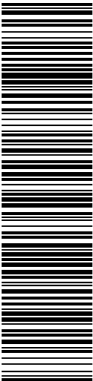


DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 1 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



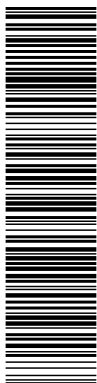
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Expediente n.º 915/2018

ÍNDICE DE DOCUMENTOS

1	CUADRO RESUMEN DEL MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES	
2	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES	
3	ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 2 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00

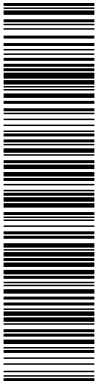


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 375777 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C32898565B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUADRO RESUMEN MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:		AYUNTAMIENTO DE ASTORGA	
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:		Alcaldía-Presidencia	
Fecha Resolución de inicio del expediente de contratación:			
Perfil de contratante: https://contrataciondelestado.es			
Dirección del órgano de contratación: Plaza de España s/n; Astorga (león); CP: 24700			
Correo electrónico del órgano de contratación: alcaldia@astorga.es			
B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN			
Número de Expediente	951/2018	Tipo de Contrato:	SERVICIOS
Tipo de Procedimiento	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	Tramitación:	ORDINARIA
		Tramitación anticipada:	NO
Forma de presentación de ofertas: Manual			
Cabe recurso especial: SI			
Contrato sujeto a regulación armonizada: NO			
C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO			
D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN			
Presupuesto base IVA excluido: 55.240	Tipo de IVA aplicable:	Presupuesto base IVA incluido:	
E. VALOR ESTIMADO			
Presupuesto base de licitación (IVA excluido)			55.240 más el IVA correspondiente
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):			0
Importe de las opciones eventuales (IVA excluido):			0
Importe de las primas pagaderas a los licitadores (IVA excluido):			0

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 3 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



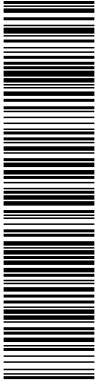
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577; C1R82-7NIKY-Z9GB2; 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Prórroga (IVA excluido):		0
TOTAL VALOR ESTIMADO:		55.240
F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN		
Comunidad Autónoma	Ayuntamiento	Otros
0%	100%	0%
H. PLAZO DE EJECUCIÓN 3 DÍAS	I. PRÓRROGA NO	J. PLAZO DE GARANTÍA 1 MES
K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES: NO		
L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN: NO		
M. REVISIÓN DE PRECIOS: NO		
N. GARANTÍAS		
PROVISIONAL: NO	ASCIENDE A 0 euros	
DEFINITIVA : SI	ASCIENDE A 5%	
COMPLEMENTARIA: NO	ASCIENDE A 0 euros	
N. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS: NO		
O. SUBROGACIÓN: NO		
P. SUBCONTRATACIÓN: NO		
Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS: NO		
R. DATOS DE FACTURACIÓN		
Entidad contratante	AYUNTAMIENTO DE ASTORGA	
Órgano de contratación	ALCALDE DE ASTORGA	
Órgano con competencias en materia de contabilidad	INTERVENCION	CÓDIGO DIR3 LO1240080

Expediente n.º 915/2018
Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
Procedimiento: Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto
Asunto: ASISTENCIA TECNICA Y ORGANIZATIVA DE UNA ASOCIACION HISTORICA DE RECREACION NAPOLEONICA
Documento firmado por: El Alcalde

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE
SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 4 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CLÁUSULA 1. Objeto y calificación

1.1 Descripción del objeto del contrato

- Objeto del contrato y calificación típica:

Consiste en la ASISTENCIA TECNICA Y ORGANIZATIVA DE UNA ASOCIACION HISTORICA DE RECREACION NAPOLEONICA.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- Necesidad a satisfacer:

Desarrollo del programa de actos de la Recreación Histórica Napoleónica TRES NACIONES (210 Aniversario del encuentro en Astorga de Napoleón, sr. John Moore y el marqués de la Romana), así como para la asistencia a los grupos de Recreación Histórica Napoleónica españoles, europeos y extracomunitarios participantes (alojamientos, ayudas a transporte, campamentos, organización y desarrollo de las batallas y de actos Institucionales).

