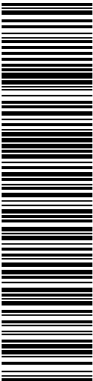


DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 2 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I R3030368CA1E96F15CE7190899EFBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

corregida la expresión “no tenga la titulación”, por “no tenga la correspondiente oposición”. Por el secretario general se informa que comprobado el audio de la sesión plenaria se constata que el texto que figura en el borrador del acta se corresponde con lo manifestado por el Sr. Alonso Perandones, quedando la aclaración reflejada en la presente acta, y aprobándose el acta de la sesión celebrada el día 13.12.2023 en los términos redactados.

En cuanto al borrador del acta de la sesión celebrada por el Pleno Municipal el día 27.12.2023 se deja pendiente de aprobación a petición del portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, por considerar que no se recogió en la misma su intervención.

2º.- DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA. RESOLUCIÓN N° 1066/2023 Y DESDE LA NÚMERO 1101/2023 A LA NÚMERO 1329/2023 Y DESDE LA NÚMERO 1/2024 A LA NÚMERO 7/2024.- Por el secretario general se da cuenta de las resoluciones dictadas por la alcaldía, desde la Resolución número 1101/2023, de fecha 17.11.2023, a la número 1329/2023, de fecha 31.12.2023; y desde la Resolución 1/2024, de fecha 02.01.2024, a la número 7/2024, de fecha 05.01.2024, dándose por enterados los Sres. concejales.

3º.- DAR CUENTA DE LA APROBACIÓN POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 29.12.2023, DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR CONVALIDACIÓN:

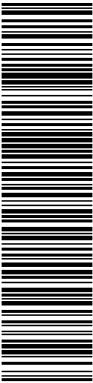
3.1.- N° 40/2023 (EXPTE. BPM2023/2113/S045), N° 41/2023 (BPM2023/2165/S045), N° 42/2023 (EXPTE. BPM2023/2168/S045), N° 43/2023 (EXPTE. BPM2023/2112/S045), N° 44/2023 (EXPTE. BPM2023/2258/S045), N° 45/2023 (EXPTE. BPM2023/2262/S045), N° 46/2023 (EXPTE. BPM2023/2261/S045), N° 47/2023 (EXPTE. BPM2023/2264/S045), N° 49/2023 (EXPTE. BPM2023/2271/S045), N° 50/2023 (EXPTE. BPM2023/2273/S045).- Por el secretario general se da cuenta de los expedientes de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito por convalidación, referidos en el punto del orden del día, dándose por enterados los Sres. concejales.

3.2.- N° 48 (EXPTE. BPM2023/2265/S045), N° 51 (BPM2023/2356/S045), N° 52 (EXPTE. BPM2023/2396/S045), N° 53 (EXPTE. BPM2023/2397/S045), N° 54 (EXPTE. BPM2023/2398/S045), N° 55 (EXPTE. BPM2023/2399/S045), N° 56 (EXPTE. BPM2023/2401/S045), N° 57 (EXPTE. BPM2023/2402/S045), N° 58 (EXPTE. BPM2023/2404/S045), N° 59 (EXPTE. BPM2023/2446/S045), N° 60 (EXPTE. BPM2023/2453/S045).- Por el secretario general se da cuenta de los expedientes de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito por convalidación, referidos en el punto del orden del día, dándose por enterados los Sres. concejales.

Cód. Verificación: 606066927ENY4W3696P33
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 3 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

4º.- ADHESIÓN AL CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE Y LA FEDERACIÓN REGIONAL DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAL DE CASTILLA Y LEÓN, PARA LA COORDINACION EN LA GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS DE POLICÍA LOCAL (EXPTE. BPM2024/77/S446).- ACUERDO QUE PROCEDA.- Por el secretario general se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa Especial de Cuentas y Administración General, en reunión celebrada el día 18.01.2024.

Abierto el turno de intervenciones y al no formularse éstas, se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos a favor, diecisiete; votos en contra, ninguno; abstenciones, ninguna.

Y el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de su composición legal, ACUERDA prestar su aprobación a la Propuesta del concejal delegado de Seguridad Ciudadana, de fecha 12.01.2024 (ID 438066), cuyo contenido es el siguiente:

“PROPUESTA CONCEJAL DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Vista la documentación recibida de la Agencia de Protección Civil, de la Junta de Castilla y León (Registro de entrada número 7904, de fecha 10.12.2020), sobre la adhesión al Convenio entre la Consejería de Fomento y Medio Ambiente y la Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León para la coordinación en la gestión de procesos selectivos de policía local, por el cual la Administración autonómica, asume los años 2021 a 2024, la convocatoria y gestión del proceso selectivo para la cobertura de plazas de agentes de policía local, esta concejalía propone la adhesión a dicho Convenio, con la tramitación que reglamentariamente proceda, siendo el contenido del convenio el que seguidamente se transcribe:

“CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE Y LA FEDERACIÓN REGIONAL DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA Y LEÓN PARA LA COORDINACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS DE POLICÍA LOCAL.

En Valladolid, a 18 de septiembre de 2020

REUNIDOS

De una parte, el Excmo. Sr. Consejero de Fomento y Medio Ambiente, Don Juan Carlos Suárez Quiñones Fernández, en virtud del nombramiento realizado mediante Acuerdo 14/2019, de 16 de julio, del Presidente de la Junta de Castilla y León, en el ejercicio de las competencias que le confiere el artículo 26.1 a) y I) de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

De otra parte, la Sra. Doña Ángeles Armisén Pedrejón, Presidenta de la



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 4 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9300368CA1E96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León, en uso de las facultades que le atribuye el Capítulo V del Título III de los Estatutos de la Federación y artículo 2 de su Reglamento de Régimen Interior.

Ambas partes se reconocen, en la representación que ostentan, capacidad para formalizar el presente convenio y obligarse en los términos del mismo, y a tal efecto

EXPONEN

I.- Que el principio constitucional de colaboración entre las distintas Administraciones Públicas que integran el Estado, así como el de eficiencia que deben presidir la actuación de las mismas implica poner a disposición de cualquiera de ellas los medios que precisen para el mejor ejercicio de sus funciones.

II.- Que corresponde a los Ayuntamientos formular la convocatoria para el acceso a los Cuerpos de Policía Local, dentro de las previsiones de su Oferta de Empleo Pública anual, según se recoge en el artículo 31 de la Ley 9/2003, de 8 de abril, de Coordinación de Policías Locales de Castilla y León.

III.- Que el artículo 72 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León dispone que corresponde a la Comunidad Autónoma la coordinación en relación con las policías locales de Castilla y León.

En ejercicio de dicha competencia, se dictó la Ley 9/2003, de 2 de abril, de Coordinación de Policías Locales de Castilla y León, entre cuyas funciones, atribuye a la Junta de Castilla y León, a través de la Consejería competente la función de unificación de los criterios de selección, formación, promoción y movilidad de las Policías Locales y el asesoramiento técnico en materia de coordinación de Policías Locales a los municipios de la Comunidad de Castilla y León.

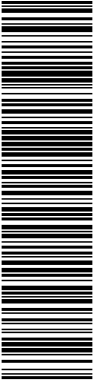
Conforme al artículo 1 del Decreto 23/2019, de 1 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente, compete a ésta, en el marco de las competencias atribuidas a la Comunidad Autónoma, la coordinación de las policías locales.

IV.- De conformidad con la citada Ley, en lo que a la selección y acceso a los Cuerpos de Policía Local se refiere, se dispone, en coherencia con la potestad de autoorganización de las Administraciones Públicas, que la convocatoria para el acceso a dichos Cuerpos será formulada por los respectivos Ayuntamientos; ahora bien, en su artículo 31, referido al régimen de las convocatorias de pruebas selectivas de agente de policía local dispone que la Junta de Castilla y León podrá asumir la convocatoria conjunta de las plazas vacantes en aquellos Ayuntamientos que así lo acuerden mediante los oportunos convenios de colaboración.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 6 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CE7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El presente Convenio tiene por objeto establecer el régimen de colaboración entre la Consejería de Fomento y Medio Ambiente y la FRMP, para la coordinación de policías locales de Castilla y León, en concreto, en lo referente a la gestión de los procesos selectivos de policía local de aquellos ayuntamientos cuyas plantillas cuenten con Policía Local y que decidan adherirse al mismo.

SEGUNDA.- COMPROMISOS DE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE

La Consejería de Fomento y Medio Ambiente, a través de la Agencia de Protección Civil, se compromete a:
Asumir, los años 2021 y 2024, la convocatoria y gestión del proceso selectivo para la cobertura de plazas de agentes de policía local (en turno libre y/o de movilidad) que se encuentren vacantes de conformidad con las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los Ayuntamientos que decidan adherirse al presente Convenio.
El proceso selectivo de cada uno de los dos años indicados, se realizará de forma conjunta, con aquellos otros Ayuntamientos que habiendo delegado la competencia para la convocatoria y gestión de los procesos selectivos para cubrir plazas vacantes de agentes en sus respectivos Cuerpos de Policía Local, hayan formalizado su adhesión al Convenio, en los términos dispuestos en el mismo.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LA FEDERACIÓN REGIONAL DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA Y LEÓN.

La FRMP se compromete a:
a. Divulgar la existencia del presente Convenio entre sus asociados, a fin de que los mismos, en uso de la autonomía que les corresponde, puedan decidir su adhesión al mismo, en función de sus necesidades e intereses.

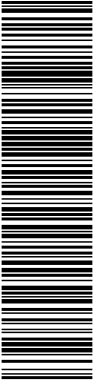
CUARTA.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES QUE SE ADHIERAN A ESTE CONVENIO

Los Ayuntamientos que se adhieran al presente convenio, se comprometen a:
a. Delegar en la administración autonómica, la competencia para la convocatoria y gestión de los procesos selectivos para cubrir vacantes en el cuerpo de policía local de su localidad, los años 2021 y 2024.

