



## REGLAMENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE ASTORGA.

El presente reglamento viene a regular el ejercicio de las competencias del Régimen Local definidas en el art. 25.2. k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en relación con el Cementerio Municipal, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria, y que comprende la gestión y administración del mismo.

Este Reglamento Municipal queda sometido normativamente al Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria de 20 de julio de 1974, como normativa sectorial básica aplicable, y Decreto 16/2005, de 10 de febrero, por el que se regula la policía sanitaria mortuoria en la Comunidad de Castilla y León.

Asimismo, en lo que se refiere a los aspectos económicos de la gestión del servicio, regirá la Ordenanza Fiscal nº 7 aprobada por el Ayuntamiento de Astorga.

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 1.-Fundamento.**

El Ayuntamiento de Astorga aprueba el presente Reglamento al amparo del art. 4.1 a) y art. 25.2. k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en relación con el artículo 61 del Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria de 20 de julio de 1974.

#### **Artículo 2.- Objeto.**

El Cementerio Municipal de Astorga es un bien de servicio público que está sujeto a la autoridad municipal a la que corresponde su administración, dirección y cuidado, salvo en aquellos que sean competencia propia de otras autoridades y organismos.

#### **Artículo 3.-Competencias**

Corresponde al Ayuntamiento:

1.- Iniciación, instrucción y resolución de los expedientes relativos a:

- a.- Concesión, reconocimiento y modificación de toda clase de derechos funerarios, tales como: parcelas, panteones, sepulturas, nichos y columbarios.
- b.- Designación de los beneficiarios del derecho funerario.
- c.- Tramitación y expedición de los títulos provisionales y definitivos referentes a derechos funerarios, su canje, depósito y emisión de duplicados.
- d.- Autorización para la inhumación, exhumación, traslado, depósito y reducción de cadáveres y restos humanos y movimiento de lápidas.

2. Servicios y trabajos necesarios para el mantenimiento, organización, limpieza, conservación y acondicionamiento del cementerio.





3.- La autorización a particulares para la realización en los cementerios de cualquier tipo de obras o instalaciones, así como su dirección e inspección.

4.- Cobrar los derechos y tasas por prestación de los servicios funerarios del cementerio, de conformidad con la ordenanza fiscal correspondiente.

5.- El nombramiento del personal necesario para la correcta prestación del servicio.

6.- El cumplimiento de las medidas sanitarias o higiénicas dictadas.

### DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CEMENTERIO

#### Artículo 4.- Normas de administración.

La administración del cementerio corresponderá al órgano del Ayuntamiento encargado de los Servicios Funerarios Municipales al que corresponden el cumplimiento de las siguientes normas:

1.- El cementerio permanecerá abierto al público en el horario reflejado a continuación. En casos especiales, motivados por cualquier acontecimiento, bastará resolución de Alcaldía o en quien delegue para su modificación, que no tendrá más extensión que la del día a que se concrete.

Mañanas:

- todos los días de 9:00 a 13:00 h.

Tardes

- Sábados, domingos y festivos: cerrado.
- Invierno (de 1 de octubre a 30 de abril), de 15:00 a 18:00 h.
- Verano (de 1 de mayo a 30 de septiembre), de 16:00 a 19:00 h.

Con motivo de la festividad de Todos los Santos:

- Los dos sábados y el domingo inmediatamente anteriores al 1 de noviembre, estará abierto en horario de mañana y tarde.
- Los días 31 de octubre, 1 y 2 de noviembre, estará abierto ininterrumpidamente de 9:00 a 18:00h.

2.- Los visitantes se comportarán en todo momento con el respeto adecuado al recinto, pudiendo el órgano competente ordenar el desalojo del recinto de quienes incumplieran esta norma.

3.- La prohibición de venta ambulante y la realización de cualquier tipo de propaganda en el interior del recinto del cementerio.

