

ANEXO II

Modelo de solicitud

Don/Doña, con el DNI, con fecha de nacimiento, con domicilio en calle, localidad, código postal, provincia,teléfono..... y correo electrónico

Expone:

Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo de un funcionario/a de carrera para cubrir una plaza de técnico en Gestión Jurídica del Ayuntamiento de Astorga, escala de Administración General (grupo A, subgrupo A2), y posterior constitución de bolsa de trabajo.

- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Solicita:

- Ser admitido a participar en el proceso selectivo de un funcionario de carrera para cubrir una plaza de Técnico de Gestión, jurídico adscrito a la Secretaría (grupo A, subgrupo A2) y constitución de bolsa de trabajo.
- Adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios o pruebas selectivas.

Documentos que acompaña:

1. Fotocopia del DNI o pasaporte.
2. Justificante de haber abonado los derechos de examen, mediante resguardo del ingreso, en el que se hará constar la convocatoria a la que corresponde y datos personales del aspirante.
3. En caso de discapacidad: Certificado de discapacidad y de capacidad para el desempeño de las tareas o funciones del puesto.

En, a de de 2022

Firmado.:

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ASTORGA