1.2 División en lotes del objeto del contrato

El objeto del contrato no se encuentra dividido en lotes, justificación establecida de acuerdo con las excepciones contempladas en el art 99 LCSP.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación.

Las siguientes circunstancias justifican la utilización del procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con el criterio mencionado en el artículo 168.1 LCSP, concretamente su párrafo segundo:

2.º Cuando (...) servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o representación artística única no integrante del Patrimonio Histórico Español; que no exista competencia por

DOCUMENTO PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 5 de 20	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	ESTADO FIRMADO 03/10/2018 13:00



razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.

La no existencia de competencia por razones técnicas y la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial solo se aplicarán cuando no exista una alternativa o sustituto razonable y cuando la ausencia de competencia no sea consecuencia de una configuración restrictiva de los requisitos y criterios para adjudicar el contrato"

CLÁUSULA 3. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <https://contrataciondelestado.es/>

Además, El Pliego que regula la presente contratación podrá ser examinado en las oficinas municipales del Departamento de Contratación en horario de atención al público (de 9 a 14 horas), de lunes a viernes, durante el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

CLÁUSULA 4. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

El **Presupuesto Base de Licitación** del contrato es el definido en el pliego técnico, el cual viene determinado por una cuantía de 55.240 a lo que hay que sumar el IVA correspondiente.

El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de 55.240 euros (IVA excluido).

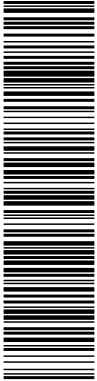
El **precio final** de contrato quedará **condicionado al número de recreadores asistentes al evento**, teniendo en cuenta las características de cada uno pues el precio de cada uno difiere de acuerdo con el pliego técnico. Por lo tanto el precio final deberá tener en cuenta a cada recreador, entendido el mismo como unidad.

CLÁUSULA 5. Revisión de precios.

No cabe la revisión de precios

CLÁUSULA 6. Duración del contrato

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 6 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3298B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

El **plazo de ejecución y lugar de ejecución** de es el determinado en el pliego técnico, concretamente el contrato deberá ser ejecutado durante los días **12, 13 Y 14 DE OCTUBRE**

CLÁUSULA 7. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a. De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

3. La solvencia del empresario:

3.1 La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, *[a elección del órgano de contratación]*:

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 300.000 euros, que cubra al menos siguientes riesgos profesionales:

- *Por las actividades u omisiones producidas por los empleados de la empresa adjudicataria o aquellos a los cuales represente.*
- *Actos derivados de acción u omisión culposa o negligente de los directivos o empleados de la asociación adjudicataria en el desempeño de las funciones o trabajos propios de su cometido al servicio de la misma*
- *Y aquellas relacionadas con desperfectos ocasionadas durante y producidas por la recreación ocasionadas por el personal asociado a la asociación adjudicataria*

El plazo mínimo de vigencia de la responsabilidad tendrá una fecha de vencimiento de 1 mes.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 7 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

3.2. Para acreditar la solvencia técnica o profesional el licitador deberá acreditar :

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

CLÁUSULA 8. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación

Potestativa al no ser necesaria la clasificación.

CLÁUSULA 9. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

10.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Opción A: Presentación Electrónica

Descartada debido a que aun no existen medios electrónicos en el Exmo. Ayuntamiento para el envío de proposiciones económicas.

Opción B: Presentación Manual

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que no existen tales medios en el Exmo. Ayuntamiento.

DOCUMENTO PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 8 de 20	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA ESTADO FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3289B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Las ofertas se presentarán en el registro del Ayuntamiento con domicilio en Plaza de España s/n, en horario de 10.00 a 14.00 o aquellos mencionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, dentro del plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante.

10.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

10.5 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **dos sobres cerrados**, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del *sobre* y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de ASISTENCIA TECNICA Y ORGANIZATIVA DE UNA ASOCIACION HISTORICA DE RECREACION NAPOLEONICA». La denominación de los sobres es la siguiente:

— **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación técnica.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 9 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la concesión de servicio de _____ por procedimiento negociado sin publicidad, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Firma del candidato,

Fdo.: _____.».