Código Verificación: 930368CA1E96F15CE7190899FBD75FABF167B
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 7 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1996F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- b. *Iniciar en aquellos años en los que el proceso selectivo no es asumido por la administración autonómica, y de conformidad con la correspondiente Oferta de Empleo Público, la fase de oposición del proceso selectivo para la cobertura de plazas de agente de policía local (tanto en el caso de convocatorias por turno libre como por turno de movilidad, tanto si se trata de un proceso de concurso oposición como de oposición libre), el día 20 de octubre, con independencia de la fecha de publicación de las bases y convocatoria y con independencia de cuál sea la concreta prueba (física, médica, psicotécnica o de conocimientos) que dé inicio a dicha fase de oposición.*
- c. *No modificar la Oferta de Empleo Público del año a que se refiere cada uno de los procesos de convocatoria que asuma la administración autonómica, en lo relativo a las plazas que se integran en la indicada convocatoria conjunta.*
- d. *Remitir a la Agencia de Protección Civil la documentación a que se refiere el artículo 2.2 de la Orden IYJ/324/2009, de 13 de febrero, por la que se regula la realización de procesos selectivos de policías locales por la Junta de Castilla y León (acuerdo, adoptado por el órgano municipal competente, de aprobación de la convocatoria para cubrir, número de plazas que se determine de la escala ejecutiva, categoría de agentes del Cuerpo de Policía Local, con indicación del número de plazas de Agente que se reservan al turno de movilidad y acuerdo por el que se delegue, en la Consejería de Fomento y Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León, la competencia para la convocatoria y gestión del concurso-oposición así como para adoptar las resoluciones precisas y decidir cuantas cuestiones conexas se planteen durante la gestión del proceso selectivo).*

QUINTA.- SISTEMA DE ADHESIÓN

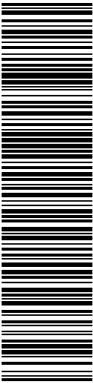
Los Ayuntamientos que cuenten con Cuerpos de Policía Local cuya voluntad sea incorporarse al presente convenio, deberán elevar a sus órganos de gobierno competentes la propuesta y tras su aprobación, formalizar su adhesión, pudiendo utilizar para ello, el modelo de Anexo que se incorpora al presente convenio, el cual deberá ser remitido a la Agencia de Protección Civil.

SEXTA.- CONSECUENCIAS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de los compromisos de las partes deberá ser analizado en el seno de la comisión de seguimiento, vigilancia y control a que hace referencia el punto siguiente. En caso de que en la citada comisión no encuentre soluciones que puedan solventar las cuestiones planteadas como consecuencia del incumplimiento, éste será causa de extinción del convenio.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 8 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

SÉPTIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL

Para el seguimiento, vigilancia, y control de la ejecución de este Convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, se crea una Comisión Mixta de Seguimiento integrada por dos representantes de la FRMP, designados por quien ostente la titularidad de su presidencia, y otros dos en representación de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente designados por el titular de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente. Actuará como Secretario con voz pero sin voto, un funcionario/a designado por la Agencia de Protección Civil de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente.

Cada una de las partes representadas podrá estar asistida por los técnicos que consideren convenientes, los cuales contarán con voz pero no voto.

Dicha comisión se reunirá una vez al año a iniciativa de cualquiera de las partes, con el fin de:

1. Analizar el grado de cumplimiento de los compromisos y obligaciones asumidos en el presente convenio.
2. Proponer o impulsar las medidas necesarias para la aplicación del presente convenio y de las adendas que a él se incorporen.
3. Resolver cuantas cuestiones puedan surgir en lo referente a la interpretación, desarrollo y ejecución del presente Convenio.

OCTAVA.- APORTACIONES ECONÓMICAS

Este convenio de colaboración no comporta obligaciones económicas entre las partes firmantes.

NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

Cualquier modificación del presente convenio se realizará mediante acuerdo expreso de las partes firmantes, debiendo aceptar expresamente tales modificaciones las entidades locales que se adhieran al convenio.

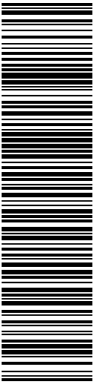
DÉCIMA. - EXTINCIÓN

Son causas de extinción del presente convenio, además de las previstas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la siguiente:

Cód. Verificación: 930368CA1E96F15CB7190899FBD75FABF167B
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 9 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F115CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

a) *Rescisión anticipada, ejercitable en cualquier momento con un preaviso de dos meses por cualquiera de las partes.*

DECIMOPRIMERA.--VIGENCIA

El presente Convenio entrará en vigor a partir del día siguiente a su firma, finalizando, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.h)1º de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, a los cuatro años.

DECIMOSEGUNDA.- NATURALEZA Y JURISDICCIÓN

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, de manera que las controversias que surjan en la ejecución del mismo, de no ser resueltas, en el seno de la comisión de seguimiento, vigilancia y control, serán sometidas al Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

Y en prueba de conformidad, las partes intervinientes suscriben el presente convenio por triplicado, en el lugar y fecha indicada en el encabezamiento.

*EL CONSEJERO
DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE*

*LA PRESIDENTA
DE LA FEDERACIÓN REGIONAL DE
MUNICIPIOS Y PROVINCIAS*

*Juan Carlos Suárez-Quñones y
Fernández*

Ángeles Armisén Pedrejón

ANEXO

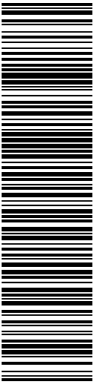
*ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE _____ AL CONVENIO
ENTRE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE Y LA FEDERACIÓN
REGIONAL DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA Y LEÓN PARA LA
COORDINACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS DE POLICÍA
LOCAL, SUSCRITO CON FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020.*

*Don/Doña _____ en calidad de _____ y en
representación de _____
EXPONE*

Cód. Verificación: 606066927ENEMH06061P3
Verificación: <https://ayuntamientocastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 10 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Primero. Que con fecha _____ se suscribió Convenio de colaboración entre la Consejería de Fomento y Medio Ambiente y la Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León, en adelante FRMP, para la coordinación en la gestión de procesos selectivos de policía local.

La Junta de Castilla y León, a través de la Consejería de Fomento tiene la competencia de coordinación de policías locales, mientras que la FRMP, persigue entre sus objetivos, el de la representación de los intereses de los entes locales ante las instancias políticas y administrativas de su ámbito territorial, en orden a la consecución de los objetivos políticos y sociales que les corresponden.
En lo referente a la selección de policías locales, la competencia para formular las respectivas convocatorias, dentro de las previsiones de la Oferta de Empleo Pública anual, compete a los respectivos ayuntamientos.

Segundo. Que los compromisos recogidos en el Convenio están dirigidos a las Entidades locales que, ubicadas en el territorio de la Comunidad de Castilla y León, cuentan con Cuerpos de Policía Local, pudiendo las mismas adherirse al Convenio con el fin de que la administración autonómica se encargue de la convocatoria y gestión del proceso selectivo de agentes de policía local, previa delegación de dicha competencia, en los términos recogidos en la Orden IYJ/324/2009, de 13 de febrero, por la que se regula la realización de procesos selectivos de policías locales por la Junta de Castilla y León.

Tercero.- Que la adhesión no supondrá coste alguno para la entidad local adherida.

Cuarto.- Que de conformidad con lo anterior el Ayuntamiento de _____ ha acordado, con fecha _____ la adhesión al Convenio de Colaboración referenciado para dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de coordinación de policías locales recoge, y por ello,

DECLARA

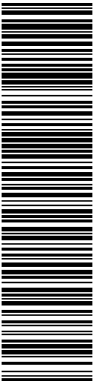
Primero. La adhesión al Convenio entre la Consejería de Fomento y Medio Ambiente y la FRMP para la coordinación en la gestión de procesos selectivos de policía local, para lo que adjunta el Certificado del Acuerdo del órgano competente.

Segundo. Que con este documento de adhesión solicita que en la convocatoria para la selección de policía local a realizarse en el año 2021 y 2024, y cuya gestión asumirá la administración autonómica, se incluyan las plazas vacantes correspondientes a la Oferta de Empleo Público del año/s _____ de este Ayuntamiento.

Tercero. Que realizará el tratamiento de los datos de carácter personal de acuerdo con la normativa aplicable en la materia y de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 12 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

oponiéndose la Tesorería de la Seguridad Social al mantenerse en el edificio una oficina, esperando que actualmente se consiga su propiedad.

Finalizadas las intervenciones se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos a favor, dieciséis (11 PP y 5 PSOE); votos en contra, ninguno; abstenciones, una (IU).

Y el Pleno del Ayuntamiento por mayoría de dieciséis votos a favor, ninguno en contra y una abstención, ACUERDA prestar su aprobación a la Propuesta de la Alcaldía, de fecha 04.01.2024 (ID436886), cuyo contenido es el siguiente:

“PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la instancia de fecha 11 de diciembre de 2023 y registro de salida número 1780 dirigida por el Alcalde del Ayuntamiento de Astorga a la Tesorería General de la Seguridad Social, solicitando la adscripción de bien inmueble del patrimonio de la Seguridad Social al Ayuntamiento de Astorga.

Visto el escrito de fecha 15 de diciembre de 2023 y registro de entrada número 8262 de la Dirección Provincial de León, de la Tesorería General de la Seguridad Social, requiriendo la aportación de documentación para tramitar el expediente.

Visto el Informe Jurídico emitido por la Secretaría General con fecha 3 de enero de 2024 (ID 436876).

Considerando que el Pleno es el órgano competente para adoptar la decisión sobre “cualquier acto de disposición” a otras Administraciones o Instituciones Públicas o privadas de interés público sin ánimo de lucro, tal y como precisan los artículos 50.14 y 70.14 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En atención a lo expuesto y según lo establecido en el artículo 123 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se propone, previo dictamen de la Comisión Especial de Cuentas y Administración General, la adopción del siguiente ACUERDO:

Ratificar la solicitud formulada por el Alcalde con fecha 11 de diciembre de 2023 y registro de salida número 1780 a la Tesorería General de la Seguridad Social, cuyo contenido se reproduce textualmente:

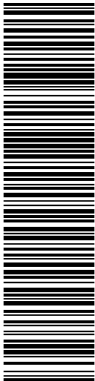
“Asunto: Solicitud de adscripción de bien inmueble del patrimonio de la Seguridad Social al Ayuntamiento de Astorga.

