



## ACTA PLENO 30.05.2024

APROBADO EL BORRADOR EN  
SESIÓN PLENARIA DE FECHA  
25.07.2024

Expediente nº	Órgano Colegiado
PLN/2024/4	El Pleno
DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	

### Tipo Convocatoria:

Ordinaria

### Fecha:

30 de mayo de 2024

### Duración:

Desde las 13:30 hasta las 14:26

### Lugar:

CASA CONSISTORIAL

### Presidida por:

JOSE LUIS NIETO MARTINEZ

### Secretario:

MANUEL ALIJA RODRIGUEZ

ASISTENCIA A LA SESIÓN		
Nº de identificación	Nombre y Apellidos	Asiste
***249***	Amando Demetrio Alonso López	SÍ
***963***	Ángel Cipriano Blanco Rodríguez	SÍ
***872***	Ángel Iglesias García	SÍ
***962***	Antonio José María Perea Gil	SÍ
***615***	Borja González Garzón	SÍ
***556***	Graciela Espiñeira González	SÍ
***000***	José Luis Nieto Martínez	SÍ
***962***	José Luis de la Iglesia López	SÍ
***731***	Juan José Alonso Perandones	SÍ
***977***	Julián García Fernández	SÍ





***557***	Laura Torralba García	SÍ
***691***	Manuel Alija Rodríguez	SÍ
***886***	María del Carmen Turrado Aldonza	SÍ
***367***	María Rosario Roig Sauri	SÍ
***973***	María del Mar Castro Caveró	SÍ
***596***	Patricia Guerra Prieto	SÍ
***982***	Raquel Matilla García	SÍ
***805***	Tomás Valle Villalibre	SÍ
***808***	Ángel Núñez Blanco	SÍ

Una vez verificada por el secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA	
APROBACIÓN ACTA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 04.04.2024	
No hay acuerdo	Motivo: Ampliar documentación

### Resolución:

Por el secretario general se da cuenta del borrador acta de la sesión celebrada por el pleno municipal, con carácter ordinario, el día 04.04.2024, interesando que quede pendiente sobre la mesa dado que se ha presentado un escrito por parte del PSOE solicitando la aclaración de una intervención del Sr. Alonso Perandones y por el portavoz de IU también se interesado mayor concreción en el apartado de ruegos y preguntas, aceptándose por unanimidad que dicho borrador quede sobre la mesa.

DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA DESDE LA NÚMERO 200/2024, DE FECHA 24.03.2024, A LA NÚMERO 437/2024, DE FECHA 24.05.2024.	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

### Resolución:

Por el secretario general se da cuenta de la Resoluciones dictadas por la alcaldía, desde la número 200/2024, de fecha 24.03.2024, a la número 437/2024, de fecha 24.05.2024, dándose por enterados los Sres. concejales.





DEDICACIÓN PARCIAL DE LA CONCEJALA DOÑA PATRICIA GUERRA PRIETO. Expediente 1082/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 6, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, Julián García Fernández, Laura Torralba García, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre
	En contra	Antonio José María Perea Gil, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, María Rosario Roig Sauri, María del Mar Castro Caveró, Ángel Núñez Blanco
	Abstenciones	---
	Ausentes	---

### Hechos y fundamentos de derecho:

Habiéndose constituido el nuevo Ayuntamiento en sesión celebrada con fecha 17 de junio de 2023 y realizada la asignación de dedicaciones y retribuciones a los miembros de la Corporación en virtud de Acuerdo de Pleno de fecha 5 de julio de 2023, en uso de las facultades del artículo 13.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización Funcionamiento y régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Vista la Providencia de Alcaldía de fecha 10 de abril de 2024 en la que se dispone la emisión de informe de Secretaría y de Intervención ante la necesidad de establecer una nueva dedicación parcial de la Concejala Delegada de Urbanismo, D<sup>a</sup>. Patricia Guerra Prieto.

Vista la instancia presentada por la Concejala con fecha 16 de abril de 2024 y registro de entrada 2024-E-RE-213 en la que aporta certificado de resolución de alcaldía del





Ayuntamiento de Lucillo en el que presta servicios como funcionaria interina autorizando la compatibilidad para el ejercicio de actividad pública como concejal delegada del Ayuntamiento de Astorga, acreditando, asimismo, su jornada laboral y sus ingresos brutos anuales.

Vistos los informes jurídicos emitido por la Secretaría General sobre dedicación parcial y procedimiento aplicable para su concesión de fecha 10 de abril y 9 de mayo de 2024 respectivamente.

Considerando que la propuesta debe ser dictaminada previamente por la Comisión Informativa Especial de Cuentas y Administración General, en virtud de lo previsto en el artículo 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en concordancia con los artículos 82, 123 y 126, entre otros, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/375 de 9 de mayo de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 9 de mayo de 2024.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa Especial de Cuentas y Administración General, en reunión celebrada el día 15.05.2024.

Abierto el turno de intervenciones, hace uso de la palabra la portavoz del PSOE, Dña. María del Mar Castro Caverio, quien manifiesta la oposición de su Grupo al considerarlo un gasto excesivo.

Seguidamente el portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, muestra también su desacuerdo a la Propuesta al considerarse al Ayuntamiento como una oficina de empleo, preguntando cual va a ser el cometido de la concejala en el horario asignado de 13,30 a 15,30 horas.

Por su parte la presidencia entiende que se trata de un sueldo muy pequeño, viéndolo razonable, incorporándose la concejala tras su baja de maternidad.

#### **Resolución:**

**PRIMERO.-** Aprobar el régimen de dedicación parcial y retribuciones de la Concejala Delegada de Urbanismo D<sup>a</sup>. Patricia Guerra Prieto en los términos que siguen:

- **Jornada de trabajo:** de lunes a viernes de 13:30 horas a 15:30 horas.
- **Retribución:** 544 euros brutos mensuales a razón de 12 pagas anuales, 10 horas semanales.

**SEGUNDO.-** Solicitar su alta ante la Tesorería General de la Seguridad Social, asumiendo el Ayuntamiento las obligaciones que las normas del Régimen General de la Seguridad Social impone a las Empresas en relación con los trabajadores a su servicio.