CLÁUSULA 10. Garantía Provisional

No se prevé

CLÁUSULA 11. Criterios de Adjudicación

El criterio de adjudicación es el precio.

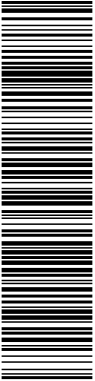
CLÁUSULA 12. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA 13. Mesa de Contratación

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 10 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3289B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

El artículo 21 del RD 817/2009 establece que “Las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y al menos cuatro vocales...”. Si bien, teniendo en cuenta la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP dotada de carácter básico por la Disposición Final Segunda y de carácter específico para las entidades locales, con carácter legal y no reglamentario determina, que “La Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.”

Formarán parte de ella, al menos tres vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde o concejal en quien delegue.
- Vocal (Secretario de la Corporación).
- Vocal (Interventor de la Corporación).
- Vocal (Funcionario municipal)
- Un funcionario municipal, que actuará como Secretario de la Mesa.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

CLÁUSULA 14. Apertura de Proposiciones y Negociación

18.1 Calificación de la documentación administrativa

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	
OTROS DATOS	FIRMAS
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 11 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA
	ESTADO
	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

La Mesa de Contratación se constituirá el siguiente día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 13.00 horas, procederá a la apertura del *Sobres «A»* y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los *Sobres «B»*, que contienen la oferta económica y la documentación técnica.

18.2 Valoración y clasificación

La Mesa de contratación procederá al análisis y valoración de las ofertas finales, proponiendo al órgano de contratación la adjudicación en favor de la empresa que haya formulado la mejor oferta.

CLÁUSULA 15. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de dos días hábiles como máximo, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 16. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

DOCUMENTO PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 12 de 20	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA ESTADO FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3289B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido *[un año/6 meses]* desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

CLÁUSULA 17. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 13 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C32985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 10 días hábiles a contar desde *el siguiente al de apertura de las proposiciones.*

CLÁUSULA 18. Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA 19. Derechos y Obligaciones de las Partes

19.1 Abonos al contratista

Una vez adjudicado el contrato le será abonado el importe de la licitación a través de cheque antes del momento a iniciar el contrato. Para ello, los fondos a justificar se liberaran por tesorería con carácter de "a justificar"

Deberá justificarse el número de personas asistentes, pues la forma de cobro será teniendo en cuenta el precio tipo de cada representante, teniendo en cuenta las características mencionadas en el pliego técnico.

19.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 14 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3289B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

19.3. Plazo de garantía

El presente contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 1 mes a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

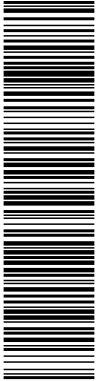
19.5 Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

19.6. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 15 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3289B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CLÁUSULA 20. Subcontratación

No se autoriza la subcontratación.

CLÁUSULA 21. Penalidades por Incumplimiento

29.1 Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias teniendo en cuenta el *artículo 193.3 LCSP*.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

29.2 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

DOCUMENTO PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 16 de 20	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	ESTADO FIRMADO 03/10/2018 13:00



Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 22. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 30.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 23. Responsable del Contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las

DOCUMENTO PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 17 de 20	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	ESTADO FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3298B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 24. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la Alcaldía.

CLÁUSULA 25. Confidencialidad y tratamiento de datos

33.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo

DOCUMENTO PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 18 de 20	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA ESTADO FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3298B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

33.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA 26. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

EL ALCALDE

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 19 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C3289B5B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (sigue el formulario de documento europeo único de contratación aprobado en el seno de la Unión Europea)

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación
_____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

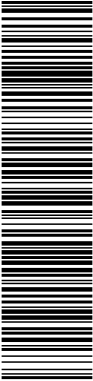
PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del servicio de _____.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *[Solo en caso de empresas extranjeras]*.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: 02.- PCAP		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: C1R82-7NIKY-Z9GB2 Fecha de emisión: 4 de octubre de 2018 a las 9:03:34 Página 20 de 20	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde - Presidente de AYUNTAMIENTO ASTORGA	FIRMADO 03/10/2018 13:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 37577 C1R82-7NIKY-Z9GB2 9CA214352613846590E59AC9B219C328985B51) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Y para que conste, firmo la presente declaración.