El nuevo artículo 12 bis del Real Decreto 1221/1992, de 9 de octubre, sobre el

Código de verificación: 606K66692L7ENYVW69696P93
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 13 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CB7190899FBD75FABF67B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

patrimonio de la Seguridad Social, bajo la rúbrica “Adscripción de bienes inmuebles a otras administraciones públicas o a entidades de derecho público con personalidad jurídica propia o vinculadas o dependientes de las mismas, distintas de las entidades gestoras y los servicios comunes de la Seguridad Social”, dicta que compete al titular del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones acordar la adscripción de bienes inmuebles del patrimonio de la Seguridad Social a otras administraciones públicas, entre las que se encuentran las entidades que integran la Administración Local, para el cumplimiento de fines propios que se presumen de utilidad pública.

En virtud de lo manifestado en aquel, el Excmo. Ayuntamiento de Astorga solicita la adscripción del bien descrito a continuación para su utilización en el desarrollo de prestación de servicios públicos de competencia municipal, cumpliendo los fines propios públicos de la entidad, concretamente su utilización para mejorar la prestación de las competencias descritas en el artículo 25, letras e), f),l),m) y o) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, priorizando así su uso para un mejor desarrollo de actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, desarrollo de planes para el fomento del deporte, acciones que promuevan la cultura, desarrollo de servicios para la seguridad ciudadana, así como permitir el uso de dichas instalaciones a asociaciones sin ánimo de lucro que día a día trabajan en el apoyo de las materias descritas.

Los datos descriptivos del inmueble son los siguientes:

*Referencia catastral: 2052007QH4025S0001XO
Localización: CL ALCALDE CARRO V 11, 24700 ASTORGA (LEON)
Clase: URBANO
Superficie construida: 1.809 m2*

Igualmente, en relación al plazo de adscripción que el Ayuntamiento de Astorga solicita, se insta a que se conceda un plazo de adscripción lo más amplio posible en aras de poder invertir en mejoras y conservación del edificio a cargo de nuestra Entidad.”

6º.- APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE LA NATALIDAD (EXPTE.2024/66/S602).- ACUERDO QUE PROCEDA.- Por el secretario general se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de Familia, Mujer, Personas Mayores, Inmigración y Asociaciones, en reunión celebrada el día 18.01.2024.

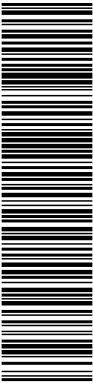
Abierto el turno de intervenciones y al no producirse éstas, se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos a favor, diecisiete; votos en contra, ninguno; abstenciones, ninguna.

Y el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de su composición legal, ACUERDA:

Código Verificación: 606K6699Z7ENYH967961P3
Verificación: <https://ayuntamientocastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 15 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

la Provincia de León, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- Las reclamaciones y sugerencias presentadas serán informadas por la Secretaría General, que elevará al Pleno la propuesta de estimación o desestimación que proceda y de aprobación definitiva de la Ordenanza.

CUARTO.- En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones ni sugerencias, la Ordenanza se considerará aprobada definitivamente de forma automática, debiendo publicarse el texto íntegro en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de León y darse traslado del acuerdo y del texto definitivo de la Ordenanza a la Delegación del Gobierno y al órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma, para su conocimiento y efectos oportunos.”

2.- El contenido de la Ordenanza que se aprueba, es el siguiente:

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE LA NATALIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

La familia está amparada por la Constitución Española que, en su artículo 39; asegura la protección social, económica y jurídica de la misma. Asimismo, los artículos 25 a 27 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, otorgan al municipio competencia para promover la prestación de servicios sociales en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, pudiendo realizar actividades complementarias de las propias o de otras administraciones públicas y, en particular las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente.

El descenso del índice de natalidad es un hecho generalizado en los países desarrollados siendo, especialmente significativo el ejemplo español. En nuestro país, desde mediados de los años 70, dicho índice experimentó una notable tendencia a la baja, representando, en la actualidad, una de las tasas más bajas de Europa.

El Ayuntamiento de Astorga, no es ajeno a este problema. La incorporación de la mujer al mundo laboral, fenómeno que, siendo positivo, requiere un esfuerzo de readaptación familiar, el retraso en la edad de emancipación de nuestros jóvenes y la evolución de los patrones que rigen los hábitos sociales y culturales, son algunas de las causas que influyen en la disminución de la natalidad, que es, sin duda, uno de los principales problemas a los que debe hacer frente nuestra sociedad en los próximos años.

El Ayuntamiento, consciente de este problema y de la necesidad de exponer soluciones, ya que, en definitiva, son las personas el principal valor de una comunidad y la familia el pilar tradicional en el que se asienta nuestra sociedad, decidió establecer esta medida de fomento encaminada a reactivar la natalidad.

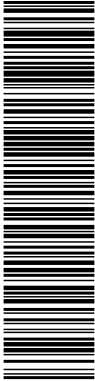
Esta medida de apoyo encuentra su fundamento en la lógica necesidad de que, siendo la natalidad un beneficio para todos, es legítimo que entre todos se ayude a los padres a soportar las indudables cargas que se ocasionan sobre todo en los primeros meses de vida de un niño/a. Se trata así de remover los obstáculos que entorpecen la propia voluntad de las parejas de escoger la dimensión de su familia, de conseguir que la decisión de tener o adoptar un hijo dependa únicamente de las convicciones o deseos personales, no de causas ajenas a las mismas. De este modo, las ayudas previstas tratan de favorecer la decisión en última instancia siempre personal, de tener o adoptar un hijo, paliando los desembolsos

Cód. Verificación: 606066927ENEMR0909193
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 17 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9300368CA1E96F15CE7190899FBD75FABF67B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4.3.- A los efectos de esta Ordenanza se entiende por Unidad Familiar, la formada por los progenitores, no separados legalmente, con los hijos menores de edad y mayores que dependan económicamente de los padres, así como con los hijos mayores de edad y sometidos a patria potestad prorrogada. Salvo en los supuestos de separación legal o de familia monoparental, la solicitud deberá ir firmada por ambos progenitores, debiendo ambos cumplir todos los requisitos para la concesión de la subvención.



AYUNTAMIENTO DE ASTORGA

ARTÍCULO 5.- REQUISITOS.

Los requisitos para optar a la subvención son los siguientes:

- Ser español/a o extranjero con residencia legal en España.
- Estar empadronados ambos progenitores (si constituyen unidad familiar) al momento del nacimiento en el municipio de Astorga. Uno de los progenitores, al menos, debe tener una antigüedad mínima de 6 meses.
- El recién nacido debe estar empadronado por primera vez en el domicilio de alguno de los beneficiarios en los términos de la legislación sectorial aplicable, según la cual al recién nacido se le empadronará con la madre.
- En caso de adopción, se requiere la inscripción en el padrón, y en el plazo de dos meses desde la adopción se debe formular la solicitud de prestación por nacimiento.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social, para cuya justificación los solicitantes presentarán una Declaración Responsable (Anexo II). No se exigirá la aportación de certificado de estar al corriente con obligaciones fiscales del municipio de Astorga, ya que se aportará de oficio.

Cód. Verificación: 6060669927E9E44B67961P3
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024	
OTROS DATOS	FIRMAS
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 18 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52
	ESTADO
	FIRMADO 07/02/2024 12:52

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9303068CA1E96F15CEB7190899EFD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o guardia fuera asumida por una institución pública.

Los requisitos deberán mantenerse durante los veinticuatro meses siguientes a la resolución que se conceda la ayuda, siendo comprobado de oficio por el Ayuntamiento esta circunstancia, pudiendo solicitar el reintegro de la subvención, si no se cumple este compromiso.

ARTÍCULO 6.- CUANTÍA.

La cuantía de la prestación será determinada en cada convocatoria.
El Ayuntamiento anualmente en su presupuesto, como requisito imprescindible, destinará la cantidad a conceder por ayudas a la natalidad.
La imputación del gasto se realizará con cargo a esa partida presupuestaria específica que se creará en el presupuesto general del Ayuntamiento, cuya existencia se vinculará a la aplicación de esta ordenanza en la medida en que debe estar previsto el crédito de manera adecuada y suficiente para su efectividad.
El Ayuntamiento, no obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, a la vista de las cifras resultantes, previa la tramitación de la correspondiente modificación presupuestaria, podrá incrementar o disminuir el importe global.

ARTÍCULO 7.- COMPATIBILIDAD.

La percepción de esta prestación será compatible con otras ayudas para la misma finalidad concedidas por el Estado y otras Administraciones Públicas o Privadas.

ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Las solicitudes de ayudas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el modelo que figura como Anexo I, dirigida al Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Astorga, sin perjuicio de su presentación por cual otro medio de los señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de la solicitud será de dos meses a contar desde el día siguiente al nacimiento del niño/a o en el caso de adopción, a partir del día siguiente a la inscripción en el Registro Civil.
Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado serán inadmitidas a trámite mediante resolución motivada que se notificará a los interesados en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
Dichas solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación.

- Fotocopia del DNI/Tarjeta de Residencia de los beneficiarios.
- Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil, en el caso de nacimientos.
- Copia autenticada de la Resolución judicial en caso de adopción.
- Ficha de terceros.
- Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio, en su caso.
- Anexos I y II debidamente cumplimentados y firmados.

Los servicios administrativos del Ayuntamiento, incorporarán de oficio, durante la instrucción del expediente, certificación acreditativa de los siguientes extremos:

- Certificado de empadronamiento de los beneficiarios según los requisitos especificados anteriormente que incluya nacido o adoptado.
- Certificado de estar al corriente en obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 9.- RESOLUCIÓN.

En el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud se procederá por



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 21 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar con carácter provisional la Ordenanza municipal reguladora de la limpieza de solares y terrenos en suelo urbano, urbanizable y rústico de Astorga, cuyo texto consta en el expediente administrativo.

SEGUNDO.- Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de 30 días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante publicación de este acuerdo en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de León, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- Las reclamaciones y sugerencias presentadas serán informadas por la Secretaría General, que elevará al Pleno la propuesta de estimación o desestimación que proceda y de aprobación definitiva de la Ordenanza.

CUARTO.- En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones ni sugerencias, la Ordenanza se considerará aprobada definitivamente de forma automática, debiendo publicarse el texto íntegro en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de León y darse traslado del acuerdo y del texto definitivo de la Ordenanza a la Delegación del Gobierno y al órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma, para su conocimiento y efectos oportunos.”

