



ACTA PLENO 04.04.2024

APROBADO EL BORRADOR EN SESIÓN
CELEBRADA EL DÍA 25.07.2024

Expediente nº	Órgano Colegiado
PLN/2024/2	El Pleno
DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Fecha:

4 de abril de 2024

Duración:

Desde las 13:35 hasta las 15:00

Lugar:

CASA CONSISTORIAL

Presidida por:

JOSE LUIS NIETO MARTINEZ

Secretario:

MANUEL ALIJA RODRIGUEZ

ASISTENCIA A LA SESIÓN		
Nº de identificación	Nombre y Apellidos	Asiste
249	Amando Demetrio Alonso López	SÍ
963	Ángel Cipriano Blanco Rodríguez	SÍ
872	Ángel Iglesias García	SÍ
962	Antonio José María Perea Gil	SÍ
615	Borja González Garzón	SÍ
556	Graciela Espiñeira González	SÍ
000	José Luis Nieto Martínez	SÍ
962	José Luis de la Iglesia López	SÍ
731	Juan José Alonso Perandones	SÍ





977	Julián García Fernández	SÍ
557	Laura Torralba García	SÍ
691	Manuel Alija Rodríguez	SÍ
886	María del Carmen Turrado Aldonza	SÍ
367	María Rosario Roig Sauri	SÍ
973	María del Mar Castro Cavero	NO
596	Patricia Guerra Prieto	SÍ
821	Raquel Matilla García	SÍ
805	Tomas Valle Villalibre	SÍ
808	Ángel Núñez Blanco	SÍ

Excusas de asistencia presentadas:

1. María del Mar Castro Cavero:
«.,»

Una vez verificada por el secretario la válida constitución del órgano, el presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA		
BORRADOR ACTA PLENO EXTRAORDINARIO CELEBRADO EL DÍA 27.12.2023.- ACUERDO QUE PROCEDA.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 16, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Antonio José María Perea Gil, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, Julián García Fernández, Laura Torralba García, María Rosario Roig Sauri, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre, Ángel Núñez Blanco
	En contra	---
	Abstenciones	---





	Ausentes	---
--	----------	-----

Resolución:

Por el secretario general se da cuenta del borrador del acta de la sesión celebrada, con carácter extraordinario, el día 27.12.2023, de cuyo contenido se ha entregado copia a los Sres. concejales. Por el concejal de Izquierda Unida, D. Ángel Núñez Blanco, se hace constar que en dicha sesión presentó una alegación de doce páginas de la que no se leyó, ni sometió a votación, solicitando su constancia en acta. Por el secretario se informa que las actas recogen lo que realmente se produce en las sesiones, no tratándose la alegación a la que hace referencia el Sr. Núñez por un mal entendido de la secretaria accidental, estando la documentación recogida en el expediente. Sometido a votación el borrador del acta es aprobado por unanimidad de los dieciséis concejales presentes en la sesión.

BORRADOR ACTA PLENO ORDINARIO CELEBRADO EL DÍA 25.01.2024. ACUERDO QUE PROCEDA.	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

Por el secretario general se da cuenta del borrador del acta de la sesión celebrada, con carácter ordinario, por el Pleno Municipal, el día 25.01.2024, de cuyo contenido se ha entregado copia a los Sres. concejales.

DAR CUENTA DE RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA NÚMERO 117/2024, DE FECHA 29.02.2024, DE APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2023.	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

Por el secretario general se da cuenta de la Resolución de la Alcaldía número 117/2024, de fecha 29.02.2024, por la que ha tenido lugar la aprobación de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2023, dándose por enterados los Sres. concejales.

DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA DESDE LA NÚMERO 8/2024 A LA NÚMERO 109/2024.	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento





Resolución:

Por el secretario general se da cuenta de las Resoluciones dictadas por la alcaldía, desde la número 8/2024 -no otorgada por el Programa a ninguna resolución-, a la número 109/2024, de fecha 23.02.2024, emitida todas ellas a través del programa informático Firmadoc, dándose por enterados los Sres. concejales.

DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA, DESDE LA NÚMERO 108BIS/2024 DEL PROGRAMA GESTIONA	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

Por el secretario general se da cuenta de las Resoluciones dictadas por la alcaldía, a través del Programa Gestiona, desde los números 108bis/2024 y 109bis/2024, de fecha 27.02.2024, a la número 199/2024, de fecha 22.03.2024, dándose por enterados los Sres. concejales.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2024-2026.- ACUERDO QUE PROCEDA.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 16, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Antonio José María Perea Gil, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, Julián García Fernández, Laura Torralba García, María Rosario Roig Sauri, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre, Ángel Núñez Blanco
	En contra	---
	Abstenciones	---
	Ausentes	---

Resolución:

Visto el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,





establece que los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación.

A su vez, la Disposición Final Primera de dicha ley establece que el referido artículo tiene carácter básico, resultando de aplicación a todas las Administraciones Públicas.

Por tanto, en cumplimiento de dicha norma, es necesario elaborar por el Ayuntamiento un Plan Estratégico de Subvenciones, que tendrá carácter previo a la concesión de las mismas y una duración plurianual. En el Plan Estratégico se contemplan las áreas y materias a fomentar, así como los objetivos y efectos que se pretenden conseguir con el otorgamiento de las subvenciones y su fuente de financiación.

Vista la normativa citada, mediante Providencia de Alcaldía de fecha 23 de enero de 2024 se acordó la incoación de expediente para la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones para los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

Visto los Informes favorables emitidos por la Secretaría General (ID 439688) y la Intervención Accidental (ID 439825) de fecha 24 de enero de 2024.

Considerando que la propuesta debe ser dictaminada previamente por la Comisión Informativa de Cuentas y Administración General, en virtud de lo previsto en el artículo 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en concordancia con los artículos 82, 123 y 126, entre otros, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Visto que el órgano competente para la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones es el Pleno de la Corporación Municipal, se somete a su consideración, previo dictamen de la Comisión Informativa de Cuentas y Administración General.

Visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa Especial de Cuentas y Administración General, en reunión celebrada el día 12.02.2024.

El Pleno Municipal, por unanimidad de los dieciséis concejales presentes en la sesión, ACUERDA aprobar la Propuesta de la concejala delegada de hacienda, Dña. Laura Torralba García, de fecha 30.01.2023, cuyo contenido es el siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Astorga para los ejercicios 2024-206, con el siguiente literal:

PLAN ESTRATEGICO DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ASTORGA PARA





PREÁMBULO

La Ley 38/2023, de 17 de noviembre, General de Subvenciones -LGS-, supone un paso más en el proceso de perfeccionamiento y racionalización del sistema económico. Uno de los principios que rige la Ley es el de la transparencia que, junto con la variedad de instrumentos que se articulan en la ley, redundará de forma directa en un incremento de los niveles de eficacia y eficiencia en la gestión del gasto público subvencional.*

El artículo 8.1 LGS establece que los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación.

A su vez, la disposición final dispone que el referido artículo tiene carácter básico, resultando de aplicación a todas las Administraciones Públicas.

Los Planes Estratégicos de Subvenciones son un instrumento de gestión de carácter programático, que carece de rango normativo, que no supone una incidencia directa en la esfera de los particulares, ni su aprobación genera derechos ni obligaciones para la administración. Su efectividad queda condicionada a la aprobación de las correspondientes bases y convocatorias de las diferentes líneas de subvención, así como de las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio. Por lo tanto, el establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este Plan requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los presupuestos municipales y la aprobación de las bases reguladoras de su concesión o el documento procedente.

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- *La concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Astorga durante el período 2024-2026 se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones número 22 y al presente Plan Estratégico.*

Artículo 2.- *La concesión de subvenciones requerirá la inclusión previa de las consignaciones correspondientes en los Presupuestos Municipales de cada año y la aprobación de las Convocatorias que contengan las bases reguladoras de su concesión.*

Artículo 3.- *La concesión de subvenciones queda supeditada al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en todo momento a dichos objetivos.*

Artículo 4.- *La aprobación del presente Plan Estratégico de Subvenciones no supone la generación de derecho alguno a favor de los potenciales beneficiarios, los cuales no podrán*





exigir indemnización o compensación alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

Artículo 5.- *La regulación jurídica en materia de subvenciones, así como de las Administraciones Públicas, establecen unos principios generales de actuación que son elementos fundamentales del Plan Estratégico y que deben regir la gestión municipal en materia de subvenciones:*

- a) Publicidad y concurrencia, mediante convocatoria previa en la que se garantice la concurrencia e igualdad en la distribución de fondos públicos, ello sin perjuicio de la posible concesión directa, de acuerdo a lo establecido al respecto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa aplicable.*
- b) Objetividad en el proceso de asignación de fondos públicos: la concesión de subvenciones se realizará conforme a criterios objetivos, previamente establecidos en la convocatoria a fin de garantizar el conocimiento previo de los mismos por los potenciales beneficiarios.*
- c) Libre concurrencia, igualdad y no discriminación, principio que se materializa en la determinación de los requisitos que deben cumplir los beneficiarios, al objeto de la plena satisfacción del interés general.*
- d) Transparencia en el proceso de asignación de recursos públicos, tanto el proceso de concesión, como en la publicación de los resultados.*
- e) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos, con el establecimiento de un procedimiento de seguimiento y control de las subvenciones concedidas.*
- f) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, con la valoración de las subvenciones y la asignación a los proyectos más eficientes.*
- g) Principio de control y análisis de la adecuación de los fines de las entidades solicitantes a los principios de igualdad y no discriminación en el ejercicio de las actividades subvencionadas.*

CAPÍTULO II.- BENEFICIARIOS.

Artículo 6.- *Los programas de subvenciones quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente.*

Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones o concesiones directas (convenios), deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en las normas presupuestarias del Ayuntamiento de Astorga.

De forma previa al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas o bases reguladoras de la concesión.

Artículo 7.- *El Ayuntamiento concederá subvenciones a favor de personas o Entidades*





privadas con la finalidad de fomentar la realización de actividades de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de fines públicos atribuidos a la competencia local.

CAPÍTULO III.- ASPECTOS ESTRÉGICOS DEL PLAN.

Artículo 8.- La misión del Plan Estratégico de Subvenciones es impulsar, promover y potenciar la participación de la sociedad civil estructurada de nuestro municipio, en los distintos ámbitos de gestión municipal de interés concurrente. Promocionar la inclusión social de los individuos mediante ayudas económicas a aquellos ciudadanos que se encuentren en situación de vulnerabilidad social en defensa del principio de igualdad de oportunidades.

Artículo 9.- Son objetivos generales del presente Plan estratégico y de las diferentes líneas de ayudas y subvenciones del Ayuntamiento para los ejercicios que abarca el mismo, los siguientes:

1. Dar cumplimiento al mandato legal recogido en el art. 8.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, que obliga a los Ayuntamientos a que, previamente a la concesión de subvenciones, se proceda a aprobar su correspondiente Plan Estratégico.
2. Establecer y normalizar, para el conjunto de las muy diversas y diferentes líneas y programas de ayuda y subvenciones del Ayuntamiento, un conjunto de principios y bases de ejecución comunes a las mismas.
3. Mejorar y racionalizar la gestión municipal de las subvenciones.

Artículo 10.- Aspectos estratégicos del Plan.

Las líneas estratégicas de actuación recogidas en el presente Plan Estratégico, en el que se integran las líneas de subvenciones del Ayuntamiento y de sus entidades, son las siguientes:

Línea Estratégica 1: Acción Social.

Línea Estratégica 2: Educación.

Línea Estratégica 3: Promoción del Deporte.