**TERCERO.-** Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de León y en





el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento, dando traslado del mismo a la Administración General del Estado y a la de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, a los efectos previstos en el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**CUARTO.-** Dar traslado del acuerdo al Ayuntamiento de Lucillo en el que presta servicios como funcionaria interina la Concejala Delegada de Urbanismo, en los términos señalados en el artículo 5 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y BECA ESCOLAR. Expediente 831/2024.		
Favorable	Tipo de votación: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 1, Abstenciones: 5, Ausentes: 0	
	A favor	Amando Demetrio Alonso López, Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, Ángel Iglesias García, Borja González Garzón, Graciela Espiñeira González, José Luis Nieto Martínez, Julián García Fernández, Laura Torralba García, Patricia Guerra Prieto, Raquel Matilla García, Tomas Valle Villalibre
	En contra	Ángel Núñez Blanco
	Abstenciones	Antonio José María Perea Gil, José Luis de la Iglesia López, Juan José Alonso Perandones, María Rosario Roig Sauri, María del Mar Castro Caveró
	Ausentes	---

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Considerando que por la Alcaldía se ordenó mediante Providencia de fecha 14 de enero de 2024 la incoación de expediente para proceder a la aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de las Bases para la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y





Beca escolar.

Vista la Memoria justificativa de la Concejala de Familia del Ayuntamiento de Astorga, en la que queda acreditada la necesidad de tramitar una nueva ordenanza municipal en la materia.

Visto el Informe jurídico favorable emitido por la Secretaría General con fecha 10 de abril de 2024.

Visto el texto articulado del Borrador de Ordenanza municipal reguladora de las Bases para la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y Beca escolar en Astorga.

Visto que se ha procedido a realizar el trámite de consulta pública a través del portal web del Ayuntamiento, para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados.

Visto el informe favorable de la Intervención Accidental.

Considerando que la propuesta debe ser dictaminada previamente por la Comisión Informativa de Familia, Mujer, Personas Mayores, Inmigración y Asociaciones, en virtud de lo previsto en el artículo 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en concordancia con los artículos 82, 123 y 126, entre otros, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/391 de 10 de mayo de 2024.

Por el secretario general se da cuenta del dictamen emitido por Comisión Informativa de Familia, Mujer, Personas Mayores, Inmigración y Asociaciones, en reunión celebrada el día 17.05.2024

Abierto el turno de intervenciones hace uso de la palabra el concejal del PSOE D. Juan José Alonso Perandones quien indica que supone que esta Ordenanza pretende mejorar a la anterior, si bien no lo aprecia así. Recuerda que el artículo 6 establece la incompatibilidad con otras ayudas, lo que hace que las personas de poca capacidad económica no podrán acceder a ellas, solicitando su reconsideración y solicitando que quede pendiente sobre la mesa para su corrección. Se refiere también a casos de empate en los premios a alumnos destacados y solicita se incluya otro apartado para aquellos con menos capacidad, pero mucho esfuerzo, adelantando el sentido del voto de su grupo no apoyando la aprobación de la ordenanza.

Seguidamente el portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, señala que la ordenanza debe centrarse en los menos pudientes, oponiéndose al premio “al niño más listo”.

Por su parte la concejala de familia, Dña. Raquel Matilla García, informa de datos de aplicación de la ordenanza del año anterior, indicando que 5000 euros no se dieron, razón





por la que se elevó el máximo de la renta. Indica que se ha eliminado el material escolar por considerarlo poco importante. En cuanto a la beca se vincula a un solo objetivo, que valoran los centros docentes.

A continuación la portavoz del PSOE, Dña. María del Mar Castro Caverro, pregunta si la ordenanza es compatible con las ayudas de libros de la Junta, considerando necesario matizar e incluyendo más que libros, ya que al no incluirse otro material, las familias excluidas por haber recibido ayudas de libros de la Junta, no tendrían opción a ayuda municipal alguna.

Por su parte la alcaldía reitera lo manifestado por la concejala de familia, insistiendo en la subida del máximo de la renta.

Cierra el debate la intervención del Sr. Alonso Perandones, señalando que el umbral actual de la Junta es alto.

### **Resolución:**

Y el Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de once votos a favor (PP), un voto en contra (IU) y cinco abstenciones (PSOE), ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar con carácter provisional la Ordenanza municipal reguladora de las Bases para la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y Beca escolar en Astorga, cuyo texto se reproduce textualmente:

### **“ORDENANZA REGULADORA DE LAS AYUDAS PARA LIBROS Y BECA ESCOLAR**

#### *Exposición de motivos*

*La presente Ordenanza se dicta en el ejercicio de la potestad administrativa reglamentaria atribuida en el artículo 4.1 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril.*

*Con el objetivo de regular el tratamiento de las subvenciones en las Administraciones Públicas, fue aprobada la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. La mencionada Ley General de Subvenciones (LGS) cuya Exposición de Motivos establece la necesidad de trasladar los principios rectores de la Ley de Estabilidad Presupuestaria a los distintos componentes del presupuesto; se rige por la aplicación del principio de transparencia, inspirado en la Ley de Estabilidad Presupuestaria. Asimismo, rigen también los principios de eficiencia y eficacia en la gestión del gasto público a la hora de tramitar las subvenciones.*

*Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación*







de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

#### *1.- Objeto y finalidad.*

*1.- Las presentes bases tienen por finalidad regular una línea de ayudas municipales destinada:*

*- a la adquisición de libros de texto, ya sea en formato papel o en formato digital, dirigida a alumnos matriculados en cualquiera de los centros educativos de Astorga, en los niveles de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos, conservatorio, escuela de idiomas y escuela municipal de música.*

*- a becar a aquellos estudiantes que destaquen en los respectivos, niveles educativos y ciclos, tal y como se concretará en los siguientes artículos.*

*2.- Bases reguladoras y régimen jurídico. Por medio de la presente Ordenanza específica se establecen las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Astorga para la adquisición de libros de texto, así como beca escolar que se regirán, además de por lo previsto en las mismas y respectiva convocatoria, por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Reglamento que desarrolla dicha Ley, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y, por las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones de Astorga.*