2.- Recoger el texto de la ordenanza que se aprueba, cuyo contenido es el siguiente:

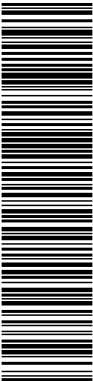
“ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS EN SUELO URBANO, URBANIZABLE Y RUSTICO DE ASTORGA

PREAMBULO.

La falta de limpieza en los solares y terrenos situados en suelo urbano, urbanizable y rústico constituye una mala práctica y un incumplimiento de las obligaciones de los propietarios de terrenos y demás bienes inmuebles regulados en la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, en concordancia con el Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo, de Castilla y León.
A la vista de la situación de los solares y terrenos situados en el municipio resulta necesaria la intervención del Ayuntamiento a través de un instrumento jurídico eficaz y de aplicación general a todo el término municipal; es decir, al suelo urbano, urbanizable y rústico; en uso de la potestad reglamentaria y de autoorganización recogida en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
To do ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 22 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1996F15CE7190899FBD75FABF67B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1.- FUNDAMENTO LEGAL.

La presente Ordenanza se dicta en virtud de las facultades concedidas por los artículos 4 y 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con lo preceptuado en los artículos 8, 9 y 106 de la Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León; 14 a 19 y 319 a 322 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por Decreto 22/2004, de 29 de enero de 2004 y 6 del Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.
Igualmente, en relación a los residuos depositados en los solares y demás terrenos objeto de la presente ordenanza, será de aplicación la definición de “residuo” contenida en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

ARTÍCULO 2.- OBJETO Y POTESTAD.

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación, en el ámbito de las competencias municipales, de las condiciones que deben cumplir los solares ubicados en suelo urbano, así como el mantenimiento de todo el territorio municipal en lo relativo a limpieza y desbroce de terrenos.

La Ordenanza tiene naturaleza de ordenanza de policía urbana y rural y de prevención de incendios no ligándose a unas directrices de planeamiento en concreto por referirse a aspectos de seguridad y salubridad.

ARTÍCULO 3.- AMBITO DE APLICACIÓN Y OBLIGADOS.

La presente Ordenanza será de aplicación a todos los terrenos situados en el término municipal de Astorga y sus Entidades Locales Menores.
Las condiciones de limpieza, seguridad y ornato público serán aplicables con carácter general a todos los terrenos.
Quedan obligados al cumplimiento de la presente Ordenanza las personas físicas y jurídicas que sean propietarios, usufructuarios o arrendatarios de solares y terrenos situados en el término municipal de Astorga.

ARTÍCULO 4.- CONCEPTO DE SOLAR.

Según el artículo 22 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, tendrán la condición de solar las superficies de suelo urbano consolidado legalmente divididas, aptas para su uso inmediato conforme a las determinaciones del planeamiento urbanístico, urbanizadas con arreglo a las alineaciones, rasantes y normas técnicas establecidas en aquél, y que cuenten con acceso por vía pavimentada de uso y dominio público, y servicios urbanos de abastecimiento de agua potable, evacuación de aguas residuales a red de saneamiento, suministro de energía eléctrica y alumbrado público, así como con aquellos otros que exija el planeamiento urbanístico, en condiciones de caudal y potencia adecuadas a los usos permitidos.

Los terrenos incluidos en suelo urbano no consolidado y urbanizable solo podrán alcanzar la condición de solar cuando se hayan ejecutado y recibido conforme al planeamiento urbanístico las obras de urbanización exigibles, incluidas las necesarias para la conexión del sector con los sistemas generales existentes, y para la ampliación o el refuerzo de éstos, en su caso.

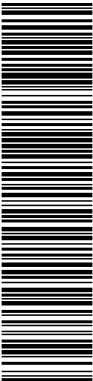
ARTÍCULO 5.- REQUERIMIENTO GENERAL.

La Alcaldía podrá, a través de Bando, efectuar un requerimiento con carácter general en determinadas épocas del año para el cumplimiento de lo preceptuado en la presente ordenanza,

Código Verificación: 606K6699ZLNENYH9696P93
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 23 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CB719089FBD75FABF67B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

dando los plazos que estimen oportunos y otorgando los beneficios que estimen convenientes.

Asimismo, por la Alcaldía podrán emitirse bandos recordatorios de las obligaciones y deberes establecidos en la presente Ordenanza.

CAPITULO II.- DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS

ARTÍCULO 6.- DEBER DE INSPECCION POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.

El Alcalde o, en su caso, la Junta de Gobierno Local dirigirá y ejercerá la inspección de los solares y terrenos del término municipal para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 7.- OBLIGACIÓN DE LIMPIEZA.

Queda prohibido a cualquier persona arrojar en los solares y terrenos, basura, residuos industriales, residuos sólidos urbanos, escombros, maleza, objetos inservibles y cualquier otro producto de desecho, y en general desperdicios de cualquier clase.
Sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el que arroja los desperdicios o basuras a los solares y terrenos, los propietarios, usufructuarios y arrendatarios de los mismos están obligados a mantenerlos en adecuadas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, quedando expresamente prohibido mantener en ellos basuras o escombros.

Asimismo, los solares y terrenos se mantendrán libres de restos orgánicos que puedan alimentar a animales o plantas portadoras o transmisoras de enfermedades o producir malos olores.

Los propietarios de los solares y terrenos están obligados a llevar a cabo la desratización y desinfección de los mismos, que deberá hacerse periódicamente, así como, cuando lo ordene el Ayuntamiento por razones de salubridad. En el supuesto de que el propietario proceda a desratizar y desinfectar a iniciativa propia deberá comunicarlo previamente al Ayuntamiento, indicando el método que pretende utilizar con la finalidad de que el Ayuntamiento compruebe que no resulta perjudicial para la salud de los vecinos.

ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO.

El Alcalde, de oficio o a solicitud de persona interesada, iniciará el procedimiento poniéndolo en conocimiento del propietario o propietarios del solar o terreno, y previo informe de los servicios técnicos, si fuese preciso, y con audiencia a los interesados, dictará resolución señalando las deficiencias existentes, ordenando las medidas precisas para subsanarlas y fijando un plazo para su ejecución.

Los honorarios por los informes de los servicios técnicos serán abonados por los propietarios del solar o el terreno.

Transcurrido el plazo concedido sin que los obligados a ello hayan ejecutado las medidas precisas, el Alcalde ordenará la incoación del procedimiento sancionador.

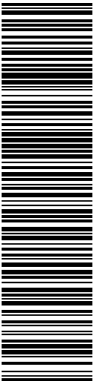
En la resolución, además, se requerirá al obligado o a su administrador para que proceda a la ejecución de la orden efectuada que, de no cumplirla se llevará a cabo por el Ayuntamiento a cargo del obligado, al que se le cobrará a través del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva.

El coste de las obras necesarias para la conservación, limpieza o reposición de los terrenos y demás bienes inmuebles, correrá a cargo de los propietarios sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 106.3 de la Ley 5/1999 y 19.2 del Decreto 22/2004.

CAPITULO III.- DESBROCE Y LIMPIEZA.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 24 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CE7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ARTÍCULO 9.- DESBROCE Y LIMPIEZA.

Los propietarios, arrendatarios y usufructuarios deberán mantener los terrenos a los que afecta la presente ordenanza debidamente desbrozados con eliminación de capa vegetal y de aquellos materiales susceptibles de provocar incendios.

Esta obligación resulta exigible tanto en suelo urbano como en suelo urbanizable y rústico; debiendo desbrozar los terrenos antes del 1 de junio de cada año, debiendo mantenerlas desbrozadas durante todo el periodo estival para evitar peligros de incendio.

CAPITULO IV.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

ARTÍCULO 10.- INFRACCIONES.

Constituye infracción urbanística el incumplimiento de la orden de ejecución de las obras necesarias, urbanizaciones de iniciativa particular y edificaciones en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, tal como disponen los artículos 115 y 116 de la Ley 5/1999, de 8 de abril de Urbanismo de Castilla y León y 347 y 348 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por Decreto 22/2004, de 29 de enero.

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, las infracciones a la presente ordenanza se califican en leves, graves o muy graves.

Son infracciones leves las acciones u omisiones que, por su escasa trascendencia o perjuicio ocasionados a terceros o al medio ambiente no deban ser calificadas como graves o muy graves. Se considera infracción leve:

- El mal estado de conservación del terreno o solar en toda clase de suelos, debido a la existencia de vegetación espontánea cuando no suponga riesgo para el medio ambiente o para las personas o bienes.
- Asimismo, los propietarios de fincas particulares con setos, aligustres o árboles que invadan la vía pública o bien ocasionen algún perjuicio para los viandantes.

Son infracciones graves las acciones u omisiones que, por su grave trascendencia o perjuicio ocasionados a terceros o al medio ambiente no deban ser calificadas como leves o muy graves. Se consideran infracciones graves:

- El mal estado de limpieza de un terreno o solar urbano conforme a la presente ordenanza, por contener residuos no peligrosos, sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.
- La comisión de dos o más infracciones leves en el periodo de un año.

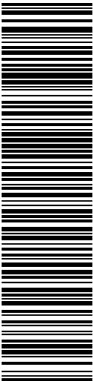
Son infracciones muy graves las acciones u omisiones que, por su grave trascendencia o perjuicio ocasionados a terceros o al medio ambiente no deban ser calificadas como leves o graves. Se consideran infracciones muy graves:

- El abandono, incluido el de la basura dispersa («littering»), el vertido y la gestión incontrolada de residuos peligrosos en terrenos o solares urbanos.
- El incumplimiento de los requerimientos municipales relativos a la corrección de deficiencias en solares y terrenos.
- La comisión de dos o más infracciones graves en el periodo de un año.

Cód. Verificación: 606K66692L7ENY4W69691P33
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 27 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

y que solo en 2023 ha habido un desfase de dos millones de euros.

Seguidamente el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones señala que esos dos millones de euros, es el 60% del incremento de las retribuciones del Equipo de Gobierno, el más alto de España. Indica que los últimos meses de la legislación anterior la gestión económica fue un infierno, obstaculizado por los actuales gobernantes, citando el caso de la intervención municipal. Continúa su intervención el Sr. Alonso Perandones señalando que en la Corporación anterior se pagaron las deudas dejadas por el alcalde precedente, sin haberlo criticado, recordando la dotación de personal efectuada.