Línea Estratégica 4: Dinamización Cultural, Promoción de la Juventud, Asociacionismo y Participación.

Línea Estratégica 5: Sostenibilidad, Protección de la Ciudadanía y Áreas Diversas.

Las cuantías previstas para cada una de las Líneas en los diversos ejercicios económicos serán las recogidas en los presupuestos anuales correspondientes del Ayuntamiento.

Las entidades o asociaciones que soliciten una subvención en el periodo correspondiente a la vigencia del presente plan solo podrán acogerse a una de las Líneas Estratégicas de las





previstas en este. En el caso de que dichas entidades solicitaran una subvención en varias líneas, no se admitirá a trámite aquella que se presente con posterioridad.

CAPÍTULO IV.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Artículo 11.- Procedimiento de concesión.

De acuerdo con lo previsto en la normativa de subvenciones, resultan de aplicación directa a todas las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento los siguientes procedimientos de concesión de las subvenciones y ayudas estableciendo como tipos de subvención:

- Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva. Las convocatorias de subvenciones en régimen de concurrencia deberán incorporar el baremo con los criterios para la concesión, así como la ponderación de los mismos.
- Subvenciones concedidas de forma directa a la vista del artículo 22.2 de la Ley General de Subvenciones: Las previstas nominativamente en el presupuesto general de este Ayuntamiento. Se entiende por subvención prevista nominativamente en los presupuestos, aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del presupuesto.
- Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía sean impuestas al Ayuntamiento por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

Cualquiera que sea el procedimiento, siempre se deberán respetar los principios establecidos en el artículo 5 de este Plan.

Con carácter general, el otorgamiento de subvenciones se producirá en régimen de concurrencia competitiva. Para aquellos supuestos en los que, de acuerdo con la naturaleza de la subvención, la urgencia o el interés público, social o económico de la misma, se requiera un tipo de procedimiento de concesión distinto, podrá utilizarse, de acuerdo a la legislación vigente, previa la justificación correspondiente.

En las correspondientes bases de subvención deberá recogerse el procedimiento adecuado a cada una de las líneas de subvención que se regulen.

Artículo 12.- Plazo de ejecución.

Con carácter general, las subvenciones municipales tendrán un plazo de ejecución anual. En aquellos supuestos en los que las circunstancias hagan conveniente la fijación de un plazo de ejecución superior al anual, o la modificación del periodo elegible, se deberán recoger en las correspondientes bases de las subvenciones.

CAPÍTULO V.- FINANCIACIÓN

Artículo 13.- La efectividad de las líneas de ayudas y subvenciones incluidas en el presente





plan quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente presupuesto anual.

Previo a la concesión de cualquier tipo de subvención se procederá a la tramitación de la autorización del gasto correspondiente.

Salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario, se podrá financiar hasta el 100% del coste del proyecto o actividad.

En los supuestos de concurrencia de subvenciones municipales con las de otras Administraciones Públicas, la suma de las mismas no podrá superar el 100% del coste de la actividad o proyecto subvencionado.

CAPÍTULO VI.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.

Artículo 14.- *El control del presente Plan Estratégico de Subvenciones se realizará de forma anual, en dos aspectos.*

- *Control económico-financiero de las subvenciones concedidas, que está encomendado a la INTERVENCIÓN GENERAL del Ayuntamiento, que se realizará en las condiciones recogidas en la legislación vigente.*
- *Control y seguimiento del Plan, que será recopilado por el órgano instructor del procedimiento de concesión, para lo cual, por parte de cada una de las Concejalías de las que se desprenda una línea de subvención, se procederá a remitir, una vez finalizados los plazos de justificación, memoria de evaluación correspondiente.*

El contenido de las memorias de evaluación será el siguiente:

- *El grado de cumplimiento de los objetivos específicos de cada Línea de Actuación.*
- *Impacto y efectos sobre la realidad en la que se ha pretendido incidir.*
- *Repercusiones presupuestarias y financieras que se derivan de la aplicación del Plan.*
- *Conclusiones o valoración global.*
- *Sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.*

CAPÍTULO VII.- ÓRGANO COMPETENTE PARA APROBAR EL PLAN Y VIGENCIA.

Artículo 15.- *El órgano competente para la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones, es el Pleno del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Artículo 16.- *La vigencia del presente Plan Estratégico de Subvenciones se propone para los ejercicios 2024-2026. En el supuesto que concluido el ejercicio 2026 no se hubiese aprobado aún un nuevo Plan Estratégico de Subvenciones, el presente se entenderá prorrogado en aquellas líneas de actuación que se vayan a seguir realizando.*





CAPÍTULO VIII.- PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

Artículo 17.- *Todas las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, en cada una de sus líneas estratégicas, programas de ayuda y convocatorias serán publicadas anualmente en la WEB municipal y en su caso en la BDNS.*

ANEXO I

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2024-2026

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: ACCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: *promover la iniciativa social sin ánimo de lucro y potenciar la participación del tercer sector del municipio para conseguir una mayor eficacia y eficiencia en el desarrollo de las competencias municipales en este tema, así como responder a las crecientes desigualdades económicas provocadas por nuestro sistema económico.*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1.- *Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro, el fortalecimiento de la actuación coordinada en red con las entidades y la participación social activa.*

1.2.- *Colaborar en la ejecución de programas referidos a sectores especialmente vulnerables y discriminados como mujeres, ancianos y jóvenes, personas víctimas de la drogadicción y alcoholismo, personas con diversidad funcional, inmigrantes, colectivos en situación de pobreza, desempleados de larga duración, etc.*

1.3.- *Obtener la mayor racionalidad posible en el conjunto de esfuerzos en el campo de la acción social.*

1.4.- *Determinar anualmente e incluir en las bases de las diferentes convocatorias y en los convenios que se suscriban los contenidos o las áreas de intervención cuyos proyectos se consideren prioritarios de acuerdo a las necesidades sociales apreciadas.*

1.5.- *Desarrollar mecanismos de coordinación eficaces con otros ámbitos de gestión municipal relacionados con la gestión de estos contenidos*

1.6.- *Apoyar el trabajo de aquellas asociaciones que trabajan en la promoción de hábitos de vida saludables, sensibilizan, prestan apoyo y mejoran la vida de personas afectadas por enfermedades graves.*

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Anual, según necesidades.*

FUENTES DE FINANCIACIÓN: *Recursos propios.*

COSTES ECONÓMICOS: *Los costes previstos para el ejercicio que corresponda serán hasta el máximo de las disponibilidades presupuestarias.*

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: *El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica se realizará en régimen de concesión directa en el caso de las ayudas*





de emergencia social, dadas las necesidades que se pretenden satisfacer a través de este procedimiento, la urgencia y la imposibilidad de prever estas situaciones, en los demás casos el procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva.

LÍNEA ESTRATÉGICA 2: EDUCACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fomentar la promoción educativa y la colaboración de las asociaciones de madres y padres del alumnado, así como atender los centros de infancia, aprendizaje de la lectura y divulgación científica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

2.1.- Conseguir la colaboración de las asociaciones de madres y padres del alumnado para la realización de proyectos de interés para la comunidad educativa, para su desarrollo en los centros escolares.

2.2.- Becas de estudio e investigación.

2.3.- Fomentar la promoción educativa, entendida como compensación de las desigualdades y encaminada a la lucha contra el absentismo, el abandono y el fracaso escolar y a la adquisición de material escolar.

2.4.- Mejorar la conciliación familiar.

2.5.- Fomentar la promoción educativa, entendida como la promoción de actividades formativas en colaboración con instituciones y centros docentes oficiales.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Anual, según necesidades.

FUENTES DE FINANCIACIÓN: Recursos propios.

COSTES ECONÓMICOS: Los costes previstos para el ejercicio serán hasta el máximo de las disponibilidades presupuestarias.

PLAN DE ACTUACIÓN: El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de convocatoria y/o convenios de colaboración específicos.

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: PROMOCIÓN DEL DEPORTE

OBJETIVO ESTRATEGICO: Ofrecer al conjunto de la ciudadanía la posibilidad de satisfacer sus demandas deportivas e incentivar una práctica saludable como medio de mejora de la calidad de vida a través de la colaboración con entidades y federaciones deportivas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

3.1.- Cooperar con las diversas entidades deportivas del municipio, tanto en el desarrollo de actividades como en la mejora de la red de instalaciones deportivas.

3.2.- Mejorar la calidad de las instalaciones deportivas y participación de la ciudadanía en





las mismas.

3.3.- Fomentar la promoción del deporte federado de las entidades deportivas de base.

3.4.- Promocionar y fomentar el deporte escolar en los centros educativos a través de las AMPAS

3.5.- Incentivar el desarrollo del deporte en la calle por las entidades deportivas.

3.6.- Realizar convenios de colaboración con entidades y/o federaciones deportivas para la promoción de diversas disciplinas deportivas, así como con las personas físicas individuales que, aun careciendo de personalidad jurídica, lleven a cabo actividades deportivas o proyectos relacionados con la promoción del deporte.

3.7.- Puesta en marcha de iniciativas de intervención social y educativa a través del deporte.

3.8.- Promoción del accionariado popular como forma de gestión democrática de los clubes deportivos.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Anual, según necesidades.

FUENTES DE FINANCIACIÓN: Recursos propios.

COSTES ECONÓMICOS: Los costes previstos para el ejercicio serán hasta el máximo de las disponibilidades presupuestarias.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica se realizará en concurrencia competitiva, salvo que circunstancias excepcionales debidamente justificadas aconsejen la concesión directa.

PLAN DE ACTUACIÓN: El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de convocatoria y/o convenios de colaboración específicos.

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: DINAMIZACIÓN CULTURAL, JUVENTUD, ASOCIACIONISMO Y PARTICIPACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural del municipio, consolidando modelos de apoyo a la creación cultural, así como, fomentar y apoyar el asociacionismo vecinal, tanto de entidades territoriales como sectoriales, en el desarrollo de las actividades que complementen y/o suplan las competencias municipales, facilitando la participación ciudadana en la vida política, económica, cultural y social del municipio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

4.1.- Apoyar, difundir y promocionar las artes escénicas.

4.2.- Apoyar, difundir y promocionar las artes plásticas y visuales, incluidos el arte de acción y el arte urbano en todos sus formatos.





4.3.- Apoyar el cine y audiovisual, promovidos a través de producciones, festivales o actividades de fomento y difusión.

4.4.- Apoyar, difundir y promocionar el libro y la lectura, en cualquiera de sus especialidades y soportes.

4.5.- Apoyar, difundir y promocionar la música y actividades musicales, en todos sus géneros y manifestaciones.

4.6- Apoyar y difundir la actividad de los artistas del municipio con trascendencia nacional e internacional.

4.7.-Apoyar al mantenimiento y funcionamiento de las asociaciones vecinales para la representación y defensa de intereses generales o sectoriales, considerando su importante papel como cauce de participación ciudadana.

4.8.- Fortalecer el movimiento asociativo en sus diversos ámbitos: cultura, formación, deporte, actividades sociales, o cualquier otra actividad sectorial, como forma de participación de la ciudadanía.

4.9.- Colaborar con las comisiones de festejos en la organización de las fiestas de sus ámbitos territoriales.

4.10.- Apoyar, difundir y promocionar nuestra cultura autóctona, a través de festivales, producción de espectáculos y cualquier actividad de fomento de nuestra cultura tradicional en todas sus manifestaciones

4.11.- Potenciar la formación de la ciudadanía en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs), a fin de luchar más eficazmente contra la llamada brecha tecnológica.

4.12.- Promover la cultura de la igualdad y erradicar los estereotipos sexistas.