*3.- Naturaleza de las ayudas. Las ayudas, que tienen el carácter de subvención, consistirán:*

*- en una prestación económica por la adquisición de libros de texto,*

*- en una beca otorgada al finalizar las siguientes etapas: primaria, educación secundaria obligatoria, ciclo formativo grado básico, ciclo formativo grado medio, ciclo formativo grado superior y bachillerato.*

*4.- Dotación presupuestaria. Anualmente, por Resolución de Alcaldía, se aprobará la convocatoria de las subvenciones que se tramitará y resolverá con arreglo a la normativa de esta Ordenanza, publicándose en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web municipal.*

*La concesión de este tipo de subvenciones para un curso escolar no genera, en ningún caso, derecho alguno a la percepción de la misma en futuras convocatorias.*

*Cuando los créditos asignados a la convocatoria resulten insuficientes para atender todas las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos previstos para resultar beneficiario de las ayudas, se procederá, si ello fuere posible, a la aprobación de la modificación presupuestaria que corresponda.*







## 5.- Beneficiarios.

*Para las ayudas de libros:*

1.- *Serán beneficiarios los progenitores de los alumnos que cursen segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos, o los propios alumnos si fueren mayores de edad.*

2.- *En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, formulará la solicitud, el padre/madre a cuya custodia hayan de quedar los hijos, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio. En caso de custodia compartida bastará con la solicitud firmada por un progenitor, no pudiendo, en ningún caso, presentarse dos solicitudes para el mismo menor.*

3.- *En ningún caso podrán solicitar la ayuda los progenitores privados total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos, o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública.*

4.- *En el supuesto que el alumno sea mayor de edad, será el mismo el beneficiario, quien firme la solicitud.*

6.- *Incompatibilidad con otras ayudas. La ayuda a los libros es incompatible con otras subvenciones o ayudas económicas para la misma finalidad, otorgadas por otras Administraciones Públicas o por cualquier otra entidad de naturaleza pública o privada, ya sea nacional o internacional.*

*Para los participante y beneficiarios del Programa de gratuidad de libros de texto Releo Plus de la Junta de Castilla y León, deberán presentar factura únicamente de aquellos libros que no hayan sido subvencionados por tal programa.*

*Respecto de la beca escolar es compatible con cualesquiera otras becas, que con su esfuerzo haya podido obtener el alumno.*

7.- *Cuántías máximas individualizadas de las ayudas.*

- *La cuantía máxima individualizada de la ayuda de libros vendrá determinada en las bases de cada convocatoria.*

- *La beca escolar tendrá la siguiente cuantía:*

- *para los estudiantes que finalicen 6º de primaria 100 euros*

- *estudiantes que finalicen 4º de la ESO 150 euros*

- *estudiantes de ciclo formativo de grado básico 150 euros*

- *estudiantes de ciclo formativo de grado medio 200 euros*

- *estudiantes de ciclo formativo de grado superior 300 euros para cada ciclo formativo*





- estudiantes de bachillerato 300 euros para cada bachillerato

#### 8.- Requisitos de los beneficiarios.

*Podrán resultar beneficiarios de las ayudas económicas de libros los alumnos que cumplan en el momento de su solicitud los siguientes requisitos:*

*a) Estar empadronado ambos progenitores y el estudiante (si constituyen unidad familiar) en el municipio de Astorga. Uno de los progenitores, al menos, debe tener una antigüedad mínima de 6 meses.*

*b) Estar matriculado en cualquiera de los centros escolares de Astorga en los niveles de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato y Ciclos Formativos.*

*c) El alumno que repita curso no podrá ser beneficiario de la ayuda para la adquisición de libros de texto para el curso que repite, salvo que por circunstancias sobrevenidas y con carácter excepcional haya cambiado de libros.*

*Serán beneficiarios de la beca escolar, aquellos alumnos que determinen los distintos centros escolares\*, como los más brillantes,\*\* para ello al finalizar el curso escolar, cada centro de la ciudad de Astorga remitirá al Ayuntamiento una lista con el alumno más brillante de:\**

*- 6º de Primaria,*

*- 4º de la ESO,*

*- 2º curso de todos los Ciclos Formativos Básicos,*

*- 2º curso de todos los Ciclos Formativos de Grado Medio,*

*- 2º curso de cada uno de los Ciclos Formativos de Grado Superior,*

*- 2º curso de cada uno de los Títulos de Bachiller.*

#### 9.- Documentación.

*La solicitud de ayudas de libros, se realizará en el modelo que se facilitará en las Oficinas municipales o a través de la página web del Ayuntamiento y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:*

*a) Fotocopia del NIF/DNI/NIE del solicitante.*

*b) Fotocopia del Libro de Familia donde figure el alumno beneficiario.*

*c) En caso de adopción, fotocopia del acto judicial de la adopción del menor.*

*d) En el supuesto de nulidad, separación o divorcio, se aportará sentencia de separación o divorcio o documentación oficial acreditativa de las medidas paternofiliales en las que se especifique el progenitor sobre el que recae la guarda de los menores.*





e) Fotocopia de la libreta de ahorro o cualquier otro documento de la entidad financiera en la que se procederá a formalizar el ingreso de las ayudas. El solicitante de las ayudas deberá figurar como el titular o autorizado en la cuenta.

f) Original de la factura o facturas. La factura deberá estar expedida a nombre del solicitante y deberá especificar el nombre del alumno y curso académico, y se referirá exclusivamente a los libros que no entren en el programa releo.

g) Declaración responsable, de acuerdo con modelo facilitado en dependencias municipales, en la que se manifieste si se reciben o no otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, y en caso de recibirlas determinar el organismo concedente y el importe concedido.

h) Copia de la declaración de IRPF del ejercicio que se determine en las Bases Reguladoras debidamente presentada ante la AEAT

No es preciso presentar ninguna documentación del centro escolar, puesto que será el Ayuntamiento quien solicite a los Centros Certificado de la matriculación del alumno y de la concesión o no de beca releo.

Para la beca escolar no se presentará solicitud alguna, será el Centro Escolar quien remita el nombre de los alumnos a quienes se otorgará la beca.