Retoma la palabra el Sr. García Fernández indicando que la responsabilidad del nombramiento de un funcionario del grupo D como interventora fue del Sr. Alonso Perandones.

Interviene seguidamente el Sr. alcalde no considerando sensato discutir en el pleno las capacidades de los funcionarios, existiendo otras vías.

Retoma la palabra el Sr. Alonso Perandones señalando que fue el actual Equipo de Gobierno quien cuestionó a la funcionaria Pilar Rodriguez, cuando marchó la interventora quien dejó todo organizado, si bien posteriormente transcurrieron tres meses.

Cierra el debate la intervención del portavoz de IU quien señala que el recurso presentado por su Grupo fue motivado por no hacer las cosas bien por parte del Equipo de Gobierno y ello no impidió que se cobrarán las nóminas, etc.

Finalizado el debate se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos a favor, once, de los representantes del PP; votos en contra, seis, de los representantes del PSOE(5) e IU(1); abstenciones, ninguna.

Y el Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de once votos a favor, seis en contra y ninguna abstención, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la Propuesta de la concejala delegada de hacienda, Dña. Laura Torralba García, de fecha 15.10.2024 (ID438226), cuyo contenido es el siguiente:

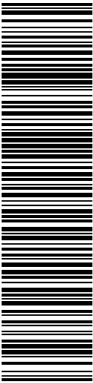
“PROPUESTA DE ACUERDO

El pasado día 10 de enero finalizó el periodo de reclamaciones del Expediente de Presupuesto General para el ejercicio 2024 aprobado inicialmente en sesión plenaria de fecha 13 de diciembre de 2023, habiéndose formulado reclamaciones frente a dicha aprobación por D. Ángel Núñez Blanco, en calidad de interesado como vecino del Ayuntamiento de Astorga.

Con relación al escrito presentado con registro de entrada 2024-E-RE-19, de fecha 3 de enero de 2024, presentada dentro del plazo por lo que se cumple con lo dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 28 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

TRLRHL.

Por lo que se refiere a la reclamación está basada en uno de los motivos previstos en el artículo 170.2, concretamente en la letra c) del TRLRHL, indicando que la documentación aportado como anexo al presupuesto general en relación a la sociedad mercantil publica ECOASTURICA, S.L.U. (B67808493) tan solo se adjuntan una serie de datos económicos supuestamente a modo de Presupuesto de la sociedad mercantil, en una sola cara, en la que ni si quiera se desagregan los costes de explotación, sin determinar que se incluye en los aprovisionamientos y sin razonar la cantidad establecida en cuanto a los ingresos por la venta de subproductos, los cuales están claramente infravalorados y sin incluir los programas anuales de actuación, inversiones y financiación (PAIF), de carácter preceptivo según el artículo 166.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se prueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Con carácter general en el procedimiento de resolución de reclamaciones solo cabe el pronunciamiento sobre las mismas y su estimación o desestimación y el simultáneo pronunciamiento del Pleno sobre la aprobación con carácter definitivo, en su caso, del Presupuesto inicial (art. 169 del TRLRHL y art. 21 del RD 500/90).

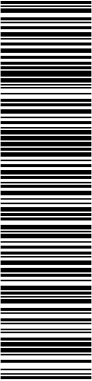
Sobre la alegación que no se ha ajustado la elaboración y aprobación a los trámites establecidos, al no incluir Se considera que con respecto al presupuesto 2024, se ha ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, consta en el expediente previsión de ingresos y gastos para 2024 de la sociedad Ecoastúrica SLU, en cuanto al PAIF, de la citada empresa, no se puede considerar que falta documentación, puesto que la sociedad presenta un PAIF, con cero actuaciones al margen de su objeto social para 2024, cero inversiones para 2024.

Por tanto se considera que se ha justado la elaboración y aprobación a los trámites establecidos

Visto lo anterior, se propone al pleno la adopción del siguiente acuerdo:

- 1.- Desestimar las alegaciones presentadas por D. Ángel Núñez Blanco, registro de entrada 2024-E-RE-19, de fecha 3 de enero de 2024, puesto que queda acreditado que la aprobación del presupuesto 2024, se ha justado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos
- 2.- Aprobar definitivamente el Presupuesto General de la entidad para el ejercicio 2024 en los mismos términos del Acuerdo adoptado por el Excmo. Ayuntamiento de Astorga en sesión de 13 de diciembre de 2023.
- 3.- Detectados errores materiales u omisiones, en la aprobación inicial de la





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U811 930368CA1996F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plantilla de Personal, en el apartado de Personal Laboral con duración indefinida, se proponen las siguientes modificaciones:

3.1.- En la plaza de auxiliar administrativo, donde figura código de puesto RI.01.01.1026, debe de figurar RI.01.01.2022.

3.2.- Incluir una plaza de operario de sus múltiples de jardines, creada en sesión plenaria de fecha 14.06.2022, código de puesto SC.02.02.2006, sentencia judicial 161/2022, de fecha 05.04.22, PO 577/2021, nivel 13, Estudios Primarios.

3.3.- Incluir 4 plazas de Monitores de Ludoteca, código de puestos 01.05.20030, nivel 16, Graduado Escolar.

3.4.- Incluir una plaza de conserje de la Escuela de Música (con minusvalía), código de puesto BC.01.06.2009, nivel 13, Graduado Escolar.

4.- Publicar el Presupuesto General definitivamente aprobado, resumido por Capítulos de cada uno de los que lo integran, en el Boletín Oficial de la Provincia, incluyendo la plantilla en los términos indicados en el artículo 127 del RDL 781/1986 y remitir copia a la administración del estado y a la de la Junta de Castilla y León.”

SEGUNDO.- Reflejar el resumen por capítulos del Presupuesto General cuyo contenido es el siguiente:

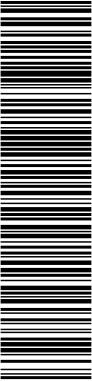
PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo 1.- Impuestos directos	4.227.800,00
€	
Capítulo 2.- Impuestos indirectos	
340.000,00 €	
Capítulo 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.249.554,40
€	
Capítulo 4.- Transferencias corrientes	3.257.249,57
€	
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales	
596.000,00 €	
Capítulo 6.- Activos financieros	
15.000,00 €	
TOTAL	INGRESOS
10.685.603,97 €	

PRESUPUESTO DE GASTOS

Capítulo 1.- Gastos de personal	
4.595.037,53 €	
Capítulo 2.- Gastos bienes y servicios	
3.660.135,90 €	
Capítulo 3.- Gastos financieros	





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4419911 RZBKJ-94N51-4U81I 9303068CA1E96F15CEB7190899EFBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

120.747,08 €

Capítulo 4.- Transferencias corrientes1.447.650,00

€

Capítulo 6.- Inversiones reales

306.000,00 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital

32.500,00 €

Capítulo 8.- Activos financieros

15.000,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financieros

508.533,46 €

TOTALGASTOS

10.685.603,97 €

TERCERO.- Reflejar contenido final de la Plantilla de Personal, con el texto de su aprobación inicial en sesión plenaria de fecha 13.12.2023 y las rectificaciones aprobadas en la presente sesión, siendo su contenido el siguiente:

PLANTILLA DE PERSONAL PARA 2024

PLANTILLA DE FUNCIONARIOS

I.- FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN CON CARÁCTER NACIONAL

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
1	Secretario	RI.01.1001	Propiedad	A1	30	65 años
1	Interventora	EHPYNT.01.1002	Propiedad	A1	30	65 años
1	Tesorera	EHPYNT.02.1003	Propiedad	A1	30	65 años

II.- ADMINISTRACIÓN GENERAL

A) TECNICOS ADMINISTRACION GENERAL

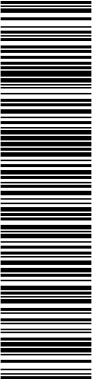
PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
1	TAG	RI.01.01.1030	Propiedad	A2	22	65 años
1	TAG	EHPYNT.03.1028	Propiedad	A2	22	65 años

C) ADMINISTRATIVOS:

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
1	Administrativo coordinador	RI.01.1005	Propiedad	C1	22	65 años



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



1	Administrativo coordinador	RI.01.01.1007	Propiedad	C1	20	65 años
2	Administrativos	EHPYNT.01.1006	Interinidad	C1	20	65 años
	Administrativo	RI.01.01.1008				
1	Administrativo	EHPYNT.02.1005	Vacante	C1	20	65 años

D) AUXILIARES:

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
2	Auxiliar	EHPYNT.01.1009	Propiedad	C2	16	65 años
	Auxiliar	EHPYNT.02.1010				
3	Auxiliar	EHPYNT.01.1009	Interinidad	C2	16	65 años
	Auxiliar	EHPYNT.02.1010	vacantes			
	Auxiliar	RI.01.01.1026				

E) SUBALTERNA:

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
1	Ordenanza	RI.01.02.1013	Propiedad	E	13	65 años
1	Ordenanza-Notificador	RI.01.02.1012	Propiedad	E	13	65 años

A) TÉCNICO

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
1	Arquitecto	SC.04.1014	Interino	A1	26	65 años
1	Informático	EHPYNT.04.1029	Vacante	A2	22	65 años
1	Ingeniero	SC.04.1031	Vacante	A2	22	65 años

B) SERVICIOS

ESPECIALES

a) Policía Municipal

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	GRUPO	NIVEL	EJUBIL.
1	Subinspector	SC.01.1015	Propiedad	A2	22	65 años
3	Oficiales	SC.01.1017	Propiedad	C1	20	65 años

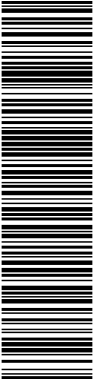


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4419911 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CE7190899EFD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