4.13.- Proteger y defender los derechos de los consumidores y usuarios. Favorecer el asociacionismo en materia de consumo.

4.14.- Fomentar la participación de los jóvenes y de sus entidades sociales en la dinámica sociocultural del municipio.

4.15.- Apoyar el trabajo de las asociaciones que trabajan por la recuperación de nuestra memoria democrática.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Anual, según necesidades.

FUENTES DE FINANCIACIÓN: Recursos propios.

COSTES ECONÓMICOS: Los costes previstos para el ejercicio correspondiente serán hasta el máximo de las disponibilidades presupuestarias.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: El procedimiento de concesión para la ejecución de





esta línea estratégica se realizará en concurrencia competitiva, salvo que circunstancias excepcionales debidamente justificadas aconsejen la concesión directa.

PLAN DE ACTUACIÓN: El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de convocatoria y/o convenios de colaboración específico.

LÍNEA ESTRATÉGICA 5: SOSTENIBILIDAD, PROTECCIÓN CIUDADANA Y AREAS DIVERSAS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Apoyar, difundir y promocionar actuaciones diversas que complementen y/o suplan las competencias municipales, y que repercutan positivamente en la ciudadanía, y permitan que la misma participe en la vida política, económica, cultural y social del municipio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

5.1.- Apoyar el transporte urbano.

5.2.- Extinción de incendios.

5.3- Protección de los animales, su acogida y cuidado, así como el buscarles una persona que los acoja, procurándoles una existencia digna.

5.4.- Desarrollo de actuaciones encaminadas a la promoción de actividades de interés público y cultural que salvaguarden las tradiciones populares y la historia del Municipio.

5.5.- Ayudas para sufragar los gastos originados por la prestación de los servicios de entierros de beneficencia, es decir, sepelios de ciudadanos sin recursos económicos que, independientemente de su lugar de origen, han fallecido en el término municipal.

5.6.- Adopción de medidas tendentes a fomentar la natalidad en el municipio.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Anual, según necesidades.

FUENTES DE FINANCIACIÓN: Recursos propios.

COSTES ECONÓMICOS: Los costes previstos para el ejercicio correspondiente serán hasta el máximo de las disponibilidades presupuestarias.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: El procedimiento de concesión para la ejecución de esta línea estratégica se realizará principalmente por concesión directa, debiendo justificarse adecuadamente.

PLAN DE ACTUACIÓN: El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración y/o firma de los correspondientes convenios de colaboración específico.

SEGUNDO.- Publicar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Astorga en el Boletín Oficial de la Provincia de León y en su Sede Electrónica, para general





conocimiento.

RECLASIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL DE CLASE 1ª A CLASE 2ª.Expediente 647/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 0, Abstenciones: 5, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, Julián García Fernández, Laura Torralba García, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre
	En contra	---
	Abstenciones	Antonio José María Perea Gil, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, María Rosario Roig Sauri, Ángel Núñez Blanco
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Considerando, que conforme a lo dispuesto en el artículo 8 y concordantes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, las plazas de Secretaría e Intervención de este Ayuntamiento clasificadas como superior, deben ser considerada de clase 2ª, por tener una población comprendida entre 5.001 y 20.000 habitantes, además de la motivación recogida en la justificación aportada por la Concejala de Personal de fecha 7 de marzo de 2024.

Considerando que, respecto al puesto de Tesorería, y conforme lo recogido en el artículo 14 del mismo texto legal no es necesaria su reclasificación en cuanto que en las Entidades Locales cuya Secretaría esté clasificada en primera o segunda clase, estos puestos estarán reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Intervención- Tesorería.

Considerando que la aprobación de la reclasificación de las plazas de Secretaría e Intervención y posterior modificación de la relación de puestos de trabajo corresponde al Ayuntamiento Pleno, en virtud de lo previsto en el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sin que tal atribución pueda ser objeto de





delegación (art. 22.4 LRBRL).

Considerando que la propuesta ha sido objeto de negociación previa en la mesa de negociación, por aplicación de lo dispuesto en los artículos 36.3 y 37.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, según certificado emitido por el secretario de la Mesa General de Negociación de fecha 22 de febrero de 2024.

Considerando que, con carácter previo a su inclusión en el orden del día del Pleno, el expediente debe someterse a estudio de la Comisión Informativa de Hacienda, Personal, Régimen Interior, Transparencia y Nuevas Tecnologías, por así exigirlo los artículos 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 82, 123, 126, entre otros, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre

Vista la propuesta de resolución PR/2024/91 de 13 de marzo de 2024.

Resolución:

De conformidad con los informes de la Secretaría e Intervención y visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Hacienda, Personal, Régimen Interior, Transparencia y Nuevas Tecnologías, en reunión celebrada el día 18.03.2024.

El Pleno Municipal, por mayoría de once votos a favor (PP), ninguno en contra y cinco abstenciones (4PSOE-1IU), adopta los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- Aprobar la propuesta de Reclasificación de la plaza de Secretaría existente de clase superior en Secretaría de clase entrada, cuyo puesto está reservado a funcionarios pertenecientes a la Subescala de Secretaría, categoría de entrada.

SEGUNDO.- Aprobar la propuesta de Reclasificación de la plaza de Intervención existente de clase superior en intervención de clase entrada, cuyo puesto está reservado a funcionarios pertenecientes a la Subescala de intervención, categoría de entrada.

TERCERO.- Comunicar a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, el Acuerdo del Pleno, remitiendo el expediente al órgano competente Dirección General para Administración Local y Política Territorial para que resuelva definitivamente sobre la nueva clasificación y continúe con los trámites legales.

MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR LA RECLASIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL.Expediente 513/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 0, Abstenciones: 5, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano





		Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, Julián García Fernández, Laura Torralba García, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre
	En contra	---
	Abstenciones	Antonio José María Perea Gil, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, María Rosario Roig Sauri, Ángel Núñez Blanco
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que este Ayuntamiento estructura su organización de personal a través de la Relación de Puestos de Trabajo -RPT- aprobada por el Pleno, en sesión extraordinaria celebrada con fecha 18 de noviembre de 2021 y, objeto de publicación en el BOP de León número 228 de fecha 1 de diciembre de 2021.

Visto que es necesario modificar la Relación de Puestos de Trabajo -RPT-, por cuanto se está tramitando un expediente electrónico de reclasificación de los puestos de funcionarios con habilitación nacional de clase 1ª. a 2ª. por tener una población comprendida entre 5.001 y 20.000 habitantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Considerando que la aprobación de la reclasificación de las plazas de Secretaría e Intervención y posterior modificación de la relación de puestos de trabajo corresponde al Ayuntamiento Pleno, en virtud de lo previsto en el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sin que tal atribución pueda ser objeto de delegación (art. 22.4 LRBRL).

Considerando que la propuesta ha sido objeto de negociación previa en la mesa de negociación, por aplicación de lo dispuesto en los artículos 36.3 y 37.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, según certificado emitido por el Secretario de la Mesa General de Negociación de fecha 22 de febrero de 2024.

Considerando que, con carácter previo a su inclusión en el orden del día del Pleno, el expediente debe someterse a estudio de la Comisión Informativa de Hacienda, Personal, Régimen Interior, Transparencia y Nuevas Tecnologías, por así exigirlo los artículos 20.1.c)





de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 82, 123, 126, entre otros, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre

Vista la propuesta de resolución PR/2024/87 de 13 de marzo de 2024.

Resolución:

De conformidad con los informes de la Secretaría e Intervención y visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Hacienda, Personal, Régimen Interior, Transparencia y Nuevas Tecnologías, en reunión celebrada el día 18.03.2024.

El Pleno Municipal, por mayoría once votos a favor (PP), ninguno en contra y cinco abstenciones (4PSOE-1IU), adopta la siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Astorga, no así de la plantilla de personal en cuanto que los emolumentos permanecen inalterados, para adaptarla a la nueva reclasificación de funcionarios con habilitación nacional de clase 1ª. a 2ª. La modificación afecta a los siguientes puestos:

Denominación del puesto: INTERVENCIÓN

- Código: EHPYNT.01.1002
- Grupo: A1
- Escala: Habilitación carácter nacional
- Subescala: Intervención-Tesorería
- Clase: De entrada

Denominación del puesto: SECRETARIO GENERAL

- Código: RI.01.1001
- Grupo: A1
- Escala: Habilitación carácter nacional
- Subescala: Secretaría
- Clase: De entrada

SEGUNDO.- Publicar en el BOP de León el Acuerdo de Pleno de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

**MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 4/2024.- ACUERDO QUE PROCEDA. Expediente
869/2024.**





Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 12, En contra: 0, Abstenciones: 4, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, Julián García Fernández, Laura Torralba García, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre, Ángel Núñez Blanco
	En contra	---
	Abstenciones	Antonio José María Perea Gil, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, María Rosario Roig Sauri
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la memoria formulada por Concejalía de Hacienda de fecha 15 de marzo de 2024, que con considera necesario la realización de los gastos propuesto,

Visto que ha sido autorizado por Acuerdo Plenario de la Diputación de León, de fecha 29 de septiembre de 2023, cambio de las obras a realizar, dentro del Plan Provincial 2022, adecuación de aula de música por sustitución de luminarias en la C/ Chapín, Peñicas y zona C/ Maragatería, con un presupuesto de 32.801,38 €. La obra adecuación del aula de música no se va a realizar, estando dotada la partida correspondiente con 32.801,38€, realizando en su lugar con cargo al Plan provincial 2022, la obra sustitución de luminarias en la C/ Chapín, Peñicas y zona C/ Maragatería, con un presupuesto de 32.801,38 €.

Atendiendo a lo dispuesto en la base décimo tercera y décimo cuarta de las de ejecución del presupuesto y con lo dispuesto en los artículos 175 y 177 del TRLRHL así como en los artículos 34 y siguientes del RD 500/90, de 20 de abril, y la base novena de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

SUPLEMENTO DE CREDITO 04/2024

Estado de Gastos

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACION	IMPORTE
03.16501 63900	OTRA INVERSION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS/RENOVACIÓN	32.801,38





	LUMINARIAS	
	TOTAL	32.801,38

Financiación del expediente – BAJA POR ANULACIÓN

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACION	IMPORTE
09 32603 63202	INVERSION DE REPOSICION EDIFICIOS EDUCATIVOS- ADECUACION AULA MUSICA	32.801,38
	TOTAL	32.801,38

De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del TRLRHL propongo al Ayuntamiento Pleno de adopte los siguientes acuerdos:

Vista la propuesta de resolución PR/2024/118 de 18 de marzo de 2024.

Resolución:

Abierto el turno de intervenciones hace uso de la palabra el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones quien adelanta que su Grupo no apoyará la modificación, ya que está vinculada a una subvención relativa al Grupo Sartaina y su ubicación en el actual edificio de servicios sociales, considerando más adecuado para los nuevos destinos otro tipo de planes.

Por su parte el portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, también adelanta su abstención.

Seguidamente el Sr. alcalde informa que la modificación de crédito que se presenta a la sesión ya se había presentado al Pleno, estando conformes todos los concejales, informando que la Consejería de Educación ahora reclama el edificio de la Escuela de Música como propio, explicando el fin actual de la modificación que se presenta.

Retoma la palabra el Sr. Alonso Perandones señalando que la presidencia mezcla dos cosas diferentes. En cuanto a la subvención es para acondicionar un aula musical y no se refiere a la Escuela de Música. En cuanto al ascensor de dicha Escuela, indica que no tiene nada que ver, siendo totalmente legal, al tratarse de un colegio público, al igual el arreglo de un patio, etc., habiéndose advertido por la Junta si fuese ilegal.