#### 10.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes para la ayuda de libros.

1.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astorga en horario de atención al público, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Plazo de presentación: vendrá determinado en cada convocatoria.

#### 11.- Procedimiento de concesión, tramitación y plazos para la ayuda de libros.

En el caso de las Ayudas de libros:

1.- Se determinará su concesión, de acuerdo a un Umbral máximo de renta, atendiendo a los criterios de número de miembros de la unidad familiar y a la cuantía de renta de la misma, parámetros que se especificarán en cada convocatoria anual.

2.- Cálculo de la renta familiar.

El modo concreto de cálculo de la renta familiar, vendrá determinado en cada convocatoria.

A los efectos de esta Ordenanza se entiende por Unidad Familiar, la formada por los progenitores, no separados legalmente, con los hijos menores de edad y mayores que dependan económicamente de los padres, así como los hijos mayores de edad y sometidos a patria potestad prorrogada. Salvo en los supuestos de separación legal o de familia





*monoparental, la solicitud deberá ir firmada por ambos progenitores, debiendo ambos cumplir todos los requisitos para la concesión de la subvención.*

*En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda de libros. Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge, o pareja, registrada o no, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.*

*Cuando el régimen de custodia de los hijos sea el de custodia compartida, se considerarán miembros computables el padre y la madre del solicitante de la beca y sus hijos comunes*

*3.- El plazo de presentación de solicitudes vendrá determinado en cada convocatoria.*

*4.- Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el Departamento pertinente del Ayuntamiento, revisará la documentación aportada y comprobará que los solicitantes reúnen todos los requisitos exigibles.*

*Como resultado de su gestión confeccionará un listado de solicitudes a subsanar, que se expondrá al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y de los Centros Educativos del municipio.*

*De conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán subsanar sus solicitudes o presentar la documentación necesaria, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la fecha de exposición pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. En caso de incumplimiento, se tendrán por desistidos en su petición, archivándose ésta, previa resolución que así lo declare, en los términos previstos de acuerdo al mismo texto legal.*

*Serán desestimadas todas aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo.*

#### *12.- Resolución para la ayuda de libros.*

*La resolución, que corresponde a la Junta de Gobierno Local a propuesta del Concejal del Área que otorgue la subvención o persona en quien delegue, deberá ser motivada y deberá contener la relación de beneficiarios a los que se concede la ayuda, especificando la cuantía, y la desestimación, en su caso, del resto de solicitudes.*

*Será preceptivo informe previo del Interventor sobre la existencia de crédito disponible suficiente y adecuado, así como la fiscalización previa del gasto.*

*El plazo máximo de resolución será de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de las previsiones contenidas en los artículos 22 y 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto de los supuestos de suspensión del plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa.*





*Si transcurrido el plazo máximo previsto para resolver y notificar el procedimiento no se hubiera dictado resolución expresa, los solicitantes deberán entender desestimadas sus peticiones por silencio administrativo, a los efectos de la interposición de los recursos que sean procedentes en Derecho.*

*La resolución del procedimiento se notificará a los interesados mediante la inserción de anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en los tabloneros de anuncios de los centros educativos de Astorga.*

*Contra la resolución adoptada podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.*

*13.- Obligaciones de los beneficiarios y pérdida de los derechos de los beneficiarios por ayuda de libros.*

*1.- Los beneficiarios de las ayudas están obligados a destinarlas a la adquisición de libros de texto que sean necesarios para realizar los estudios.*

*2.- La concesión de las ayudas se dejará sin efecto de forma sobrevenida, previa audiencia de los beneficiarios, en los siguientes casos:*

*a) Cuando se demuestre por cualquier medio la falsedad de los datos que figuran en la solicitud.*

*b) Cuando se haya dejado de cumplir los requisitos establecidos.*

*c) Cuando el beneficiario incurra en incompatibilidad*

*d) Cuando exista caso de absentismo escolar.*

*e) Cuando el empadronamiento del solicitante y beneficiario no se mantenga en el tiempo, al menos que dura el curso escolar.*

*3.- En cualquiera de los supuestos anteriores, la anulación sobrevenida de la ayuda comportará la incoación del expediente de reintegro y de los intereses de demora devengados, de acuerdo con las normas de aplicación.*

*14.- Forma de pago de las ayudas de libros. Las ayudas concedidas se abonarán mediante transferencia bancaria al número de IBAN indicado por el solicitante.*

*15.- Inspección y control de las ayudas de libros.*

*1.- El Ayuntamiento de Astorga ejercerá la inspección y el control de las subvenciones reguladas en esta ordenanza, pudiendo solicitar cualquier documento o justificante que considere necesario para su tramitación y para verificar el cumplimiento de los requisitos para su obtención.*







2.- Si como consecuencia de dicha inspección se pusiere de manifiesto que se ha obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello o se ha incumplido las obligaciones establecidas en esta ordenanza o en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Astorga, se procederá a acordar la cancelación, ya sea total o parcial, y, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas con el correspondiente interés de demora desde el momento del pago de subvención.

3.- El reintegro en su caso proceda se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Astorga y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

#### 16.- Tramitación y Concesión de las Becas de Estudio

Los centros escolares, al finalizar el curso escolar, remitirán al Ayuntamiento, una lista con el nombre del alumno más brillante de acuerdo al artículo 8 de la presente ordenanza.

El Ayuntamiento, requerirá a los beneficiados por la beca de estudios a fin de que aporten número de cuenta para el pago de la beca escolar.

La convocatoria de las Becas de Estudio se podrá realizar de manera independiente de la convocatoria de Ayudas de Libros.

17.- Entrada en vigor. La presente ordenanza entrará en vigor cuando se cumplan los plazos establecidos legalmente en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

18.- Disposición derogatoria: Queda derogada cualquier norma de rango inferior o igual que regule lo dispuesto en esta ordenanza, incluyendo expresamente la Ordenanza Reguladora de las Bases de Subvenciones para la Adquisición de Libros de Texto y Material Escolar.”

SEGUNDO.- Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de 30 días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante publicación de este acuerdo en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de León, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- Las reclamaciones y sugerencias presentadas serán informadas por la Secretaría General, que elevará al Pleno la propuesta de estimación o desestimación que proceda y de aprobación definitiva de la Ordenanza.