4.- Con el fin de preservar el derecho a la intimidad y a la propia imagen establecidos en la normativa vigente, no se podrán obtener fotografías, dibujos, filmaciones, etc., durante los servicios cuando éstas permitan la identificación del participante en los actos funerarios, salvo obtención de autorización previa y expresa del mismo o de la persona que corresponda. Las vistas generales o parciales del cementerio quedarán sujetas, en todo caso, a la concesión de autorización especial del Ayuntamiento.

5.- No se permitirá la entrada al cementerio de perros y otros animales, salvo los que tengan carácter de lazarillo en compañía de invidentes o de asistencia para otras discapacidades.

6.- La conservación y vigilancia del cementerio.

7.- Las obras e inscripciones funerarias deberán estar en consonancia con el respeto debido a la función del recinto. Se suspenderá la ejecución de obras en el cementerio entre los





días 24 de octubre y 4 de noviembre, debiendo quedar las que se realicen y se vean

interrumpidas, con total seguridad y decoro.

**8.-** Prohibir, salvo autorización del Ayuntamiento, el acceso del público a los depósitos de cadáveres y a los osarios generales, así como a cuantas instalaciones estén reservadas al personal del Cementerio.

**9.-** Prohibir la circulación de bicis, motocicletas, o vehículos no autorizados, salvo los utilizados por personas con discapacidad, en el recinto del cementerio.

**10.-** Impedir la entrada o salida del cementerio de restos mortales y objetos, si no se dispone de la correspondiente autorización.

**11.-** Llevar libros o registros necesarios para la buena administración de los cementerios, como instrumento de planeamiento, seguimiento y control.

**12.-** Los ministros o representantes de distintas confesiones religiosas o de entidades legalmente reconocidas podrán disponer, dentro de su competencia, lo que crean más conveniente para la celebración de los entierros de acuerdo con las normas aplicables a cada uno de los casos y dentro del respeto debido a los difuntos. Atendiendo a las indicaciones del Encargado del Cementerio.

**13.-** Cualquier otra referente a la organización y funcionamiento del cementerio.

**14.-** Ni el ayuntamiento ni ninguno de sus órganos o personal, asumirá responsabilidad alguna respecto a robos o desperfectos que puedan cometerse por terceros en las sepulturas y objetos que se coloquen en los cementerios, fuera de los casos previstos en la legislación vigente.

## DEL ORDEN Y GOBIERNO DEL CEMENTERIO

### Artículo 5.- Definiciones.

Las instalaciones del cementerio se acomodarán a lo previsto en el reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria.

El servicio está garantizado mediante una planificación que asegura la existencia de espacios y construcciones de inhumación y mediante la realización de obras y trabajos de conservación necesarios. Si en una unidad de enterramiento se hubieran reducido sus dimensiones, por las construcciones aledañas, esta podrá ser permutada por otra nueva sin coste alguno para el titular de la misma en las tasas de titularidad.

### Definiciones.

- Sepultura. Unidad de enterramiento bajo la rasante del terreno, con capacidad para albergar dos féretros.
- Nicho. Unidad de enterramiento construida en edificaciones al efecto sobre la rasante del terreno. Podrán albergar tanto cadáveres como restos o urnas funerarias.
- Columbario. Unidad de enterramiento construida en edificaciones al efecto sobre la rasante del terreno destinado a recibir urnas incinerarias o restos cadavéricos previa reducción.
- Panteón. Construcción efectuada por particulares, con sujeción a proyecto de obra autorizado por el Ayuntamiento de Astorga sobre la rasante del terreno, puede albergar un féretro, siempre y cuando esté perfectamente sellado e impermeabilizado.





## **Artículo 6.- Organización.**

La adjudicación de sepulturas, nichos o columbarios se llevará a cabo por riguroso orden numérico.

Existirán sepulturas o nichos destinados a la inhumación de cadáveres correspondientes a personas que carezcan absolutamente de medios económicos, en las siguientes condiciones:

- No podrán ser objeto de concesión, ni arrendamiento.
- Su utilización no reportará ningún derecho, teniendo el carácter de gratuita.
- Transcurrido el plazo de diez años serán trasladados los restos al osario general.
- En casos de fuerza mayor, o necesidad de espacios de enterramiento se podrá efectuar la reducción de los restos antes de los diez años, pero nunca menos de seis desde la inhumación.