Cierra el debate la presidencia señalando que quien mezcla temas diferentes es el Sr. Alonso Perandones.

Finalizado el debate se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos a favor doce, de los representantes del PP (11), e IU (el Sr. Núñez Blanco rectifica su intervención en la que adelantaba su abstención); votos en contra, ninguno; abstenciones, cuatro, de los representantes del PSOE.





Y el Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de doce votos a favor (11PP y 1 IU), ninguno en contra y cuatro abstenciones (PSOE), ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente número 04/2024 de Modificación de Créditos por Suplemento de Créditos en el Presupuesto de Municipal de 2024.

SEGUNDO.- Exponer al público dicho expediente durante 15 días mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios municipal.

TERCERO.- El presente acuerdo se entenderá elevado automáticamente a definitivo en el caso de que no se presenten reclamaciones durante el trámite de exposición al público..

CUARTO.- Publicar, una vez aprobada la modificación, un resumen de la misma a nivel de capítulos en el tablón de anuncios municipal y en el Boletín oficial de la provincia.

DELEGACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN LA REALIZACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE TRES PLAZAS VACANTES DE AGENTES DE POLICÍA LOCAL. Expediente 794/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 16, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Antonio José María Perea Gil, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, Julián García Fernández, Laura Torralba García, María Rosario Roig Sauri, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre, Ángel Núñez Blanco
	En contra	---
	Abstenciones	---
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el acuerdo adoptado en sesión plenaria celebrada el día 25.01.2024, para la adhesión del Ayuntamiento de Astorga al Convenio entre la Consejería de Fomento y Medio Ambiente y la Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León para la coordinación en la gestión de procesos selectivos de Policía Local.





Considerando que se encuentran vacantes tres plazas de agente de la Policía Local en la Plantilla de Funcionarios de este Ayuntamiento, aprobada en sesión plenaria de fecha 25.01.2024 (BOP nº 23, de fecha 01.02.2024).

Considerando que por Resolución de la Alcaldía número 165/2023, de fecha 15.03.2024, ha tenido lugar la aprobación de Oferta Pública de Empleo del ejercicio 2024 (BOP nº 60, de fecha 25.03.2024 y BOCyL nº 61, de fecha 26.03.2024).

Considerando que la Ley 9/2023, de 8 de abril, de Coordinación de Policías Locales de Castilla y León, prevé la posibilidad de que la Junta de Castilla y León asuma la convocatoria conjunta de plazas vacantes de los ayuntamientos que así lo acuerden; posibilidad que se ha concretado a través de la Orden IYJ/324/2009, de 13 de febrero, por la que se regula la realización de procesos selectivos de Policías Locales por la Junta de Castilla y León.

Considerando la falta de medio personales del Ayuntamiento.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/116 de 18 de marzo de 2024.

Resolución:

El Pleno Corporativo adopta los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- Delegar en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio de la Junta de Castilla y León, la realización de la convocatoria de tres plazas vacantes de Agente del Cuerpo de Policía Local con las siguientes características:

-Grupo C1. Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local, Nivel 18.

SEGUNDO.- Dichas plazas se convocaran en turno de movilidad.

TERCERO.- Autorizar al alcalde para firmar y adoptar las resoluciones precisas en relación con la delegación y desarrollo de la gestión del proceso selectivo.

CUARTO.- El Ayuntamiento de Astorga se compromete a nombrar funcionarios en prácticas, con efectos del comienzo del Curso Selectivo que organice la Escuela Regional de Policía Local, a aquellos aspirantes del turno libre que resulten propuestos por el Tribunal encargado del proceso selectivo.

Explicaciones del sentido del voto:

1. JOSE LUIS NIETO MARTINEZ:

Por la presidencia se informa de los beneficios que tiene para el Ayuntamiento delegación que se presenta.

**RATIFICACION DEL PLAZO DE SOLICITUD DEL PERIODO DE ADSCRIPCIÓN AL
AYUNTAMIENTO DEL INMUEBLE SITUADO EN CALLE ALCALDE CARRO VERDEJO**





Nº 11 (ANTIGUO CENTRO DE SALUD) Expediente 477/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 15, En contra: 0, Abstenciones: 1, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Antonio José María Perea Gil, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, Julián García Fernández, Laura Torralba García, María Rosario Roig Sauri, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomás Valle Villalibre
	En contra	---
	Abstenciones	Ángel Núñez Blanco
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la propuesta de resolución PR/2024/115 de 18 de marzo de 2024.

Resolución:

Visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa Especial de Cuentas y Administración General en reunión celebrada el día 22.03.2024.

Abierto el turno de intervenciones, por la presidencia se informa del contenido del expediente.

A continuación el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones, señala que en acuerdos anteriores su Grupo a votación a favor y continuarán con este criterio, con la preocupaciones ya explicadas en el pleno anterior.

Por su parte el portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, adelanta su abstención por la falta de claridad del uso por parte del Equipo de Gobierno.

Retoma la palabra el Sr. alcalde quien ve claro el asunto.

Nuevamente el Sr. Alonso Perandones interviene indicando que han cambiado las condiciones de cesión y por eso ahora es factible el acuerdo, no habiéndose solicitado alquiler.

Finalizado el debate, se pasa a la votación, con el siguiente resultado: votos favor, quince, de los representantes del PP(11) y PSOE(4); votos en contra, ninguno; abstenciones, una,





del representante de IU.

Y el Pleno del Ayuntamiento por mayoría de quince votos favor, ninguno en contra y una abstención, ratifica el contenido del oficio enviado por la alcaldía, con fecha 27.02.2024, a la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, cuyo contenido es el siguiente:

“En contestación a su escrito de fecha 23.02.2024, por el que se interesa el plazo concreto de la petición de este Ayuntamiento de “Adscripción del inmueble situado en calle Alcalde Carro Verdejo nº 11”, esta alcaldía tiene a bien señalar que el plazo que se solicita es de veinte años, pudiendo aceptarse subsidiariamente un número menor, nunca inferior a quince años, remitiéndose para su ratificación a la próxima sesión plenaria.”

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS EN SUELO URBANO, URBANIZABLE Y RÚSTICO. Expediente 834/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 5, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, Julián García Fernández, Laura Torralba García, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomás Valle Villalibre
	En contra	Antonio José María Perea Gil, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, María Rosario Roig Sauri, Ángel Núñez Blanco
	Abstenciones	---
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el acuerdo adoptado en sesión plenaria celebrada el día 25.01.2024, por el que tuvo lugar la aprobación provisional de la ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS EN SUELO URBANO, URBANIZABLE Y RÚSTICO” y, que fue objeto de publicación en el BOP de León número 27 de fecha 07.02.2024.

Visto el certificado emitido por el secretario general del Ayuntamiento en el que se hace constar que en dicho periodo de información pública se ha presentado una alegación por D. José Luis de la Iglesia López, concejal del Ayuntamiento, registro de entrada número 1501,





de fecha 13.03.2024.

Considerando que la reclamación presentada por el Sr. de la Iglesia relativa al artículo 11 de sanciones, el concejal que suscribe entiende proporcionadas las cuantías que se recogen en la ordenanza, con los incumplimientos que sancionan.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/125 de 21 de marzo de 2024.

Resolución:

Abierto el turno de intervenciones, el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López, da lectura al siguiente escrito:

“Este grupo político es conocedor de la preocupación de la ciudadanía por el estado de conservación y de limpieza de los terrenos de suelo urbano, urbanizable y rústico de la ciudad.

Compartimos por tanto el espíritu de la propuesta para la redacción y aprobación de una ordenanza que regule la limpieza de los terrenos y solares de la ciudad. Entendemos que es fundamental que Astorga mantenga una imagen adecuada, tanto en los solares vacíos, como en las construcciones existentes, como en las calles y plazas de nuestra ciudad. Por eso no entendemos por qué el régimen sancionador de esta ordenanza difiere tanto del régimen sancionador de la ordenanza de terrazas aprobado por este ayuntamiento recientemente.

¿Es más grave dañar la imagen de la ciudad al no limpiar un solar vacío que colocar elementos de terraza no permitidos en la vía pública, obstaculizando el paso de los peatones?

Pero veamos un ejemplo. Una falta leve establecida por la presente ordenanza, como la existencia de vegetación espontánea en el solar, cuando no suponga riesgo para el medio ambiente o para las personas o bienes, lo que coloquialmente podríamos decir “no cortar las hierbas” estaría sancionada con 750 €, mientras que según la ordenanza de terrazas, recientemente aprobada por esta corporación, la falta de ornato o limpieza en una terraza en cualquier calle de Astorga estaría sancionada con unos exiguos 100 €.

Es por ello que hemos presentado una alegación contra esta ordenanza, solicitando la equiparación y proporcionalidad de las multas. A lo que se nos ha contestado literalmente: “el concejal que suscribe entiende proporcionadas las cuantías que se recogen en la ordenanza, con los incumplimientos que sancionan.”

Sr. Iglesias, ¿es 7,5 veces más grave dañar la imagen de la ciudad con un solar lleno de hierbas que dañarla con elementos No permitidos en la vía pública?

Y si me apura, si a usted le parecen proporcionados 750€ por no segar la hierba, ¿cuánta multa sería proporcionada por no defender los intereses de los astorganos para que Astorga





no se llene de malos olores y moscas?”

Seguidamente el portavoz de IU, Ángel Núñez Blanco, critica la utilización de herbicidas sin control, así como la no inclusión de todas las Entidades Locales Menores -afirmación ésta última desmentida por el alcalde-, asimilando el control en la ordenanza que se debate a las terrazas de la plaza.

Por su parte la alcaldía, en respuesta a la intervención del Sr. de la Iglesia, defiende la ordenanza para dar respuesta a las peticiones de los vecinos ante la falta de limpieza de los solares, y la gravedad que supone por el riesgo de incendios, entendiendo como razonables las sanciones recogidas.

Nuevamente interviene D. José Luis de la Iglesia insistiendo que ha hecho referencia a la falta leve, sin riesgo, sancionada con 750 euros.

Hace uso de la palabra a continuación el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones quien califica de excesivas las multas de hasta 3000 euros, explicando su gestión en este tema, con bandos, órdenes de desbroce, etc.

Por la presidencia se indica que se dará a conocer la recaudación por la limpieza de solares.

Cierra el debate la intervención del portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, haciendo referencia al tema de los lodos, respondiendo la alcaldía que no es asunto del punto del orden del día en debate.

Finalizadas las intervenciones, se pasa a la votación con el siguiente resultado: votos a favor, once, de los representantes del PP; votos en contra, cinco, de los representantes del PSOE(4) e IU (1); y ninguna abstención.

Y el Pleno Municipal, por mayoría de once votos a favor, cinco en contra y ninguna abstención, adopta los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- Desestimar la reclamación presentada por D. José Luis de la Iglesia López (R.E. 1501, de fecha 13.03.2024), al entender que las cuantías recogidas en el artículo 11 son proporcionales a los incumplimientos que sancionan.

SEGUNDO.- Elevar a definitiva la ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS EN SUELO URBANO, URBANIZABLE Y RÚSTICO, cuyo contenido es el siguiente:

“ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS EN SUELO URBANO, URBANIZABLE Y RUSTICO DE ASTORGA

PREAMBULO.

La falta de limpieza en los solares y terrenos situados en suelo urbano, urbanizable y rústico constituye una mala práctica y un incumplimiento de las obligaciones de los propietarios de terrenos y demás bienes inmuebles regulados en la Ley 5/1999, de 8 de abril, de





Urbanismo de Castilla y León, en concordancia con el Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo, de Castilla y León.