CUARTO.- En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones ni sugerencias, la Ordenanza se considerará aprobada definitivamente de forma automática, debiendo







publicarse el texto íntegro en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de León y darse traslado del acuerdo y del texto definitivo de la Ordenanza a la Delegación del Gobierno y al órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma, para su conocimiento y efectos oportunos.

B) ACTIVIDAD DE CONTROL	
No hay asuntos	
C) RUEGOS Y PREGUNTAS	
RUEGOS Y PREGUNTA.-	
No hay acuerdo	

Inicia el apartado de ruegos y preguntas el concejal del PSOE D. José Luis de la Iglesia López, quien da lectura a la primera de las preguntas presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, con fecha 29.05.2024:

*1.- Recientemente hemos tenido conocimiento de que la CTP ha tratado, entre los asuntos de la última sesión, el análisis de una memoria acerca de una nueva pasarela para El Melgar/Mérida Pérez, en razón de memoria enviada desde este Ayuntamiento. Si bien se ha dado cuenta de su aprobación, puede la misma haber creado un malentendido, pues la misma, dado su contenido rudimentario, está pendiente del envío de un proyecto que reúna unos requisitos imprescindibles para su evaluación. De la misma, sorpresivamente, no se ha publicado plano alguno para conocimiento público. Parece que desestiman la propuesta en su día elaborada junto a la urbanización, recientemente efectuada, de la calle Doctor Mérida Pérez; la misma guardaba sintonía condicho vial y su entorno monumental.*

*Consultada la información acerca de esta esta memoria, de forma manuscrita hemos podido obtener la información básica de la misma. Sorprende, en primer lugar, que no conste técnico municipal u otro, responsable de esta memoria, ni nombre del arquitecto municipal, ni tampoco de nuestro servicio de arqueología. Un hecho evidente que hemos podido constatar es que vuela (y hasta busca apoyo) por encima de los únicos restos conservados de la muralla romana, la base de las torres y puerta de acceso, hecho que siempre se consideró totalmente impropio; dado, además, que hay superficie suficiente donde ubicarla sin afectar a los mismos. Asimismo, que carece de valor monumental, en un entorno que ha de ser, como lo ha sido la calle Doctor Mérida Pérez, muy cuidado. Por otra parte, en dicha zona en su día, con el fin de pedir subvención a la Junta para una pasarela monumental, diseñada, se estudió su planimetría, y en ningún caso la propuesta que se envía con su desarrollo parece adecuarse a la legalidad.*

*Por todo ello, se solicita se nos informe si desestiman la propuesta, ya conocida, y por qué razones, de la pasarela planteada durante el anterior mandato junto a la urbanización de la*





calle Doctor Mérida Pérez.

*En todo caso, se nos informe qué técnico es el responsable de la memoria sobre la pasarela enviada a la Comisión de Patrimonio. Asimismo, a quién se va a encargar la redacción del proyecto, si se alberga tal propósito; y si así fuere sea convocada Comisión Informativa antes de ser enviado a la citada Comisión, por entender que sería positivo el conocimiento del mismo por parte de toda la Corporación. Para esta colaboración sería conveniente se facilite a los grupos políticos copia de la memoria ya enviada a Patrimonio, petición, pues, que también se curso a la alcaldía."*

Responde el Sr. alcalde señalando que existe un plano proyectado por los arquitectos del eje monumental, con algún escalón, no existiendo permiso por Patrimonio sobre la escalera actual. Respecto de la propuesta actual Patrimonio manifiesta su conformidad, si bien deberá aportarse proyecto eliminando la escalera de hierro y la adosada y se definida la solución, indicando el Sr. alcalde que se facilitará copia del informe de Patrimonio a la Oposición.

Reitera José Luis de la Iglesia que no ha recibido contestación a su pregunta, respondiendo la presidencia que la memoria la hicieron los técnicos municipales.

Continúa la concejala Dña. María del Mar Castro Caverro dando lectura a las restantes preguntas presentadas por el PSOE:

*2.- "El pasado sábado celebró una fiesta particular en la plaza de España, con la colocación de un ambigú. Durante la celebración en dicha noche (de este viernes al sábado) parece ser que se produjeron peleas o graves incidentes, con heridos.*

*Se solicita información detallada sobre el permiso o permisos concedidos para dicha instalación, así como el relato de los incidentes y si hay constancia, la identificación de los responsables."*

Responde el Sr. alcalde informando que los permisos son de ocupación de vía pública los que se concedieron.

Por su parte el concejal delegado de seguridad ciudadana, D. Ángel Iglesias García, señala que los incidentes fueron en un local adyacente, haciéndose cargo la Policía Nacional.

*3.- "A la comunidad gitano-portuguesa, según declaraciones de este Gobierno a la prensa, se le facilitó la corriente eléctrica, hecho que no es cierto, pues tan solo se culminó en suelo municipal la misma (en la cercanía del silo), según tendido gestionado durante el anterior mandato. Hace escasas fechas fueron retirados los generadores, que suministraban a estas familias la energía. Cabe recordar el hecho de que al anterior alcalde por algunos de los concejales en esta sesión de pleno presentes, después de manifestarse con esa comunidad en la Plaza días antes de las elecciones, se le exigió diese solución a la retirada repentina, no comunicada, por Fenosa, del tendido anteriormente existente. Por ello se arbitró, de acuerdo con la legalidad que entraña la urgencia de un servicio básico, una solución provisional inmediata. Nos consta que dicho servicio eléctrico con generadores, de cuyo costo ustedes han manifestado ser elevado, ha sido retirado recientemente, y que pretenden no abonar las periódicas facturas al empresario local que ha prestado este servicio durante estos últimos meses, lo que supondría para el mismo un gran quebranto económico. Es evidente que durante casi un año de legislatura han tenido tiempo de formalizar o de tomar*





una determinación acerca de los generadores como hubiesen considerado conveniente.