	Oficial 1º Albañil	SC.02.01.2002			
	Oficial 1º Albañil	SC.02.01.2002			
1	Oficial Palista-Conductor	SC.02.01.2003	Vacante	16	Estudios primarios
1	operario de usos múltiples	SC.02.01.2026	vacante	16	Estudios primarios
1	Oficial 1º Jardinero encargado	SC.02.02.2004	Propiedad	16	Graduado Escolar
3	Oficial Jardinero	SC.02.02.2023	vacantes	16	Graduado Escolar
	Oficial Jardinero	SC.02.02.2023			
	Oficial Jardinero	SC.02.02.2023			
3	Operarios usos múltiples jardines	SC.02.02.2006	Propiedad	13	Estudios Primarios
	Operarios usos múltiples jardines	SC.02.02.2006			
	Operario usos múltiples	SC.02.02.2006			
1	Coordinador-Monitor actividades acuáticas-socorrista	BC.02.01.01.2007	Propiedad	16	Título de Socorrista
1	Monitor deportivo 2 coordinador baloncesto	BC.02.02.2013	vacante	15	
	monitor socorrista	BC.02.01.01.2047	interino	15	Título de Socorrista
1	Técnico Auxiliar de Cultura	BC.01.01.2010	Propiedad	20	Bachiller
1	Técnico Auxiliar de Cultura	BC.01.01.2010	Propiedad	20	Bachiller
1	Auxiliar Cultura-Museos	BC.01.03.2008	Propiedad	16	Graduado Escolar
	Museo Romano				
1	Técnico Auxiliar de Turismo	TU.02.2011	Propiedad	20	Bachiller
1	Auxiliar de turismo	TU.01.2040	vacante	16	Graduado Escolar
1	Limpiadoras/es	SC.03.02.2029	vacante	13	Estudios Primarios
1	Conserje	RI.01.02.1013	vacante	13	Estudios Primarios



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9300368CA1E96F15CE7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



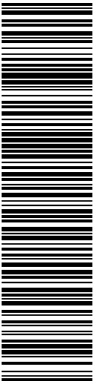
PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO DISCONTINUO

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	SITUACIÓN	NIVEL	TITULACIÓN
2	PROFESOR DE MUSICA 4. MUSICA	BC.01.06.01.2019	vacante	19	Título de Grado Medio
	PROFESOR DE MUSICA 3. MUSICA	BC.01.06.01.2018	vacante	19	Título de Grado Medio

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL CON DURACIÓN INDEFINIDA Y CON CARÁCTER DISCONTINUO

PLAZAS	PUESTO	CODIGO PUESTO	NIVEL	TITULACIÓN
6	PROFESOR DE MUSICA 6. MUSICA	BC.01.06.01.2032	19	Título de Grado Medio
	26,66 % de la jornada laboral.	(Sentencia 244/2019, de fecha 22.05.2019, P.O. 582/2018)		
	PROFESOR DE MUSICA 5. MUSICA	BC.01.06.01.2031		
	50,6% de la jornada laboral	(Sentencia 88/20, de fecha 24.02.2020, P.O. 733/2019).		
	PROFESOR DE MUSICA 2. MUSICA	BC.01.06.01.2017		
	80% de la jornada.laboral	(Sentencia 28.10.2019, P.O. 565/2019)		
	PROFESOR DE MUSICA 1. MUSICA	BC.01.06.01.2016		
	97,33% de la jornada laboral.	(Sentencia 787/2019, de fecha 07.11.2019, P.O. 570/2019)		
	PROFESOR DE MUSICA 8. DANZA	BC.01.06.02.2034		
	64% de la jornada laboral.	(Sentencia 17.05.2019, P.O. 939/2017)		
	PROFESOR DE MÚSICA			
	50,6% de la jornada laboral.	(Sentencia 241/21022, de fecha 26.04.2022)		





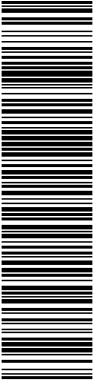
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CE7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

		PO 865/2021		
	PROFESOR DE MÚSICA.7. MÚSICA	BC.01.06.01.2033		
	42,66% de la jornada laboral.	(Sentencia 228/2022, de fecha 19.04.2022, PO 854/2021)		
1	Auxiliar de Turismo	BC.01.03.2042	16	Graduado Escolar
		(sentencia nº 128/2019, de fecha 20.03.2019, P.O. 528/2018)		

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL CON DURACIÓN INDEFINIDA

PLAZAS	PUESTO		NIVEL	TITULACIÓN
1	Arqueólogo	BC.01.03.2020	22	Licenciado en Historia
1	Asistente Social	SS.01.2021	22	Asistente Social
1	Auxiliar Administrativo	RI.01.01.2022	16	Graduado Escolar
2	Operarios de usos múltiples	BC.02.01.02.2036	13	Estudios Primarios
	Operario usos múltiples	BC.02.01.01.2025		
1	Operario instalaciones deportivas	BC.02.01.01.2027	13	Estudios Primarios
1	Operario usos múltiples con minusvalía	SC.03.01.2039	13	Estudios Primarios
1	Limpiadoras/es	SC.03.02.2029	14	Estudios Primarios
1	Arquitecto técnico	SC.04.1027	22	Título de grado medio
		(Sentencia 16/2021, de fecha 13.01.2021, P.O. 409/2019)		
1	Auxiliar Administrativo	AL.03.2045	16	Graduado Escolar
		(sentencia Juzgado de lo Social nº 3 Procedimiento 834/2018)		
1	operario de usos múltiples	SC.02.01.2026	13	Estudios Primarios
		(Sentencia 26.03.2019, P.O. 903/2017)		

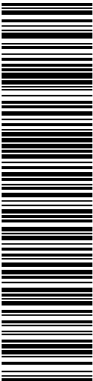




Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9300368CA1B96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

1	Operario Cementerio	SC.03.01.2028	13	Estudios Primarios
		(Sentencia 183/2019, de fecha 17.04.2019, PO 563/2019)		
1	Operario usos múltiples jardines	SC.02.02.2006	13	Estudios Primarios
		(sentencia judicial 474/2019, de fecha 28.06.2018, P.O. 927/2017).		
1	Operario usos múltiples jardines Creada en Pleno 14.06.2022	SC.02.02.2006 (Sentencia judicial 161/2022, de fecha 05.04.2022, PO 577/2021)	13	Estudios Primarios
1	Operario usos múltiples (pabellones)	BC.02.01.02.2024	13	Estudios Primarios
		(sentencia judicial P.O. 176/2018, Juzgado de lo Social nº 1)		
2	Monitores deportivos	BC.02.02.2015	15	Monitores Deportivos
		(Sentencia judicial 08.04.201, P.O. 617/2018)		
	Monitores deportivos	BC.02.02.2014		
		Sentencia 346/2019, de fecha 24.05.2019Juzgado de lo Social nº 2 de León, P.O. 531/2018)		
1	Monitor Socorrista	BC.02.01.01.2046	15	Monitores Deportivos
		Sentencia 140/2020 Tribunal Superior de Castilla y León y 182/2019, de fecha 08.03.2019, P.O. 282/2018 Juzgado de lo Social nº 3 de/ León.		
1	Monitor natación	BC.02.01.01.2043	15	Monitores Deportivos
		(Sentencia judicial 210/2019, de fecha 05.03.2019, P.O. 283/2019).		
2	Monitor Socorrista	BC.02.01.01.2044	15	Monitores Deportivos
	(21,33% de la jornada.laboral)	Sentencia judicial P.O. 281/2018 Juzgado de lo Social nº 1 de León)		





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9300368CA1E96F15CEB7190899EFBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

	Monitor Socorrista	BC.02.01.01.2043		
	(53,33 % de la jornada laboral. 9 meses, de octubre a junio)	(P.O. 156/2018 Juzgado de lo Social nº 1)		
2	monitor socorrista	BC.02.01.01.2046	16	Monitores Deportivos
		Sentencia 233/2021, P.O. 592/2020 Juzgado de lo Social nº 3 de León)		
	monitor socorrista	BC.02.01.01.2047		
3			16	Graduado Escolar
	Auxiliar de Turismo	BC.01.03.2037		
		Sentencia 105/2019 Juzgado de lo Social nº 1 de León, PO 395/2018)		
	Auxiliar de Turismo	BC.01.03.2037		
	(18,45 horas semanales.)	(Sentencia 30.05.2019, P.O. 398/2018)		
4	Auxiliar de Turismo	BC.01.02.2038	16	Graduado Escolar
		(Sentencia 4/2020, de fecha 02.01.2020, P.O. 266/2019).		
	Monitores Ludoteca	BC.01.05.2030		
		(Sentencia 465/2018, de fecha 07.11.2018, P.O.831/2017)		
		(Sentencia 479/2018, de fecha 21.11.2018, PO 907/2017).		
1	Auxiliar de Consumo	SS.02.2035	16	Graduado Escolar
		(Sentencia 09.09.2019, P.O. 843/2018)		
5	Limpiadoras/es	SC.03.02.2029	13	Estudios Primarios
		Sentencia 263/2020, de fecha 21.10.2020, P.O. 559/2020)		
	Limpiadora	SC.03.02.2029		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1996F15CE7190899FBD75FABF67B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

		(Sentencia 24.09.2019, P.O. 432/2019)		
	Limpiadora	SC.03.02.2029		
		(Sentencia 04.03.2020, P.O. 923/2019).		
1	CONSERJE ESCUELA DE MÚSICA (con minusvalía)	BC.01.06.2009	13	Graduado Escolar

PERSONAL EVENTUAL

2 Administrativos (Personal de confianza)”

9º.- MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO POPULAR SOLICITANDO LA LIBERALIZACIÓN DE LA AUTOPISTA DE PEAJE AP-71 (EXPTE.BPM2024/205/S008).- ACUERDO QUE PROCEDA.- Por el concejal del PP D. Julián García Fernández, se da lectura a la siguiente moción:

“El Grupo Popular en el Ayuntamiento de Astorga considera prioritaria la liberalización de la autopista de peaje AP-71, llegando a recuperar el control público de las infraestructuras, con el afán de garantizar la seguridad del tráfico de personas y mercancías, evitando el exceso de circulación y los desgraciados accidentes que tristemente acontecen con demasiada frecuencia en los tramos de la carretera N-120, alternativa actual para la realización del trayecto Astorga-León y viceversa.

Consideramos esta medida oportuna en tiempos de contención de las inversiones públicas: es económica, rápida y conllevaría reducir el número de accidentes de víctimas en un tiempo récord, además de reducir considerablemente el tiempo en carretera de todos los usuarios del mencionado trayecto.