A la vista de la situación de los solares y terrenos situados en el municipio resulta necesaria la intervención del Ayuntamiento a través de un instrumento jurídico eficaz y de aplicación general a todo el término municipal; es decir, al suelo urbano, urbanizable y rústico; en uso de la potestad reglamentaria y de autoorganización recogida en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1.- FUNDAMENTO LEGAL.

La presente Ordenanza se dicta en virtud de las facultades concedidas por los artículos 4 y 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con lo preceptuado en los artículos 8, 9 y 106 de la Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León; 14 a 19 y 319 a 322 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por Decreto 22/2004, de 29 de enero de 2004 y 6 del Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.

Igualmente, en relación a los residuos depositados en los solares y demás terrenos objeto de la presente ordenanza, será de aplicación la definición de “residuo” contenida en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

ARTÍCULO 2.- OBJETO Y POTESTAD.

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación, en el ámbito de las competencias municipales, de las condiciones que deben cumplir los solares ubicados en suelo urbano, así como el mantenimiento de todo el territorio municipal en lo relativo a limpieza y desbroce de terrenos.

La Ordenanza tiene naturaleza de ordenanza de policía urbana y rural y de prevención de incendios no ligándose a unas directrices de planeamiento en concreto por referirse a aspectos de seguridad y salubridad.

ARTÍCULO 3.- AMBITO DE APLICACIÓN Y OBLIGADOS.

La presente Ordenanza será de aplicación a todos los terrenos situados en el término municipal de Astorga y sus Entidades Locales Menores.

Las condiciones de limpieza, seguridad y ornato público serán aplicables con carácter





general a todos los terrenos.

Quedan obligados al cumplimiento de la presente Ordenanza las personas físicas y jurídicas que sean propietarios, usufructuarios o arrendatarios de solares y terrenos situados en el término municipal de Astorga.

ARTÍCULO 4.- CONCEPTO DE SOLAR.

Según el artículo 22 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, tendrán la condición de solar las superficies de suelo urbano consolidado legalmente divididas, aptas para su uso inmediato conforme a las determinaciones del planeamiento urbanístico, urbanizadas con arreglo a las alineaciones, rasantes y normas técnicas establecidas en aquél, y que cuenten con acceso por vía pavimentada de uso y dominio público, y servicios urbanos de abastecimiento de agua potable, evacuación de aguas residuales a red de saneamiento, suministro de energía eléctrica y alumbrado público, así como con aquellos otros que exija el planeamiento urbanístico, en condiciones de caudal y potencia adecuadas a los usos permitidos.

Los terrenos incluidos en suelo urbano no consolidado y urbanizable solo podrán alcanzar la condición de solar cuando se hayan ejecutado y recibido conforme al planeamiento urbanístico las obras de urbanización exigibles, incluidas las necesarias para la conexión del sector con los sistemas generales existentes, y para la ampliación o el refuerzo de éstos, en su caso.

ARTÍCULO 5.- REQUERIMIENTO GENERAL.

La Alcaldía podrá, a través de Bando, efectuar un requerimiento con carácter general en determinadas épocas del año para el cumplimiento de lo preceptuado en la presente ordenanza, dando los plazos que estimen oportunos y otorgando los beneficios que estimen convenientes.

Asimismo, por la Alcaldía podrán emitirse bandos recordatorios de las obligaciones y deberes establecidos en la presente Ordenanza.

CAPITULO II.- DE LA LIMPIEZA DE SOLARES Y TERRENOS

ARTÍCULO 6.- DEBER DE INSPECCION POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.

El Alcalde o, en su caso, la Junta de Gobierno Local dirigirá y ejercerá la inspección de los solares y terrenos del término municipal para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 7.- OBLIGACIÓN DE LIMPIEZA.

Queda prohibido a cualquier persona arrojar en los solares y terrenos, basura, residuos industriales, residuos sólidos urbanos, escombros, maleza, objetos inservibles y cualquier otro producto de desecho, y en general desperdicios de cualquier clase.





Sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el que arroja los desperdicios o basuras a los solares y terrenos, los propietarios, usufructuarios y arrendatarios de los mismos están obligados a mantenerlos en adecuadas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, quedando expresamente prohibido mantener en ellos basuras o escombros.

Asimismo, los solares y terrenos se mantendrán libres de restos orgánicos que puedan alimentar a animales o plantas portadoras o transmisoras de enfermedades o producir malos olores.

Los propietarios de los solares y terrenos están obligados a llevar a cabo la desratización y desinfección de los mismos, que deberá hacerse periódicamente, así como, cuando lo ordene el Ayuntamiento por razones de salubridad. En el supuesto de que el propietario proceda a desratizar y desinfectar a iniciativa propia deberá comunicarlo previamente al Ayuntamiento, indicando el método que pretende utilizar con la finalidad de que el Ayuntamiento compruebe que no resulta perjudicial para la salud de los vecinos.

ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO.

El Alcalde, de oficio o a solicitud de persona interesada, iniciará el procedimiento poniéndolo en conocimiento del propietario o propietarios del solar o terreno, y previo informe de los servicios técnicos, si fuese preciso, y con audiencia a los interesados, dictará resolución señalando las deficiencias existentes, ordenando las medidas precisas para subsanarlas y fijando un plazo para su ejecución.

Los honorarios por los informes de los servicios técnicos serán abonados por los propietarios del solar o el terreno.

Transcurrido el plazo concedido sin que los obligados a ello hayan ejecutado las medidas precisas, el Alcalde ordenará la incoación del procedimiento sancionador.

En la resolución, además, se requerirá al obligado o a su administrador para que proceda a la ejecución de la orden efectuada que, de no cumplirla se llevará a cabo por el Ayuntamiento a cargo del obligado, al que se le cobrará a través del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva.

El coste de las obras necesarias para la conservación, limpieza o reposición de los terrenos y demás bienes inmuebles, correrá a cargo de los propietarios sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 106.3 de la Ley 5/1999 y 19.2 del Decreto 22/2004.

CAPITULO III.- DESBROCE Y LIMPIEZA.

ARTÍCULO 9.- DESBROCE Y LIMPIEZA.

Los propietarios, arrendatarios y usufructuarios deberán mantener los terrenos a los que afecta la presente ordenanza debidamente desbrozados con eliminación de capa vegetal y de aquellos materiales susceptibles de provocar incendios.





Esta obligación resulta exigible tanto en suelo urbano como en suelo urbanizable y rústico; debiendo desbrozar los terrenos antes del 1 de junio de cada año, debiendo mantenerlas desbrozadas durante todo el periodo estival para evitar peligros de incendio.

CAPITULO IV.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

ARTÍCULO 10.- INFRACCIONES.

Constituye infracción urbanística el incumplimiento de la orden de ejecución de las obras necesarias, urbanizaciones de iniciativa particular y edificaciones en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, tal como disponen los artículos 115 y 116 de la Ley 5/1999, de 8 de abril de Urbanismo de Castilla y León y 347 y 348 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por Decreto 22/2004, de 29 de enero.

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, las infracciones a la presente ordenanza se califican en leves, graves o muy graves.

Son infracciones leves las acciones u omisiones que, por su escasa trascendencia o perjuicio ocasionados a terceros o al medio ambiente no deban ser calificadas como graves o muy graves. Se considera infracción leve:

- *El mal estado de conservación del terreno o solar en toda clase de suelos, debido a la existencia de vegetación espontánea cuando no suponga riesgo para el medio ambiente o para las personas o bienes.*
- *Asimismo, los propietarios de fincas particulares con setos, aligustres o árboles que invadan la vía pública o bien ocasionen algún perjuicio para los viandantes.*

Son infracciones graves las acciones u omisiones que, por su grave trascendencia o perjuicio ocasionados a terceros o al medio ambiente no deban ser calificadas como leves o muy graves. Se consideran infracciones graves:

- *El mal estado de limpieza de un terreno o solar urbano conforme a la presente ordenanza, por contener residuos no peligrosos, sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.*
- *La comisión de dos o más infracciones leves en el período de un año.*

Son infracciones muy graves las acciones u omisiones que, por su grave trascendencia o perjuicio ocasionados a terceros o al medio ambiente no deban ser calificadas como leves o graves. Se consideran infracciones muy graves:

- *El abandono, incluido el de la basura dispersa («littering»), el vertido y la gestión incontrolada de residuos peligrosos en terrenos o solares urbanos.*
- *El incumplimiento de los requerimientos municipales relativos a la corrección de deficiencias en solares y terrenos.*





- La comisión de dos o más infracciones graves en el periodo de un año.

ARTÍCULO 11.- SANCIONES.

Las infracciones a las que se refiere el artículo anterior que impliquen infracción urbanística serán sancionada conforme a la escala y graduación de las sanciones que se recoge en el artículo 117 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

Las infracciones en materia de residuos darán lugar a la imposición de todas o alguna de las sanciones previstas en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Sin perjuicio de lo indicado en los apartados anteriores, las infracciones tipificadas en la presente ordenanza que no impliquen infracción urbanística ni en materia de residuos, podrán ser sancionadas con las siguientes multas, de acuerdo con la graduación establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- *Infracción leve: Multa hasta 750 euros*
- *Infracción grave: Multa hasta 1500 euros*
- *Infracción muy grave: Multa hasta 3.000 euros*

Para la graduación de la sanción se considerará los siguientes criterios:

- *El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.*
- *La continuidad o persistencia en la conducta infractora.*
- *La naturaleza de los perjuicios causados.*
- *La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.*

ARTÍCULO 12.- SUJETOS RESPONSABLES.

Podrán ser sancionadas por los hechos constitutivos de infracción, las personas físicas o jurídicas que resulten responsables de los mismos.

Una vez determinada la responsabilidad de los infractores y sin perjuicio de la sanción que se les imponga, estarán obligados a la reposición de las cosas al estado anterior a la infracción cometida y a la restauración de lo dañado a consecuencia de tales infracciones, en la forma y condiciones fijadas por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 13.- POTESTAD SANCIONADORA.

El órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador es el Alcalde conforme lo dispuesto en el artículo 21.1 k) de la Ley 7/1982, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, sin perjuicio de las facultades de delegación en un concejal o en la Junta de Gobierno Local.





La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en los artículos 117.5 de la Ley 5/1999, de 8 de abril y 358 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por el Decreto 22/2004, de 29 de enero, siguiéndose para la tramitación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

CAPITULO V.- RECURSOS.

ARTÍCULO 14.- RECURSOS.

Contra el acto o el acuerdo administrativo que sea notificado al interesado y que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, ante el mismo órgano que lo emite, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de conformidad con el artículo 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por remisión al artículo 70.2 de la citada Ley.”

TERCERO.- Publicar el texto íntegro de la Ordenanza Municipal reguladora de la limpieza de solares y terrenos en suelo urbano, urbanizable y rústico en el Boletín Oficial de la Provincia, en el portal web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios, a los efectos de su entrada en vigor, a tenor de lo previsto en el [artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.](file:///C:/Users/ManuelAR/AppData/Local/Microsoft/Windows/Downloads/seleccionProducto.do;jsessionid=500BD0A68E599328811F2BC6DC213A50.TC_ONLINE04%3fnref=1985/8184&producto_inicial=*%26anchor=ART.70%23APA.)

CUARTO.- Dar traslado de este acuerdo y del texto definitivo de la Ordenanza a la Delegación del Gobierno y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, a los efectos oportunos.





Expediente 892/2024. Reconocimiento Extrajudicial de Créditos Nº 1/2024		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 16, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Antonio José María Perea Gil, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, Julián García Fernández, Laura Torralba García, María Rosario Roig Sauri, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre, Ángel Núñez Blanco
	En contra	---
	Abstenciones	---
	Ausentes	---

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la propuesta de resolución PR/2024/143 de 22 de marzo de 2024.