Ante lo expuesto se solicita información sobre sus propósitos de abonar o no el servicio prestado durante esta legislatura al empresario que facilitó el servicio, del que ustedes desde el principio tenían conocimiento. Y si han realizado algún trámite o tienen prevista alguna solución para dotar de energía eléctrica a los distintos domicilios de las familias que habitan en la zona, conocida como pabellones del oeste."

Responde la presidencia señalando a este tema ya contestó en un pleno anterior y que desde entonces ha habido una reunión Diputación buscando solución en la Diputación, con su responsable de servicios sociales, el delegado territorial de la Junta de Castilla y León, el gerente de Servicios Sociales, tres concejales del Equipo de Gobierno y técnicos, radicando el problema en que los usuarios no son los titulares del inmueble, sino Adif, no reuniendo las condiciones habitabilidad que requiere ahora una normativa nueva, razón por la que no hay técnicos que avalen las instalaciones, estando prevista una reunión "insitu" en busca de la solución.

Reitera la Sra. Castro Caveró la primera parte de la pregunta señalando que lleva un año sin solución, respondiendo la alcaldía que ya contestó en un pleno anterior, considerando que sin contrato no se puede pagar legalmente.

4.- "Ha sido retirado recientemente el telón que cubría un solar en la plaza de España. El perjuicio estético y turístico en lugar tan emblemático es notorio. Se solicita manifiesten si van a reponerlo, poner otro en su lugar, u otra solución si la tuvieran y en qué plazo."

Responde la presidencia informa que el titular de la propiedad, se queja de que no se le comunicó, ni la colocación ni la retirada.

5.- "Como ya se obtuvo respuesta, en Pleno, la cubrición del mosaico romano, en el patio de la Biblioteca, fue ya recibido. Tiene esa cubrición, subvencionada y con todos los permisos patrimoniales, la finalidad de exponer unido el mosaico ahora fragmentado y depositado en dependencia del Teatro Gullón. Sin duda, una aportación valiosísima, accesible, para el atractivo turístico de la Ruta Romana y el patrimonio de la ciudad. La implantación de dicho mosaico ya fue adjudicada, y presupuestada, y solo está a la espera de que ustedes permitan su instalación. Nada impide pues, su implantación, ni llevar a efecto la instalación del cuadro eléctrico, que se precisa (cuyo proyecto redactó un ingeniero industrial). Asimismo, la instalación de sensores. Todo ello con un costo menor.

Se solicita ordenar a la empresa adjudicataria la instalación del mosaico en el patio cubierto, para tal fin constituido, así como dotarlo del cuadro eléctrico y sensor."

Informa la alcaldía que el Director General de Patrimonio en una visita explicó los requisitos para su traslado, encontrándose en estudio de los técnicos municipales.

6.- "Si bien, en rueda prensa, por parte del señor alcalde, se manifestó que se colaboraría para la reapertura del Cine Velasco, la cual, según se anunciaba, sería prontamente, no se han vuelto a tener noticias de este asunto.

Se solicita información acerca de cuál va a ser, y en qué términos, la colaboración municipal con la empresa responsable de la exhibición y para cuándo su reapertura."

Responde la presidencia señalando que se trata de una empresa privada a la que el Ayuntamiento apoyará en todos sus trámites.





7.- "La subvención concedida por la Diputación para adecuación de un aula de música de 32.801,38 euros para grupos musicales (concretamente para Sartaina) fue destinada por ustedes, previa solicitud, para otros fines, supuestamente con acuerdo establecido con esta Agrupación. Dado que no han dado respuesta a las preguntas anteriormente expuestas se vuelven a demandar.

Se solicita manifiesten si la Agrupación Musical Sartaina dio su conformidad para prescindir de esta subvención destinada a habilitar para ellos un local, y cuantos compromisos puedan haberse adquirido con la misma para sustituir el beneficio de tal dotación."

Informa la presidencia que el proyecto es otro diferente, habiéndose destinado a alumbrados, añadiendo que el tema del edificio de la Escuela Municipal de Música es de la Junta de Castilla y León.

La Sra. Castro Cavero insiste en preguntar los proyectos que tiene con Sartaina, respondiendo que se está estudiando darles otro edificio.

8.- "Se solicita información acerca de si han mantenido reuniones, como habían anunciado, con la representación sindical, y con qué resultado, acerca de compensar en las nóminas de funcionarios y personal laboral de este Ayuntamiento la reducción efectuada en su retribuciones."

Informa la alcaldía que se está negociando.

9.- "El edificio de Servicios Sociales, que contó con aportación de dos benefactores y que tenía previsto un destino, planificado, concreto, continúa cerrado.

Se solicita información acerca de si tienen previsto su apertura, en qué términos, y si para ello han establecido acuerdos definitivos con la Diputación Provincial para el traslado de sus servicios que tal institución presta a Astorga y comarcas."

Informa la alcaldía que el edificio sigue cerrado porque todavía no dispone de las autorizaciones necesarias.

Por la portavoz del PSOE se indica que su Grupo tiene una pregunta de enero sin responder.

Prosigue el apartado de ruegos y preguntas, con la intervención del portavoz de IU, D. Ángel Núñez Blanco, quien da lectura al siguiente escrito:

"Pseudoperiodismo con mochila

El sistema operante, del que, seguro que en más de una ocasión han oído hablar, es que estamos viviendo en el momento de la posverdad, rodeados de mentiras y cuentos que fácilmente se pueden confundir con la realidad, de una manera consciente o inconscientemente. En los medios de información, sobre todo locales, proliferan y expresan su opinión sin filtros, pretendidos caballeros medievales con coleta despeluchada y cámara en ristre, que entablan su lucha contra todo tipo de dragones para liberar a su princesa, su ego, su verdad absoluta.

Mostrando un desorden psíquico que no les deja ver la realidad, se creen valientes plumillas provocando la desinformación o información falsa, un peligro conocido como infodemia que nos ha llevado al punto en el que resulta muy difícil definir lo que en realidad es una fuente fiable y absenta de subjetividad.