No obstante, hemos de reconocer las dificultades administrativas que esa propuesta genera, sobre todo conocimiento que las concesiones, renegociadas hace unos años por el Gobierno de España.

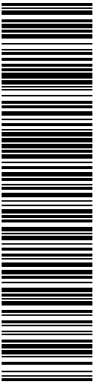
Consideramos que el Gobierno de España no puede escudarse continuamente en la actual crisis financiera en la que estamos inmersos para no hacerse caso de sus responsabilidades, que en este caso y debido a su falta de sensibilidad, generan una situación de vida o muerte para las personas que discurren por la N-120, además de un coste económico elevadísimo del peaje de la autopista AP-71 para los usuarios que a diario transitan por esta carretera, principalmente por desplazamientos hacia o desde su lugar de trabajo.

Exigimos al Gobierno de España, al responsable del Ministerio de Fomento e Infraestructuras, así como al Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible,



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 39 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CB7190899FBD75FABF67B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



que de una vez por todas dote el presupuesto necesario en los P.G.E. para iniciar el proceso de liberalización de la autopista de peaje AP-71 sin excusas y con la mayor celeridad posible. Asimismo, exigimos, si fuese preciso, acometer la idea del establecimiento de bonos de viaje al coste de 1€/viaje durante el proceso de transición a la liberación del pago de la mencionada autopista. Véase que el coste para vehículos ligeros en 2024 asciende a 5,46 €/trayecto; por lo que ida y vuelta desde Astorga a León supone un coste de 10,92 €.

Por todo lo anteriormente expuesto, proponemos al Pleno los siguientes

ACUERDOS

Primero.- El Pleno del Ayuntamiento de Astorga exige al Gobierno de España:

- a) La elaboración de los informes necesarios para rescatar a la mayor brevedad posible la AP-71, por un criterio básico de interés general que debe prevalecer sobre el interés y el cuestionable derecho de las empresas concesionarias, dotando el presupuesto necesario para iniciar el proceso de liberalización de los tramos de autopista referenciados anteriormente.
- b) Mientras duran los estudios y trabajos, alcanzar un acuerdo urgente con el Gobierno de España para la liberación completa del peaje para vehículos pesados en los tramos citados. Asimismo, durante esta transición, establecer un sistema de bonos de viaje al coste de 1€/viaje.

Segundo.- Dar traslado de este acuerdo a la Presidencia del Gobierno de España, al Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, así como a la Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, al Ministerio de Política Territorial, a los portavoces parlamentarios en el Congreso y el Senado.”

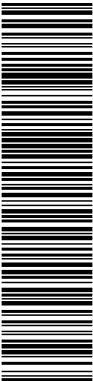
Sometida a votación la inclusión del punto en el orden del día, es aprobado por unanimidad de la composición legal de la Corporación.

Abierto el turno de intervenciones, hace uso de la palabra la portavoz del PSOE, Dña. María del Mar Castro Caveró, quien muestra su conformidad con el fondo de moción, dando lectura al siguiente escrito:

“Nuestro grupo votará a favor de esta propuesta, aunque entendemos de difícil materialización, teniendo en cuenta sus antecedentes. Dos decisiones trascendentales del gobierno del Partido Popular han dañado a nuestra ciudad y a otras poblaciones leonesas. Una de ellas fue la decisión de ejecutar la alta velocidad ferroviaria, de conexión con Galicia, por Zamora- Sanabria, y no por Astorga- Bierzo. Otra, esta que hoy nos ocupa. Como se sabe, la decisión de este vial como autopista fue un engaño electoral del Partido Popular para la legislatura 2000 / 2004, pues había adquirido el compromiso de, si alcanzaba el Gobierno, ejecutarlo como autovía. No solo incumplió su compromiso sino que



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 40 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1996F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

las condiciones de adjudicación, con medio siglo de explotación, hacen costosísimo su rescate. Cabe el recordar que la concesión debería, en principio, haber finalizado en 2021, pero el Gobierno de Aznar en 2002, incomprensiblemente, la prorrogó hasta el año 2050. Lo cierto es que fue adjudicada como autopista, mientras la León Benavente, coetánea, por decisión del gobierno del PP, se resolvió como autovía.

Pensamos, y se podría tomar esta decisión si la Corporación lo estima, que para ser eficaces deberíamos solicitar, exigir, que se lleve a cabo la propuesta de acuerdo, suscitada por la sobresaturación de tráfico debido al Polígono Industrial de Villadangos, tratada entre la Junta de Castilla y León y el Ministerio, en noviembre de 2017. Contemplaron entonces la posibilidad de una bonificación respecto al peaje del 60 % a cargo de la Junta de Castilla y León y un 40 % el Ministerio para vehículos pesados, si bien deberíamos solicitar se extendiera, asimismo para los ligeros (aunque no fuere subvencionado el 100 por 100 del peaje, podría ser el 60 %)”

A continuación el portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, manifiesta su conformidad a la moción y se interesa por el tema de los lodos.

Seguidamente interviene el Sr. alcalde quien señala que el peaje fue impuesto por el ministro Cascos y luego Zapatero lo prometió y no suprimió el peaje, estando el Gobierno eliminándolo en otras partes.

Finalizado el debate se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos a favor, diecisiete; votos en contra, ninguno; abstenciones, ninguna.

Y el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de su composición legal, ACUERDA aprobar la moción que ha quedado transcrita.

RUEGOS Y PREGUNTAS.- Inicia el apartado de ruegos y preguntas el concejal del PSOE D. Antonio José María Perea Gil, quien da lectura a las preguntas presentadas en el registro general del Ayuntamiento el día 24.01.2024, número de entrada 469, siendo respondidas por los concejales que se indica:

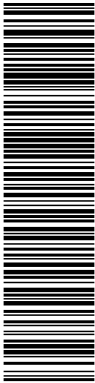
“1.- Información sobre el estado de tramitación o de ejecución de las obras o similares realtivas a la anterior legislatura:

- a) *Planes Provinciales:*
- *Pintado pasos de cebra, importe, 7.603,07 (Remanentes 2021).*
 - *Restauración muralla, Buraca, 55.000 €*
 - *Seneamiento en camino para Cosamai, 125.935,75 €.*
- b) *Otras subvenciones Diputación. Instalaciones deportivas.*

Código Verificación: 930368CA1996F15CB7190899FBD75FABF167B
Verificación: <https://ayuntamientocastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 42 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

incumplimiento de la empresa adjudicataria. Cuáles han sido las actuaciones administrativas y cuáles se prevén para su financiación?

Responde el Sr. alcalde informando que se han parado las obras dado que la empresa está en suspensión de pagos, encontrándose en trámite el expediente de rescisión.

Por su parte el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones señala que parece que ahora la ley obliga al Ayuntamiento a pagar a la empresa, no a sus deudores.

Por la alcaldía se informa que lo ejecutado se ha pagado, existiendo problemas técnicos de obra.

- *Para el edificio de Servicios Sociales se había previsto el traslado de los servicios sociales de la Diputación, así como la implantación en el mismo de una nueva dotación, por dicha institución, de ámbito comarcal. ¿En qué estado de gestión se encuentran dichos propósitos?*

Responde la presidencia informando que el edificio no cumple determinados requisitos legales en cuanto a luz y calefacción, encontrándose en fase de resolución. Señala igualmente que se está pendiente del tema de la cesión del antiguo Centro de Salud.

Por su parte el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones señala que cuando se redactó el proyecto cumplía la normativa, si bien con el paso del tiempo ésta cambia.

Otras cuestiones

3.- Existe gran preocupación por el proyecto de la empresa Ekokompost de gestión de lodos de depuradora y otro tipo en Piedralba, expediente actualmente en exposición pública, y que podría ocasionar perjuicios ambientales a nuestro municipio. ¿Se ha interesado el gobierno municipal por este expediente, ha presentado alguna alegación o tiene pensada alguna actuación sobre el mismo?

Responde el Sr. alcalde señalando que la empresa tiene licencia ambiental, encontrándose actualmente en tramitación la autorización de uso de suelo rústico, ante Urbanismo.

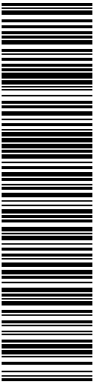
Replica el Sr. Perea Gil que no son los datos que conoce su Grupo.

Interviene también el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López quien informa que cuando se da la licencia ambiental ya está autorizado el uso, siendo este uso diferente, para otra actividad en parcela aledaña.

4.- En cuanto a la subvención de los Planes Provinciales 2022 relativa a adecuación aula de música para grupos musicales, concretamente para



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 43 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930369CA1696F15CEB7190899EFBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Sartaina, por importe de 32.801,38 €, solicitaron cambio de destino, por lo que en estos siete meses de su mandato no ha sido, obviamente, ejecutada. Ustedes se habían comprometido a facilitarles de nuevo local en la Escuela de Música, y con posterioridad nos han manifestado que su destino sería la casa del jardinero en la Eragudina. Ninguna de estas propuestas se ha llevado a cabo, la segunda, por otra parte, probablemente es incompatible con el uso contemplado en el PGOU, y no parece procedente el quitar a los jardineros (pese existir por su parte Resolución de conceisón), en la propia Eragudina, unas instalaciones esenciales para maquinaria, etc., del servicio. Solicitamos se nos dé respuesta a dos cuestiones: si actualmente Sartaina desempeña su actividad musical en dependencias municipales, y si así fuere, en cuáles, y en su caso de tener resuelta otra solución, y en qué plazo, nos sea manifestada.

Responde la presidencia informando negativamente en cuanto a la parte primera de la pregunta y respecto de la segunda se comunicará.

5.- Los padres y madres de los clubes deportivos de la ciudad que entrenan y juegan sus partidos en Cosamai, nos solicitan que preguntemos cuando se devolverán las gradas al campo de fútbol de esas instalaciones. Dichas gradas son de gran utilidad y necesarias para los usuarios y también para los acompañantes de los clubes, tanto locales como visitantes, durante el desarrollo de todos los partidos que tienen lugar los fines de semana en todas las categorías deportivas. ¿Cuándo tienen pensado devolver las gradas a esas instalaciones?