Resolución:

Nº Expte.: RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITO 1/2024 PLENO

DÑA. LAURA TORRALBA GARCÍA, CONCEJALA DELEGADA DE PERSONAL, RÉGIMEN INTERIOR, HACIENDA, TRANSPARENCIA, NUEVAS TECNOLOGÍAS, SUBVENCIONES Y FONDOS EUROPEOS.

PROPUESTA DE ACUERDO: 1/2024 CIN - RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO 1/2024 PLENO

Área o Departamento de Origen: CONCEJALÍA DELEGADA DE PERSONAL, RÉGIMEN INTERIOR, HACIENDA, TRANSPARENCIA, NUEVAS TECNOLOGÍAS, SUBVENCIONES Y FONDOS EUROPEOS.

DÑA. LAURA TORRALBA GARCÍA, CONCEJALA DELEGADA DE PERSONAL, RÉGIMEN INTERIOR, HACIENDA, TRANSPARENCIA, NUEVAS TECNOLOGÍAS, SUBVENCIONES Y FONDOS EUROPEOS, en relación con las facturas incorporadas al reconocimiento extrajudicial de crédito 1/2024, por un importe total de **638.196,53 €**, se Informa lo siguiente:

- Que se trata de facturas correspondientes a obras, servicios y suministros cuya prestación ha sido efectivamente realizada, pero que, o bien carecían de crédito suficiente en la





aplicación presupuestaria correspondiente, o bien fueron presentadas una vez finalizado el ejercicio de la ejecución de la obra, del servicio o de la prestación del suministro.

- Que los precios no difieren de los de mercado.

Por todo ello, se propone al Pleno del Ayuntamiento de Astorga la aprobación del reconocimiento extrajudicial de crédito 1/2024, por un importe total de **638.196,53 €**, correspondiendo a cada una de las facturas que se relacionan en el expediente.

PROPUESTA DEL GRUPO POPULAR DE MODIFICACIÓN COMPOSICIÓN COMISIONES INFORMATIVAS		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 16, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Antonio José María Perea Gil, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, Julián García Fernández, Laura Torralba García, María Rosario Roig Sauri, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre, Ángel Núñez Blanco
	En contra	---
	Abstenciones	---
	Ausentes	---

Resolución:

Por el secretario general se da cuenta de los escritos presentados por el portavoz del Grupo Popular (R.E. 1767, de fecha 01.04.2024 rectificado con escrito R.E. 1768, de fecha 01.04.2024), por los que se solicita la modificación de los miembros de su Grupo en la Comisiones Informativas.

Como consecuencia de la modificación propuesta, las Comisiones Informativas quedan constituidas con los siguientes miembros:

1.- COMISIÓN DE URBANISMO, INDUSTRIA, TURISMO, COMERCIO Y CAMINO DE SANTIAGO

Presidente:





D. José Luis Nieto Martínez (**suplente Dña. Patricia Guerra Prieto**)

Vocales:

D. Amando Demetrio Alonso López (suplente D. Tomás Valle Villalibre)

D. Ángel Iglesias García (suplente Dña. Graciela Espiñeira González)

D. José Luis de la Iglesia López (suplente Dña. M^a del Mar Castro Caveró)

D. Ángel Núñez Blanco

2.- COMISIÓN DE HACIENDA, PERSONAL, RÉGIMEN INTERIOR, TRANSPARENCIA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS.

Presidente: D. José Luis Nieto Martínez (suplente D. Borja González Garzón)

Vocales:

D. Julián García Fernández (suplente D. Amando Demetrio Alonso López)

Dña. Laura Torralba García (suplente D. Ángel Iglesias García)

Dña. María del Mar Castro Caveró (suplente D. Antonio José María Perea Gil)

D. Ángel Núñez Blanco

3.- COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

Presidente: D. José Luis Nieto Martínez (suplente Dña. Laura Torralba García)

Vocales:

D. Julian García Fernández (suplente D. Tomás Valle Villalibre)

D. Ángel Iglesias García (suplente Dña. Graciela Espiñeira González)

Dña. María del Mar Castro Caveró (suplente D. Antonio José María Perea Gil)

D. Ángel Núñez Blanco

4.- COMISIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO, ALUMBRADO PÚBLICO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA. SEGURIDAD CIUDADANA Y PROTECCIÓN CIVIL. RELACIONES INSTITUCIONALES.

Presidente:

D. Ángel Iglesias García (suplente D. José Luis Nieto Martínez)

Vocales:

D. Julián García Fernández (suplente Dña. Graciela Espiñeira González)

D. Amando Demetrio Alonso López (suplente D. Tomás Valle Villalibre)

Dña. María Rosario Roig Sauri (suplente D. José Luis de la Iglesia López)





D. Ángel Núñez Blanco

5.- COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y DEPORTES.

Presidente:

D. Julián García Fernández (suplente D. Borja González Garzón)

Vocales:

D. Ángel Iglesias García (suplente Dña. Laura Torralba García)

D. Amando Demetrio Alonso López (suplente Dña. Graciela Espiñeira González)

D. José Luis de la Iglesia López (suplente D. Juan José Alonso Perandones)

D. Ángel Núñez Blanco

6.- COMISIÓN DE FAMILIA, MUJER, PERSONAS MAYORES, INMIGRACIÓN Y ASOCIACIONES.

Presidenta:

Dña. Raquel Matilla García (**Suplente Dña. Patricia Guerra Prieto**)

Vocales:

D. Tomás Valle Villalibre (suplente D. Julián García Fernández)

Dña. Graciela Espiñeira González (suplente Dña. Laura Torralba García)

Dña. María Rosario Roig Sauri (suplente D. Antonio José María Perea Gil)

D. Ángel Núñez Blanco

7.- COMISIÓN DE ENTIDADES LOCALES MENORES Y OBRAS PÚBLICAS.

Presidente:

D. Amando Demetrio Alonso López (suplente D. Julián García Fernández)

Vocales:

D. Ángel Iglesias García (suplente Dña. Graciela Espiñeira González)

Dña. Patricia Guerra Prieto (suplente D. Tomás Valle Villalibre)

D. José Luis de la Iglesia López (suplente D. Juan José Alonso Perandones)

D. Ángel Núñez Blanco

8.- COMISIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, BARRIOS, MERCADO, CEMENTERIO Y ASOCIACIONES VECINALES.

Presidente:

D. Ángel Cipriano Blanco Rodríguez (suplente Dña. Raquel Matilla García)





Vocales:

D. Patricia Guerra Prieto (suplente D. Julián García Fernández)

D. Tomás Valle Villalibre (suplente Dña. Graciela Espiñeira González)

D. Antonio José María Perea Gil (suplente Dña. María del Mar Castro Caveró)

D. Ángel Núñez Blanco

9.- COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES ESPECÍFICOS.

Presidente:

D. Tomás Valle Villalibre (suplente D. José Luis Nieto Martínez)

Vocales:

Dña. Graciela Espiñeira González (suplente D. Julián García Fernández)

D. Borja González Garzón (suplente D. Amando Demetrio Alonso López)

Dña. María Rosario Roig Sauri (suplente D. Juan José Alonso Perandones)

D. Ángel Núñez Blanco

10.- COMISIÓN DE TRADICIONES Y PATRIMONIO CULTURAL. SALUBRIDAD. PROTECCIÓN ANIMAL. MOVILIDAD Y DESARROLLO EN REDES.

Presidenta:

Dña. Graciela Espiñeira González (suplente D. Ángel Iglesias García)

Vocales:

D. Tomás Valle Villalibre (suplente D. Borja González Garzón)

D. Julián García Fernández (**suplente Dña. Patricia Guerra Prieto**)

D. Antonio José María Perea Gil (suplente Dña. Chayo Roig Sauri)

D. Ángel Núñez Blanco

11.- COMISIÓN DE JUVENTUD E INFANCIA. DEPORTE BASE Y FIESTAS.

Presidente:

D. Borja González Garzón (suplente Dña. Laura Torralba García)

Vocales:

D. Julián García Fernández (suplente D. Ángel Iglesias García)

Dña. Graciela Espiñeira González (suplente D. Tomás Valle Villalibre)

D. Antonio José María Perea Gil (suplente Dña. María Rosario Roig Sauri)

D. Ángel Núñez Blanco





MOCIÓN PRESENTADA POR EL PSOE REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO 1606, DE FECHA 20.03.2024, EJECUCIÓN DE LOS CUBOS DE LA MURALLA DE LA CALLE DEL CRISTO, CONSIGNADOS DENTRO DEL TRAMO I, POR PARTE DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE.

No hay acuerdo

Motivo:

Previamente al inicio de los puntos de las mociones, por el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones, muestra la disconformidad de su Grupo en cuanto que las mociones presentadas en el Registro General del Ayuntamiento el día 20.03.2024, deberían haberse incluido como puntos en el orden del día, al haberse presentado con suficiente antelación, no tratándose de ruegos y preguntas, sino peticiones concretas para ser elevadas de la institución municipal a la autonómica.

Seguidamente por el portavoz el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López se procede a dar lectura a la siguiente moción, presentada en el Registro General del Ayuntamiento el día 20.03.2024, número de entrada 1606:

“Asunto: Ejecución de los cubos de la muralla de la calle del Cristo, consignados dentro del Tramo I, por parte de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.

*Los abajo firmantes, del Grupo Municipal Socialista, María del Mar Castro Cavero, ****, José Luis de la Iglesia López; ****, Juan José Alonso Perandones, ****, María del Rosario Roig Sauri, ****, Antonio José María Perea Gil, ****,*

Exponen: El Consejo de Ministros del 7, diciembre, 2021, a propuesta del Ministerio de Industria y Turismo, en el ámbito del Plan Nacional Turístico Xacobeo 2021 / 2022, concedió una subvención de dos millones de euros para restauración de las murallas de Astorga, importante logro para el que nuestro grupo en el gobierno municipal no fue ajeno. La gestión de esta subvención está atribuida a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte. En contacto con esta institución regional resolvimos cuanto se nos pidió, en lo que atañe a ocupación de propiedades privadas, desbroce, etc. La obra, por la citada Consejería fue resuelta, una vez redactado el proyecto y sacado a licitación, a favor de la empresa Valuarte, con una baja sobre la licitación de casi 200.000 euros (1.450.948 / 1.257. 826 euros). La actuación se está en la actualidad llevando a cabo, en el tramo que por nosotros fue elegido, al considerarlo de los más deteriorados. Desconocemos si dicha baja se puede destinar a esta obra, en cuyo supuesto solicitamos sea ‘aprovechada’.

Aunque la subvención del Gobierno arroja un importe de 2 millones de euros, la Consejería de la Junta contempla sufragar todos los gastos, es decir, no solo la obra material, sino la redacción del proyecto, dirección de obra, etc., con cargo a dicho otorgamiento, por ello la





licitación fue por un importe menor. Al no aportar fondos propios en principio, para este proyecto, los cuatro cubos del tramo en restauración, en su día demolidos, quedaron sin consignación presupuestaria, si bien el proyecto contempla el arranque inicial de la intervención para alzarlos. Tampoco esta institución regional, que detenta las competencias de patrimonio, ha destinado un céntimo para el levantamiento del tramo caído y no consolidado, en La Buraca, obra esta que se ejecutará conforme al proyecto redactado y a la subvención que obtuvimos de la Diputación Provincial.