Toda unidad de enterramiento, que por cualquier causa quedara libre sin justificación suficiente, revierte automáticamente para el Ayuntamiento

En el cementerio se habilitará uno o diversos lugares destinados a osario general para recoger los restos resultantes de la limpieza y desalojo de nichos o sepulturas.

## **Artículo 7.-Obras.**

Las obras que se realicen en el cementerio por los particulares deberán ejecutarse durante el horario fijado por el órgano del ayuntamiento responsable de los servicios funerarios y deberán contar con las licencias y autorizaciones necesarias.

## **PRESTACIONES Y REQUISITOS**

### **Artículo 8.-Prestaciones.**

Las prestaciones del servicio de cementerio se harán efectivas mediante la correspondiente solicitud por los usuarios ante el Ayuntamiento, en el propio cementerio, por orden judicial, o en su caso, por aplicación del Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria.

### **Artículo 9.- Requisitos.**

El derecho a la prestación del servicio solicitado se adquiere por la mera solicitud, si bien su concesión puede demorarse en tiempo, salvo que razones de tipo higiénico-sanitario aconsejen lo contrario.

La adjudicación, en todo caso, de sepulturas, nichos y columbarios, con exclusión de los enterramientos gratuitos que ordene el Ayuntamiento de Astorga, en aplicación de la legislación vigente, se hará efectiva mediante la correspondiente concesión, el abono de los importes correspondientes y el cumplimiento, en cada caso, de los requisitos que para algunas modalidades de unidades de enterramiento se establecen en el presente Reglamento.





#### **Artículo 10.-** Derechos de conservación de cadáveres.

El derecho de conservación de cadáveres o restos cadavéricos adquirido de conformidad con el artículo anterior se formalizará a través de la expedición por el Ayuntamiento del correspondiente Título de Derecho Funerario, previo pago de las tasas correspondientes.

### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS**

#### **Artículo 12.-** Concesión funeraria.

La adjudicación del Título de Derecho Funerario otorga a su titular el derecho de conservación, a perpetuidad de los cadáveres y restos cadavéricos inhumados en la unidad de enterramiento asignada.

El Título de Derecho Funerario se adjudicará previo pago de los importes correspondientes a las tarifas vigentes. Si así no se hiciese, el Ayuntamiento podrá adoptar las medidas oportunas, dentro de la legislación vigente, previo apercibimiento. El Título de Derecho Funerario no podrá ser objeto de transmisión por actos onerosos, siendo por ello prohibida su venta.

Las concesiones de derechos funerarios se realizarán siempre en favor de una sola persona. No se permite la división de la propiedad, ni el dominio de varios propietarios proindiviso, salvo los casos previstos a continuación.

Las concesiones de derechos funerarios podrán realizarse:

1. A nombre de persona individual.
2. A nombre del usufructuario y del nudo propietario, cuando así resulte de una transmisión "mortis causa".
3. A nombre de comunidades religiosas o de establecimientos asistenciales u hospitalarios, reconocidos como tales por el Estado, Provincia o Municipio, para uso exclusivo de sus miembros y de sus asilados o acogidos.
4. A nombre de Corporaciones, fundaciones o entidades legalmente constituidas, para uso exclusivo de sus miembros o empleados.

Al fallecimiento del titular de un derecho funerario, tendrán derecho a la transmisión a su favor los herederos testamentarios o, en su defecto, aquellas personas a quienes corresponda la sucesión de abintestato. Si el causante hubiera instituido varios herederos o varias personas resultaran herederas abintestato, la titularidad del derecho funerario sobre la unidad de enterramiento de que se trate, será deferida en favor del heredero que, por mayoría de los mismos, designen en el plazo de seis meses, a partir del fallecimiento del causante, de no conseguirse o no ser posible la mayoría, se deferirá en favor del mayor de edad.

