara son elegidos:

- a) Por el Rey.
- b) Por las propias Cámaras.**
- c) Por el presidente del Gobierno.
- d) Por los votantes.

5.- El Parlamento Europeo:

- a) Es un órgano consultivo y de control.**
- b) Sólo es un órgano de control.
- c) Tiene la iniciativa legislativa, exclusivamente.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

6.-Cuál es la forma normal de terminación del procedimiento:

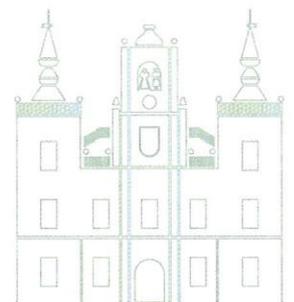
- a) El silencio administrativo.
- b) La resolución.**
- c) La terminación convencional.
- d) Las tres son formas normales de terminación del procedimiento administrativo.

7.- Señale la incorrecta: el silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos:

- a) relativos al ejercicio del derecho de petición.
- b) cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros, facultades relativas al dominio público o al servicio público.
- c) de responsabilidad civil de las Administraciones Públicas.**
- d) que impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente.

8.- Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los siguientes recursos que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) De alzada y preceptivo de reposición.
- b) De alzada y potestativo de reposición.**
- c) Únicamente de reposición.
- d) Únicamente de alzada.





9.- No es una causa de inadmisión de un recurso administrativo:

- a) Carecer de legitimación el recurrente.
- b) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
- c) **Carecer el escrito de interposición de los fundamentos legales concretos en que se base el recurso.**
- d) Ninguna es correcta.

10.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:

- a) **son nulas.**
- b) son anulables.
- c) no son recurribles.
- d) no son ejecutivas.