Con lo anteriormente expuesto, demandamos del Pleno se discuta y apruebe la siguiente propuesta, que entendemos beneficiosa y de justicia para nuestra ciudad, como finalización de obra del tramo de muralla en restauración:

-Que por la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, de la Junta de Castilla y León, se redacte, presupueste y ejecute el levantamiento de los cuatro cubos en su día demolidos, los cuales no han sido contemplados en la actuación de la calle del Cristo, consignada como Tramo 1”.

Sometida a votación la inclusión del punto en el orden del día, se obtiene el siguiente resultado: votos a favor, cinco, de los representantes del PSOE(4) e IU(1); votos en contra, once, de los representantes del PP, no incluyéndose por tanto en el orden del día.

**MOCIÓN PRENTADA POR EL PSOE, REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO 1607, DE
FECHA 20.03.2024, SOLICITUD A LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE DE
SUBVENCIONES PARA PLAN DIRECTOR DE RENOVACIÓN DE COLECTORES DE
AGUAS RESIDUALES.**

No hay acuerdo

Motivo:

Prosigue el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López, dando lectura a la moción presentada en el Registro General del Ayuntamiento, el día 20.03.2024, número de entrada 1607, cuyo contenido es el siguiente:

“Asunto: Solicitud a la Consejería de Medio Ambiente de subvención para Plan Director de renovación de colectores de aguas residuales”.

*Los abajo firmantes, del Grupo Municipal Socialista, María del Mar Castro Caveró, ***, José Luis de la Iglesia López***, Juan José Alonso Perandones ***, María del Rosario Roig Sauri ***, Antonio José María Perea Gil ***,*

Exponen: Que la red de alcantarillado existente de la ciudad de Astorga precisa una integra renovación, dada su antigüedad, y los daños e inundaciones que se originan cuando se producen lluvias abundantes. En la última década del pasado siglo y primera del actual, se llevó a cabo una renovación integral del servicio de agua potable, con redes arteriales y





secundarias, nueva captación, depósito y depuradora, etc.; tal mejora puso punto final, salvo casos puntuales, a un problema endémico en cuanto al abastecimiento domiciliario. Y ello con ayudas de las instrucciones, fundamentalmente de la Junta de Castilla y León, también de otras como Diputación, sin olvidar los fondos europeos. Partimos entonces de la necesidad de un proyecto, de un plan director para obras de tanta envergadura, que fue subvencionado por la administración autonómica. Tal plan director fue la guía para todas las actuaciones.

Sin duda, la Junta de Castilla y León tiene acceso a subvenciones europeas, para este fin, que podemos considerar prioritarias, por ello, en razón de los datos que en memoria adjunta se aporta,

Se solicita del Pleno Municipal discusión y votación para su aprobación, si procede la siguiente petición:

- *Que por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, se encargue, o bien se financie a este Ayuntamiento, la elaboración de un plan director para la renovación de los colectores de aguas residuales de la ciudad de Astorga."*

Sometida a votación la inclusión del punto en el orden del día, se obtiene el siguiente resultado: votos a favor, cinco, de los representantes del PSOE(4) e IU(1); votos en contra, once, de los representantes del PP; abstenciones, ninguna; no incluyéndose en el orden del día a la vista del resultado de la votación.

MOCIÓN PRESENTADA POR EL PSOE, REGISTRO DE ENTRADA NÚMERO 1608, DE FECHA 20.03.2024, SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE PARA NUEVO ACCESO PEATONAL (RAMPA) DESDE EL PARQUE DEL MELGAR A CALLE DOCTOR MÉRIDA PÉREZ.

No hay acuerdo

Motivo:

Continúa el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López, dando lectura a la moción presentada en el Registro General del Ayuntamiento el día 20.03.2024, número de entrada 1608, cuyo contenido es el siguiente:

"Asunto: Solicitud de subvención a la Consejería de Medio Ambiente para nuevo acceso peatonal (rampa) desde el parque del Melgar a calle Doctor Mérida Pérez.

*Los abajo firmantes, del Grupo Municipal Socialista, María del Mar Castro Caveró, ****, José Luis de la Iglesia López; ****; Juan José Alonso Perandones, ****; María del Rosario Roig Sauri, ****; Antonio José María Perea Gil, ****,*





Exponen. Que por el Ayuntamiento, con subvención de la Junta de Castilla y León, gestionada por el señor consejero de Medio Ambiente, Vivienda y O. del Territorio, Suárez Quiñones, y aportación económica municipal, se está ejecutando la remodelación de la calle Doctor Mérida Pérez.

Para dicha urbanización fue entregada al señor Consejero una propuesta, que contemplaba, tanto la remodelación de la calle como una nueva conexión peatonal (rampa de acceso). Es evidente el deterioro permanente, y que requiere periódica reparación, de la actual escalerilla que enlaza El Melgar y Mérida Pérez, así como su nulo valor estético.

Dado que en el entorno en que se ha de sustituir la actual escalerilla es de alto interés patrimonial, la memoria, que de nuevo se adjunta, contempla una solución definitiva, con acceso para minusválidos, y ennoblecimiento del entorno. La valoración en noviembre de 2021 era de 326.400 euros.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita del Pleno Municipal discusión y aprobación del siguiente acuerdo:

-Solicitud de ayuda económica a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, para la dotación de nueva conexión peatonal del parque del Melgar con calle Doctor Mérida Pérez, según memoria valorada que se adjunta, o bien con otra solución respetuosa con el patrimonio y que garantice el acceso de minusválidos. “

Sometida a votación la inclusión del punto en el orden del día, se obtiene el siguiente resultado: votos a favor, cinco, de los representantes del PSOE(4) e IU(1); votos en contra, once, de los representantes del PP; abstenciones, ninguna; no incluyéndose el punto en el orden del día, a la vista de la votación.

B) ACTIVIDAD DE CONTROL	
No hay asuntos	
C) RUEGOS Y PREGUNTAS	
RUEGOS Y PREGUNTAS	
No hay acuerdo	Motivo:

Abierto el turno de ruego y preguntas, interviene, en representación del PSOE, la concejala Dña. María Rosario Roig Sauri, quien da lectura al siguiente escrito:

"España es un país que ha ido creciendo en sensibilidad de la ciudadanía ante la necesidad de garantizar la protección de los animales en general y, particularmente, de los animales que viven en el entorno humano, en tanto que son seres dotados de sensibilidad cuyos derechos deben protegerse, tal y como recogen el artículo 13 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y el Código Civil Español". Así empieza en su





preámbulo la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales.

El objetivo principal de esta Ley es regular el reconocimiento y la protección de la dignidad de los animales por parte de la sociedad. Es decir, regula nuestro comportamiento hacia ellos como seres vivos dentro de nuestro entorno de convivencia.

Esto es en España. En Astorga, por lo que estamos comprobando, desde que gobierna este Partido Popular, existe otra "ley".

Una lástima que con los demás alcaldes y alcadesa de nuestra ciudad, como fueron Victorina Alonso, Arsenio García y Juan José Alonso Perandones hubiera entendimiento y un convenio de colaboración con la Protectora. Pero llegaron ustedes."

Continúa la Sra. Roig preguntando ¿porqué en una ciudad como Astorga, que cuenta con una perrera municipal y tiene medios para asumir su gestión y además cuenta con la ayuda de la Asociación Protectora de Animales de Astorga, más conocida como APADA, que lleva trabajando en la perrera municipal desde hace más de diez años, se firma firma u convenio con la Diputación de León para la recogida de perros vagabundos, sin avisar a dicha Protectora?

Por la alcaldía se solicita la continuación en la formulación de las preguntas, interesándose por la Sra. Roig la constancia en acta de la negativa de la presidencia a responder de forma individual a las preguntas.

Prosigue Dña. Maria del Rosario Roig Sauri, dando lectura a las siguientes preguntas:

"-¿Qué va a suceder con los 23 perros que viven actualmente en la perrera municipal?

-¿Se acuerda que hay una Ordenanza Municipal, la nº 6, para La tenencia, defensa y protección de animales domésticos y de compañía en el término municipal de Astorga, que por cierto llevó a este pleno su grupo político?

- Según este convenio "no tendrá la consideración de perro vagabundo aquel que camina al lado de su amo, aunque circunstancialmente no sea conducido por correa o cadena", pero en la Ordenanza Municipal nº 6 para La tenencia, defensa y protección de los animales domésticos y de compañía en el término municipal de Astorga, artículo 10, deice hablando del uso de correo y bozal:

En los espacios públicos o en los privados de uso común, los animales de compañía habrán de circular siempre acompañados y conducidos mediante cadena o cordón resistente que permita su control. ¿A quién hacemos caso los propietarios de perros de nuestra ciudad?

-¿Me puede definir perros abandonados? ¿Y perro vagabundo?

-Cuando aparezcan cachorros de camada sin madre en una caja o papelera de la ciudad de





Astorga o de sus pedanías que NO serán objeto de recogida según el convenio, ¿Quién los va a recoger? ¿Y alimentar? ¿Cuidar? ¿Dónde estarán ubicados?

-Con la nueva Ley de Bienestar Animal que tiene por uno de sus objetivos el controlar la cría de cachorros. ¿Quién va a controlar que esas crías no sean vendidas en nuestra ciudad de forma ilegal?

-¿Con qué empresa se realiza el convenio de recogida?

-Cuando aparezca un perro en Astorga:

¿Quién lo va a capturar?

¿Su horario será 24 horas al día como hasta ahora realizaba APADA?

¿Dónde va a ser instalado hasta que vengan a recogerlo?

¿Quién le va alimentar y darle de beber, y mantenerle en condiciones higiénicas legales?

¿Quién le va a trasladar desde el lugar de su captura hasta donde debe esperar su recogida?

-¿Quién es el centro autorizado dónde se van a llevar los perros?

-¿Cómo va a solucionar el problema de los gatos callejeros en Astorga ahora que ya no se realizan castraciones en las colonias de la ciudad porque el Ayuntamiento ha rebajado la partida destinada a tal fin? Les recuerdo que la nueva Ley de Bienestar Animal contempla que son los Ayuntamientos quienes tienen que anteponer los planes de actuación y control poblacional garantizando los derechos de los animales.

- Cuando aparezca un perro o un gato atropellado:

¿A quién tienen que llamar los ciudadanos?

¿En qué horario?

¿Qué solución se dará?"

Por la presidencia se indica que se darán las respuestas por escrito, añadiendo que el convenio con APADA lleva dos años sin renovar, habiéndose suscrito con la Diputación, indicando que la perrera tiene un coste de 60.000 euros al año, recordando que hay 23 perros sin acogimiento en muchos años.

Continúa el apartado de ruegos y preguntas con la lectura por parte del concejal del PSOE D. Antonio José María Perea Gil, del escrito presentado en el registro de entrada del Ayuntamiento, el día 03.04.2024:

"1. Con fecha 26, 5, 2023, por el anterior alcalde, se dictó resolución (expte. 1035 / 2023), en la que se adjudicó el denominado "Mural Astures y Romanos", a David Esteban





Hernández, por un importe de 16.489 euros. Solicitamos se nos diga si dicha consignación sigue vigente, para el fin propuesto, y si por el gobierno municipal se tiene previsto llevar a cabo este proyecto, dónde y en qué términos.”

Responde el Sr. alcalde explicando que no había acuerdo con la propiedad, situación solventada a día de la fecha y que se llevará a cabo.

“2. En el pleno anterior se planteó una pregunta, respecto a la facilitación de local, para la asociación Sartaina, cuya respuesta resultó incompleta. En principio, el compromiso electoral de ustedes, de cederles local en las dependencias de la Escuela Municipal, no ha sido cumplido; tampoco la resolución en la que se le concedía la Casa del Jardinero, y por último ahora parece que están dispuestos a renunciar a la subvención que quedó otorgada durante nuestro anterior mandato para adecuarles un local. Solicitamos se nos responda respecto a si les consta que dicha Asociación ha dado su conformidad para la renuncia a la subvención para ellos destinada, y, en segundo lugar, si han adquirido compromisos con la misma, se nos manifieste cuáles.”