Como en todas las profesiones, entre los periodistas hay de todo, pero el periodismo





independiente, ese que hace un tratamiento responsable e integral en todas las situaciones es absolutamente necesario, algo que este comediente trasnochado, con mochila al hombro, es incapaz de llevar a cabo desde su ficticia cátedra periodística. No valen los panfletos extremistas escritos por este pseudoperiodista encapuchado que da la sensación de sufrir un extraño Síndrome de Estocolmo, un letargo indefinido, donde se cree representar la voz crítica, sin pararse a pensar que el lector se da cuenta que la dirección de la crítica siempre es con los mismos y prudente, incluso aduladora, con los de siempre.

Con el respeto que impone la profesión de periodista, digna y admirable cuando sirve a la difusión de la verdad, me impresionan algunos artículos manipuladores, llenos de falacias y fake news de este periodista a tiempo parcial, que reflejan un enorme desasosiego interior e incluso rabia, que dibujan metafóricos monstruos sobre burdas mentiras con las que dentro de sus fantasías y alucinaciones pretende salvar a sus lectores del hastío existencial. Se puede hacer una columna objetivamente muy crítica, pero no decantarse por hacerlo desde una burbuja de imagen sesgada, afín a su ideología y al pretendido chantaje económico cuyo modelo se basa precisamente en competir por dicha publicidad menguante que inevitablemente, le aleja de la realidad.

La falta de una narrativa positiva por parte de este adulador es inexistente, quizás porque tenga miedo que los lodos salpiquen su casa o que los perros muerdan sus tobillos. La vergüenza, subconsciente ante su propio egocentrismo, no le permite escribir la verdad, enmudeciendo y mirando de soslayo los contratos de su amo, sin darse cuenta que las consecuencias de la estupidez no suelen ser solamente cómicas también lo son trágicas.

Este artículo lo firma el Grupo Municipal del Partido Popular del Ayto. de Astorga: D. José Luis Nieto Martínez, Dña. Laura Torralba García, D. Ángel Iglesias García, D. Julián García Fernández, Dña. Patricia Guerra Prieto, Dña. Raquel Matilla García, D. Amando Demetrio Alonso López, D. Ángel Cipriano Blanco Rodríguez, D. Tomás Valle Villalibre, Dña. Graciela Espiñeira González, D. Borja González Garzón.

Dejen de meter mierda a los vivos y a los muertos. La pregunta es ¿Cuándo van a dejar de meter mierda a los vivos y a los muertos?"

Finaliza el Sr. Núñez Blanco señalando que el escrito al que ha dado lectura lo ha suscrito el grupo municipal del PP. Señala que Eloy era amigo suyo, solicitando que le dejen en paz.

Por la presidencia se indica que lo que ha leído el portavoz de IU no es una pregunta, interviniendo a continuación al público presente en la sala, recordándoles el Sr. alcalde que el mismo no puede intervenir en las sesiones plenarias. Ante la reiteración de dicha intervención, el Sr. alcalde da por finalizada sesión, a las catorce horas veintiséis minutos.

Se deja constancia en acta de las respuestas enviadas por escrito desde el Equipo de Gobierno a las preguntas formuladas por PSOE e IU, en la sesión ordinaria celebrada el día 04.04.2024, cuyo contenido es el siguiente:

#### RESPUESTAS A LA PREGUNTAS FORMULADAS POR LA SRA. ROIG (PSOE) EN EL PLENO ORDINARIO 04.04.2024.

"¿Porqué en una ciudad como Astorga, que cuenta con una perrera municipal y tiene medios para asumir su gestión y además cuenta con la ayuda de la Asociación Protectora de Animales de Astorga, más conocida como APADA, que lleva trabajando en la perrera municipal desde hace más de diez años, se firma un convenio con la Diputación de León para la recogida de perros vagabundos, sin avisar a dicha Protectora?"

El convenio con la diputación, es el que tienen firmado la mayor parte de ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes que no tienen competencias en materia.







“¿Qué va a suceder con los 23 perros que viven actualmente en la perrera municipal?

Se evaluará uno por uno cada caso concreto.

-¿Se acuerda que hay una Ordenanza Municipal, la nº 6, para La tenencia, defensa y protección de animales domésticos y de compañía en el término municipal de Astorga, que por cierto llevó a este pleno su grupo político?

Este grupo político no ha traído a pleno ninguna ordenanza en los términos que usted plantea.

- Según este convenio "no tendrá la consideración de perro vagabundo aquel que camina al lado de su amo, aunque circunstancialmente no sea conducido por correa o cadena", pero en la Ordenanza Municipal nº 6 para La tenencia, defensa y protección de los animales domésticos y de compañía en el término municipal de Astorga, artículo 10, dice hablando del uso de correo y bozal: En los espacios públicos o en los privados de uso común, los animales de compañía habrán de circular siempre acompañados y conducidos mediante cadena o cordón resistente que permita su control. ¿A quién hacemos caso los propietarios de perros de nuestra ciudad?

Veo que su capacidad para discernir entre definición y mal uso es escasa.

-¿Me puede definir perros abandonados? ¿Y perro vagabundo?

Que no dispongan de identificación.

-Cuando aparezcan cachorros de camada sin madre en una caja o papelera de la ciudad de Astorga o de sus pedanías que NO serán objeto de recogida según el convenio, ¿Quién los va a recoger? ¿Y alimentar? ¿Cuidar? ¿Dónde estarán ubicados?

Se está elaborando un protocolo de actuación para ese y otros supuestos.

-Con la nueva Ley de Bienestar Animal que tiene por uno de sus objetivos el controlar la cría de cachorros. ¿Quién va a controlar que esas crías no sean vendidas en nuestra ciudad de forma ilegal?

Entiendo que las autoridades competentes, pregunte a quien hizo la ley.

-Cuando aparezca un perro en Astorga: ¿Quién lo va a capturar? ¿Su horario será 24 horas al día como hasta ahora realizaba APADA? ¿Dónde va a ser instalado hasta que vengan a recogerlo? ¿Quién le va a alimentar y darle de beber, y mantenerle en condiciones higiénicas legales? ¿Quién le va a trasladar desde el lugar de su captura hasta donde debe esperar su recogida?

Se está elaborando un protocolo de actuación para ese y otros supuestos.

-¿Quién es el centro autorizado dónde se van a llevar los perros?

Esa pregunta debería hacerla usted en la Diputación Provincial que es la entidad competente.