Responde el segundo teniente de alcalde, D. Julián García Fernández, recordando que el convenio de uso con la Diputación está caducado desde 2022 y que en su momento se solucionará.

Prosigue el apartado de ruegos y preguntas, con la intervención del concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López, quien continua dando lectura al escrito presentado en registro general del Ayuntamiento el día 24.01.2024, número de entrada 469, a partir del apartado 6:

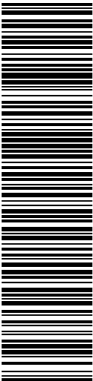
6.- Con el objetivo de reducir la factura eléctrica y contribuir a la preservación del plantea el anterior gobierno de este ayuntamiento promovió, a finales de 2022, la realización de un Proyecto para instalar placas fotovoltaicas en la cubierta del Pabllón Municipal. ¿Tienen intención de seguir con este Proyecto? ¿Nos pueden indicar las medidas de ahorro energético que están implementando en el municipio?

Responde el segundo teniente de alcalde, D. Julián García Fernández, informando que las placas a las que hace referencia el Sr. de la Iglesia llevan sin funcionar “ni se sabe”, encontrándose en fase de negociación todos los contratos de suministros.

Replica el Sr. de la Iglesia señalando que en el mes de marzo de 2023, el precio era el triple que el actual.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 44 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 9300368CA1B96F15CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

7.- En el pasado noviembre se llevó a cabo, bajo nuestro punto de vista, el necesario derribo por parte de este ayuntamiento de una vivienda en la Carretera Madrid Coruña que constituía un peligro para los viandantes. Somos conocedores de la situación de la edificación contigua, que pertenece a los mismos propietarios y también constituye un verdadero peligro para los viandantes. Por ello le preguntamos al Sr. alcalde ¿cuál es el motivo de no llevar a cabo el derribo conjunto de las dos edificaciones?

Responde el Sr. alcalde indicando que no son los mismos propietarios y que se está tramitando.

Por su parte el Sr. de la Iglesia apunta que catastralmente sí son los mismo propietarios.

8.- Con la aprobación de la revisión del PGOU de Astorga se han desbloqueado muchos asuntos urbanísticos que estaban pendientes en nuestra ciudad. Uno de ellos es el problema del edificio en ruinas que se sitúa en el cruce de Cuatro Caminos entre la Carretera Madrid Coruña y la Carretera de Sanabria, zona de paso para todos nuestros estudiantes. ¿Han comenzado con los trámites para desbloquear la situación y eliminar el peligro que este edificio representa para todos los viandantes?

Responde el Sr. alcalde manifestando que con los años que lleva, se trata de un expediente sin solucionar, como otros seis edificios en ruina.

Replica el Sr. Iglesias que ese expediente se ha desbloqueado con la aprobación del PGOU.

Por su parte el concejal D. Juan José Alonso Perandones explica que este edificio tenía “conservación estructural” y las gestiones realizadas.

9.- Al Sr. alclade ha repetido en varias ocasiones que el nuevo PGOU no es de su agrado y que deben realizarse modificaciones para adecuarlo a las necesidades reales de la ciudad. ¿Podría indicarnos a qué modificaciones se refiere y si ya han empezado con los trámites para realizar esas modificaciones?

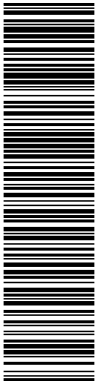
Responde la presidencia señalando que no se ha dado comienzo, por la falta de suelo industrial.

10.- En el informe de justificación de la actividad Astorgaland, promovida por el concejal de juventud a la hora de justificar la idoneidad de su objeto, el concejal escribe textualmente”. En el recinto del evento solo podrían entrar los niños que quedarían al ciudadano de los monitores. Mientras, los padres podrán realizar compras o recados o verlos disfrutar desde las gradas..”. Entendemos que, con buen criterio, a la hora de establecer esta justificación se pretende salvaguardar la tarima del pabellón, restaurada a principios de 2023 por el equipo de

Código Verificación: 9300368CA1B96F15CB7190899FBD75FABF167B
Verificación: <https://ayuntamientoastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 46 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1996F15CE7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Presupuestos de alquiler o compra, retención de crédito o cuantos documentos dispongan donde se especifique el servicio contratado a parte del contrato principal de iluminación navideña.

Relación de puntos de decoración e iluminación navideña en todo el municipio a cargo de este Ayuntamiento, tanto contratados a empresa ajena como los que se hayan hecho con medios propios.

En su amable disposición no se nos mostró, ni se mencionó en ningún momento, a pesar de nuestra pregunta oral insistiendo si había algo más contratado para la decoración navideña unos focos navideños por valor de 3442,45 euros, ni unos árboles cerezos Navidad por valor de 3569,50 euros adjudicados ambos el 12/12/2023 por sendas resoluciones con número 2023/1173 y 2023/1170

Le pregunto ahora ¿puede decimos dónde estaban colocados los focos navideños y los árboles cerezos Navidad a los que se refieren dichos contratos?

Por la presidencia se indica que se contestará.

Prosigue la Sra. Castro Caveró con la siguiente pregunta:

¿Puede explicarnos por qué vemos en numerosas publicaciones gráficas de medios de comunicación y redes fotos de dichos árboles y focos el día del encendido navideño, es decir el 2 de diciembre, si no se adjudica el contrato hasta el día 12 de diciembre?"

A continuación se formulan los siguientes ruegos, a los que da inicio el concejal del PSOE D. Antonio José María Perea Gil:

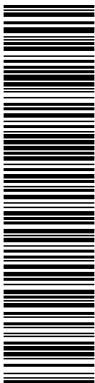
“PRIMERO.- A principios del pasado año se realizaron las gestiones para que el Ayuntamiento pusiese en marcha el Aula Mentor, un programa del Ministerio de Educación y Formación Profesional para la formación abierta, flexible y a distancia a través de Internet, dirigido a personas adultas cuya oferta formativa se materializa en un conjunto de cursos organizados en áreas formativas y diseñados con objeto de mejorar las competencias personales y profesionales.

Se proporciona al alumno una plataforma de acceso a los recursos formativos online y una tutoría personalizada, pudiendo elegir entre más de 240 cursos agrupados en diferentes áreas como informática e internet, redes y equipos informáticos, energía, ecología, programación, diseño, cultura y formación general, medios audiovisuales, diseño web, salud, educación, etc.

Código de verificación: 606066927ENYH96969P3
Verificación: <https://ayuntamientocastorga.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 48



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 47 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1E96F15CEB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Los espacios previstos para el seguimiento presencial eran la Biblioteca municipal el espacio del CIAS, ambos dotados con ordenadores. La formación del responsable del Aula debería haber comenzado en septiembre y para afrontar los gastos de equipamiento y personal nos comunicaron desde el Ministerio que dispondríamos de 4.000 €.

En vista de que no se ha puesto en funcionamiento, rogamos se reinicien las gestiones para que este servicio se lleve a cabo.

SEGUNDO. Incomprensiblemente permanece cerrado el Museo-Casa Panero, y no se está llevando a cabo un mínimo mantenimiento. Dados los fondos existentes de gran valor documental y la conservación del propio edificio, se hace preciso realizar periódicamente su ventilación, limpieza, etc., labores que ser ruega sean ejecutadas.

TERCERO. Se acaba de finalizar la segunda fase de rehabilitación de la harinera, fábrica que contiene, entre otros útiles patrimoniales, tres industrias, la de pasta y fideos, chocolate y molturación de harinas. Está considerada como una de las más relevantes de España en cuanto al patrimonio industrial. Nuestro deseo, que entendemos beneficioso, sería el que se continuase con otras fases de rehabilitación, aunque al menos las fases ejecutadas garanticen su supervivencia. El ruego, de ejecución urgente, que les hacemos, y de un costo menor, es que arbitren el “panelar”, cerar los vanos ahora en estado precario y a la intemperie, para evitar su deterioro; no es labor de mucho costo. Asimismo, efectuar su aleatoria vigilancia por la policía local.”

Nuevamente interviene la portavoz del PSOE, Dña. María del Mar Castro Caverro, rogando se vuelva a incluir antes del Pleno Ordinario el minuto de silencio contra la violencia de género, dando lectura a los nombres de las víctimas que han sido asesinadas desde el último Pleno. Hoy nombramos a Choumicha, 38 años, ha sido la última víctima.

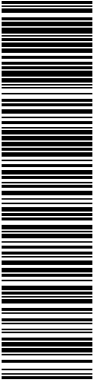
Por su parte la concejala delegada de servicios sociales, Dña. Raquel Matilla García, señala que en la presente sesión plenaria se le ha olvidado esta referencia a las víctimas de violencia de género.

Prosigue el apartado de ruego y preguntas con la intervención del portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, formulando las siguientes preguntas:

- ¿Quién lleva la página web del Ayuntamiento del PP?.
- ¿Cuántas personas tiene esta página en la lista negra?
- ¿Cuántas reuniones ha tenido el consejo de administración de Ecoastúrica en el año 2023 y 2024?



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE PLENO: 01.- 25.01.2024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RZBKJ-94N51-4U81I Fecha de emisión: 9 de Febrero de 2024 a las 10:11:25 Página 48 de 48	El documento ha sido firmado por : 1.- Secretario General del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 11:35 2.- Alcalde - Presidente del AYUNTAMIENTO ASTORGA. Firmado 07/02/2024 12:52	FIRMADO 07/02/2024 12:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 441991 RZBKJ-94N51-4U81I 930368CA1B96F115CB7190899FBD75FABF167B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- ¿Quién es el fotógrafo del calendario del Ayuntamiento del año 2024 y donde se imprimió dicho calendario?.
- ¿Que representación lleva el Ayuntamiento a la Feria Fitur de Astorga?
- ¿Como está el tema de los portugueses?.
- ¿Para cuando las islas móviles de recogida de basura del centro?.
- ¿Para cuando el quinto contenedor marrón de recogida orgánica?
- ¿Cuántos puestos hay en el mercado?

Por la alcaldía se indica que se contestarán las preguntas en el próximo pleno.

No habiendo más asunto que tratar, finaliza la sesión a las catorce horas quince minutos, de la que se extiende la precedente acta que, como secretario general, CERTIFICO, firmada digitalmente.