Responde la presidencia señalando que reiterando lo manifestado, no existe consignación presupuestaria.

“3. El edificio de Servicios Sociales, como su nombre indica, responde a una finalidad concreta, que se vería complementada por una nueva dotación para Astorga y comarcas, la acogida en el mismo del Equipo de Inclusión Social, por parte de la Diputación Provincial. El propósito planteado en su construcción ha sido albergar los servicios sociales municipales y de la Diputación. Se cumpliría, de esta suerte, la donación al Ayuntamiento efectuada por Gregorio y Aurea. Diversas manifestaciones en medios, por parte de ustedes, indican que puede existir la voluntad de no respetar la finalidad con la que ha sido construido este edificio (y adquirido el solar). Solicitamos nos digan cuál es el destino concreto al que van a destinar las distintas dependencias de este inmueble.”

Por la alcaldía se informa que el edificio se adscribirá a laborales municipales, cuando se solucionen los problemas de ascensor, calefacción, etc., cumpliéndose su fin social.

“4. La cubrición en uno de los patios delanteros de la Biblioteca para la implantación del mosaico romano, despiezado en dependencia del Teatro Gullón, parece haberse finalizado. Solicitamos se nos diga si es cierto este supuesto, si ha sido recibida dicha obra, y qué actuaciones han llevado a cabo, o previsto, y en qué plazo, para la implantación del mosaico, que cuenta con los pertinentes permisos y adjudicación. De tal suerte que pueda incorporarse como un yacimiento más, de gran relevancia, en la Ruta Romana.”

Informa la presidencia que se está valorando el traslado con los técnicos, pendientes de temas de temperaturas, etc.

Interviene el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones, quien señala que





únicamente falta la dotación de luz, no siendo preciso ningún trámite más.

5. El 16 de marzo de 2023 fue concedida por la Secretaría de Formación Profesional la denominada “Aula Mentor”, que facilitaría el aprendizaje de nuevas tecnologías de la información, por un importe de 4000 euros, que fueron ingresados al Ayuntamiento. Solicitamos se nos diga qué razones han sido las que han motivado la renuncia, y por tanto devolución de la cantidad subvencionada, respecto a esta “Aula Mentor”.

Responde la alcaldía que la Escuela de Adultos lo podría hacer mejor.

6. Por decreto de la alcaldía (R. 2024 / 32) se renuncia y devuelve la cantidad ingresada al Ayuntamiento, respecto a obras de reparación de instalaciones deportivas (iban encaminadas al vaso de la piscina exterior); obedecen a la petición cursada por la convocatoria publicada en el BOP 142, de 26 de junio de 2022. El anticipo, devuelto, a la Diputación ha sido de 30.832,82 euros (el monto de la subvención es de 34.258,69). Existía la posibilidad, de no estar de acuerdo con la finalidad planteada, destinarla a otra distinta. ¿Cuáles han sido las razones finales para renunciar a esta subvención?

Contesta la presidencia que la según la información recibida de la oficina técnica y los servicios económicos, existe falta de disponibilidad económica.

Prosigue el apartado de ruegos y preguntas con la intervención nuevamente de la concejala del PSOE Dña. María Rosario Roig Sauri, preguntando porque si los veintitrés perros de la perrera figuran como propietarios la asociación APADA y el Ayuntamiento, ¿porqué decide solo el Ayuntamiento?, pudiendo considerarse como un hurto. Señala también que el año pasado se hicieron catorce adopciones.

Responde la presidencia que se estudiará y se contestará.

Continúa el punto de ruegos y preguntas con la intervención del portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, formulando las siguientes preguntas:

¿Cuántos concejales llevan años cobrando de las arcas públicas?

En este momento se ausenta de la sesión el concejal del PP D. Ángel Iglesias García.

Continúa el Sr. Núñez Blanco preguntando a la concejala Dña. Graciela Espiñeira, si ha leído la ley animal, dando lectura al siguiente escrito: “Mi nombre es Blues, soy un perro abandonado y maltratado desde que nací. Me echaron a la calle, estuve por el monte mucho tiempo, hasta que en la perrera me cogieron y me tuvieron en sus instalaciones, cuidándome y dándome cariño. Gracias a la gente vino una familia y me ha llevado a su casa, la cual quiero, recibiendo cariño y amor y compartiendo con ellos los buenos y malos ratos”. Sra. Graciela ¿dónde tiene usted los sentimientos?. Usted no tiene sentimientos. Usted está sentada en el sillón para cobrar.”

Por parte de la Alcaldía se llama la atención al portavoz de IU.





Prosigue preguntando cuánto dinero ha gastado el Ayuntamiento en el homenaje a Astorga Digital.

Hace referencia a losetas rotas en la plaza y solucionándose con cemento, preguntando cuando será todo cemento.

Pregunta el Sr. Núñez Blanco cuánto dinero recibo del Ayuntamiento Peyuca.

Hace referencia a los herbicidas que se están echando sin control.

Finaliza su intervención el portavoz de Izquierda Unida invitando a la Corporación a torrijas artesanas.

Continúa el apartado de ruegos y preguntas con la intervención del concejal del PSOE D. Antonio José María Perea Gil refiriéndose a la Casa Panero, rogando que por la alcaldía se planifiquen las visitas.

También en representación del PSOE, el concejal D. Juan José Alonso Perandones ruega el mantenimiento de la Harinera y en cuanto a los cambios en las nóminas de los trabajadores, ruega se negocie con ellos.

Prosigue el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López dando lectura al siguiente escrito:

“Ante la planta de lodos que por la empresa ECOKOMPOST se pretende instalar cercana a nuestro municipio, existe una gran preocupación pro los nubarrones que para el futuro ambiental y económico puede pagar Astorga y los pueblos cercanos. Con toda la humedad le digo que Astorga no ha implicado lo más mínimo, ni usted, ni su Grupo de Gobierno, ante un problema tan grave para la ciudad. No entendemos su forma de actuar. Es más, ha dicho que cuando esté instalada, si perjudica a la Ciudad, tomará medidas. Algo en este momento, a todas luces, claramente carente de sentido. Nos gustaría que se fijar en el ejemplo de alcaldes como el de Chinchón, que ante una situación semejante, en un pueblo colindante como Villaconejos, tomó las riendas de una reivindicación ciudadana y consiguió que la planta de lodos que ya se estaba construyendo, no pudiera ponerse en funcionamiento. Por ello le pedimos que se implique en este problema, con llamamiento a los alcaldes de los pueblos y los vecinos que, una y otra vez vienen a nuestra plaza a manifestar su propuesta y solidaridad. Defienda lo intereses de todos los ciudadanos que le otorgaron su confianza en las pasadas elecciones y no se ponga de perfil ante un problema que amenaza con llevarse por delante el futuro de nuestra ciudad.”

Cierra el apartado de ruegos y preguntas, el Sr. alcalde dando lectura al siguiente escrito:

“Antes de finalizar, quiero dar a conocer a los astorganos, una serie de datos objetivos que creo es necesario conozcan, ante la nube de desinformación lanzada por determinadas personas que solo buscan desinformar, me refiero al proyecto de la Planta de tratamiento y valorización de residuos no peligrosos que se pretende instalar en las parcelas 38 y 42 del





polígono 515 de Santiago Millas, promovido en un primer momento por la mercantil “Reciclados Astorga SLU” y posteriormente ECOKOMPOST S.L., quiero manifestar:

1.- Por parte de “Reciclados Astorga SLU”, se presenta instancia en el Ayuntamiento de Santiago Millas el 4 de marzo de 2019, para obtención de permisos del proyecto arriba indicado.

2.- Se somete a periodo de información pública anuncio en el BOCyL de 13 de junio de 2019 e inserción en el Diario de León de 10 de junio de 2019.

3.- En este periodo de alegaciones, nadie, ni entidades afectadas, ni particulares, ni ningún partido político, presentan alegaciones.

4.- Obtiene autorización de uso excepcional de suelo rústico por parte de la Comisión Territorial de Medio Ambiente y Urbanismo el 25 de febrero de 2021.

5.- En el BOCyL de 25 de octubre de 2021, se publica resolución de la Delegación Territorial, donde se hace público el informe de impacto ambiental de la Planta de tratamiento y valorización de residuos orgánicos no peligrosos promovido por Reciclados Astorga SLU.

Se inicia tramitación el 12 de julio de 2019 y se procede por parte del Servicio Territorial de Medio Ambiente a trámite de audiencia a los siguientes estamentos: Servicio Territorial de Sanidad, Ayuntamiento de Astorga, Servicio Territorial de Agricultura, Servicio Territorial de Fomento, Servicio Territorial de Cultura, Área de Gestión Forestal y Confederación Hidrográfica del Duero.

Además, se consulta al Ayuntamiento de Santiago Millas, Juntas Vecinales de Piedralba, Morales y Oteruelo, a Ecologistas en Acción y la Diputación Provincial

6.- En el Ayuntamiento de Astorga se recibe escrito del Servicio Territorial de Medio Ambiente de León el 25.11.2019, a fin de que se emita informe en referencia al proyecto sometido a evaluación ambiental simplificada.

7.- Por parte de este Ayuntamiento, se remite informe al Servicio de Medio Ambiente en fecha 18.12.2019, en el que se dice textualmente: Revisada la documentación ambiental del proyecto de la Planta de tratamiento y valorización de residuos no peligrosos en las parcelas 38 y 42 del polígono 515 del término municipal de Santiago Millas, no se aprecian observaciones de relevancia a la instalación de la actividad en el planteamiento indicado, siempre y cuando las instalaciones cumplan con las medidas preventivas y correctoras, tanto en base de construcción como de funcionamiento para la prevención del medio ambiente descritas en el documento ambiental.

8.- El 6 de julio de 2022, desde el departamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente de la Diputación Provincial, se emite informe, a petición del Ayuntamiento de Santiago Millas donde se informa favorablemente al proyecto presentado por “Reciclados Astorga” para la





concesión de licencia ambiental.

9.- Por parte del Ayuntamiento de Santiago Millas, se solicita al Servicio de Asistencia a Municipios, informes urbanísticos para obtención de licencia urbanística, informe emitidos por los técnicos del SAM en fecha 9 de noviembre d3 2022 y en fecha 13 de abril de 2023, en los que se informa el proyecto desfavorablemente desde el punto de vista urbanístico.

10.- El 8 de noviembre de 2023, tras un cambio de titularidad de la mercantil promotora, por parte de "Ecompost SL", solicita autorización para proyecto planta de tratamiento y valorización de residuos orgánicos no peligrosos en las parcelas 38 y 42 del polígono 515 de Santiago Millas.

11.- Se somete a periodo de información pública anuncio en el BOCyL de 28 de diciembre de 2023 e inserción en Diario de León de 23 de diciembre de 2023.

12.- Proyecto pendiente de autorización excepcional de uso de suelo rústico a día de hoy, no así de los requisitos ambientales, ya que los obtenidos en su día por Reciclados Astorga son válidos, debido a que, por parte de los técnicos de Medio Ambiente, de Confederación Hidrográfica, de Diputación Provincial, se evalúa a actividad, no el titular de la misma.

Por tanto como conclusión, quiero que quede claro, no he sido yo, han sido los técnicos de la Diputación Provincial, han sido los técnicos de la Junta de Castilla y León y sobre todo, han sido ustedes lo que en el periodo de alegaciones manifestaron su conformidad al proyecto.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