-¿Cómo va a solucionar el problema de los gatos callejeros en Astorga ahora que ya no se realizan castraciones en las colonias de la ciudad porque el Ayuntamiento ha rebajado la







partida destinada a tal fin?

Según las determinaciones previstas en la Ley.

-¿Con qué empresa se realiza el convenio de recogida?

Reitero respuesta, esa pregunta debería hacerla usted en la Diputación Provincial.

-Cuando aparezca un perro o un gato atropellado: ¿A quién tienen que llamar los ciudadanos? ¿En que horario? ¿Qué solución se dará?

112"

#### RESPUESTAS A PREGUNTAS PRESENTADAS POR GRUPO MUNICIPAL DEL PSOE Y SU RESPUESTA POR ESCRITO A PLENO ORDINARIO DE FECHA 04.04.2024.

"1. Con fecha 26, 5, 2023, por el anterior alcalde, se dictó resolución (expte. 1035 / 2023), en la que se adjudicó el denominado "Mural Astures y Romanos", a David Esteban Hernández, por un importe de 16.489 euros. Solicitamos se nos diga si dicha consignación sigue vigente, para el fin propuesto, y si por el gobierno municipal se tiene previsto llevar a cabo este proyecto, dónde y en qué términos."

El gobierno municipal atiende a las demandas de los ciudadanos con concreciones, este proyecto se llevará a cabo en forma y lugar adecuados, y con todos los permisos oportunos.

"2. En el pleno anterior se planteó una pregunta, respecto a la facilitación de local, para la asociación Sartaina, cuya respuesta resultó incompleta. En principio, el compromiso electoral de ustedes, de cederles local en las dependencias de la Escuela Municipal, no ha sido cumplido; tampoco la resolución en la que se le concedía la Casa del Jardinero, y por último ahora parece que están dispuestos a renunciar a la subvención que quedó otorgada durante nuestro anterior mandato para adecuarles un local. Solicitamos se nos responda respecto a si les consta que dicha Asociación ha dado su conformidad para la renuncia a la subvención para ellos destinada, y, en segundo lugar, si han adquirido compromisos con la misma, se nos manifieste cuáles."

En el momento adecuado se tomará la decisión que de manera consensuada con la asociación se estime más idónea, de momento y hasta que no se busque emplazamiento para jardines no se puede ubicar en la casa del jardinero.

"3. El edificio de Servicios Sociales, como su nombre indica, responde a una finalidad concreta, que se vería complementada por una nueva dotación para Astorga y comarcas, la acogida en el mismo del Equipo de Inclusión Social, por parte de la Diputación Provincial. El propósito planteado en su construcción ha sido albergar los servicios sociales municipales y de la Diputación. Se cumpliría, de esta suerte, la donación al Ayuntamiento efectuada por Gregorio y Aurea. Diversas manifestaciones en medios, por parte de ustedes, indican que puede existir la voluntad de no respetar la finalidad con la que ha sido construido este edificio (y adquirido el solar). Solicitamos nos digan cuál es el destino concreto al que van a destinar las distintas dependencias de este inmueble."

El edificio de servicios sociales como ustedes la llaman, es un edificio municipal, y será adscrito a labores municipales una vez se ponga en marcha tras la obtención de los permisos oportunos, ya está legalizada la luz, el ascensor y aún resta certificado para poder echar a funcionar la calefacción, ustedes se apresuraron a inaugurar un edificio que no disponía de permisos y a anunciar unas dotaciones de trabajadores que ustedes sabrán





donde están.

“4. La cubrición en uno de los patios delanteros de la Biblioteca para la implantación del mosaico romano, despiezado en dependencia del Teatro Gullón, parece haberse finalizado. Solicitamos se nos diga si es cierto este supuesto, si ha sido recibida dicha obra, y qué actuaciones han llevado a cabo, o previsto, y en qué plazo, para la implantación del mosaico, que cuenta con los pertinentes permisos y adjudicación. De tal suerte que pueda incorporarse como un yacimiento más, de gran relevancia, en la Ruta Romana.”

De suerte, igual el edificio que ustedes dicen no cumple las condiciones exigidas para albergar el mosaico. Cuando proceda se tomarán las decisiones que correspondan.

5. El 16 de marzo de 2023 fue concedida por la Secretaría de Formación Profesional la denominada “Aula Mentor”, que facilitaría el aprendizaje de nuevas tecnologías de la información, por un importe de 4000 euros, que fueron ingresados al Ayuntamiento. Solicitamos se nos diga qué razones han sido las que han motivado la renuncia, y por tanto devolución de la cantidad subvencionada, respecto a esta “Aula Mentor”.

Por parte de la Escuela de Adultos también se solicitó esta iniciativa y se entiende estaría duplicada, se optó que fuera este organismo quien lo impartiera.

6. Por decreto de la alcaldía (R. 2024 / 32) se renuncia y devuelve la cantidad ingresada al Ayuntamiento, respecto a obras de reparación de instalaciones deportivas (iban encaminadas al vaso de la piscina exterior); obedecen a la petición cursada por la convocatoria publicada en el BOP 142, de 26 de junio de 2022. El anticipo, devuelto, a la Diputación ha sido de 30.832,82 euros (el monto de la subvención es de 34.258,69). Existía la posibilidad, de no estar de acuerdo con la finalidad planteada, destinarla a otra distinta. ¿Cuáles han sido las razones finales para renunciar a esta subvención?

La disponibilidad presupuestaria."

**RESPUESTA A LA PREGUNTAS FORMULADAS EN LA SESIÓN PLENARIA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO, EL DÍA 04.04.2024, POR IZQUIERDA UNIDA.**

En relación a las preguntas que Ud. formuló en la sesión plenaria, celebrada con carácter ordinario, el día 04.04.2024, se trasladan las siguientes respuestas:

- 1.- Puede solicitar contratos y facturas referidas a tal evento.
- 2.- Se están haciendo reparaciones puntuales.
- 3.- Puede solicitar contratos y facturas referidas al evento.
- 4.- Con el mismo producto que en temporadas pasadas.
- 5.- Seca única cuando esos tratamientos se realizan en zonas concurridas.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