#### **Artículo 13.-**Derechos de la concesión funeraria

El Título de Derecho Funerario adjudicado de conformidad con el artículo anterior otorga a su titular los siguientes derechos:

1. Conservar cadáveres y restos cadavéricos.





2. Ordenar en exclusiva las inhumaciones, exhumaciones, reducción de restos y otras prestaciones que deban efectuarse en la unidad de enterramiento adjudicada, sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior.
3. Determinación en exclusiva de los emblemas y/o símbolos que se deseen inscribir o colocar en las unidades de enterramiento que, en su caso, deberán ser objeto de autorización por el Ayuntamiento.
4. Exigir la prestación de los servicios incluidos en el presente Reglamento, con la diligencia, profesionalidad y respetos exigidos por la naturaleza de la prestación.
5. Modificar la relación de las personas cuyos cadáveres pueden ser inhumados en su unidad de enterramiento.

**Artículo 14.-**Obligaciones del adjudicatario de Título de concesión funeraria.

La adjudicación del Título de Derecho Funerario, de conformidad con los artículos anteriores, implica a su titular el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Conservar el Título de Derecho Funerario expedido, cuya acreditación será preceptiva para atender la solicitud de demanda de prestación de servicios o autorización de obras.
2. En caso de extravío deberá notificarse, a la mayor brevedad posible, al Ayuntamiento, para la urgente expedición de un nuevo título acreditativo.
3. Tramitar la correspondiente licencia municipal, acompañando los documentos justificativos de la misma, para realizar obras o reformas en las unidades de enterramiento que así lo requieran.
4. Disponer las medidas necesarias para asegurar el cuidado, conservación y acondicionamiento de la unidad de enterramiento, para poder realizar nuevas inhumaciones, si se diera el caso. Así como la limpieza de las obras de construcción particular realizadas, cuidando el aspecto exterior de la unidad de enterramiento adjudicada, limitando la colocación de elementos ornamentales al espacio físico asignado, sin perjudicar a terceros.
5. Abonar los importes correspondientes a los servicios percibidos, incluyendo los servicios de conservación
6. Las obras e inscripciones deberán ser igualmente respetuosas con la función del recinto y, por consiguiente, las autorizaciones se concederán, en todo caso, sin perjuicio de terceros, asumiendo el promotor de las mismas las responsabilidades que pudieran derivarse.

**Artículo 15.-** Limitación de derechos

En los supuestos en que las prestaciones solicitadas no estén vinculadas a la inhumación y/o exhumación de cadáveres o restos en una unidad de enterramiento asignada mediante la expedición del correspondiente Título de Derecho Funerario, los derechos y deberes de los usuarios se limitarán a exigir la prestación del servicio en los términos del presente Reglamento, al abono de los importes correspondientes y, en su caso, a formular las reclamaciones que se estimen oportunas.

**Artículo 16.-** Colocación de ornamentos funerarios

Sólo se permitirá la colocación de ornamentos funerarios en las unidades de enterramiento, siempre que estén adosados a las mismas y de acuerdo con las medidas y normas homologadas por el Ayuntamiento.







En defecto de otras medidas que se pueden establecer, los elementos ornamentales adosados, que no podrán ser fijos, no podrán salir de la fachada de la sepultura más de 15

centímetros. Las plantaciones se considerarán como accesorias de las construcciones y estarán sujetas a las mismas normas que aquéllas. En ningún caso podrán invadir la vía, ni perjudicar las construcciones vecinas. Cualquier exceso será corregido a costa del titular. Al finalizar la obra, los alrededores de la unidad de enterramiento deberán estar en perfecto estado de orden y limpieza.

La autorización de aceras estará sometida a los criterios del Ayuntamiento. Si por cualquier circunstancia fuera preciso modificarla, sería a costa del titular las variaciones precisas, sin que por ello tenga derecho a indemnización. No se permitirá a persona alguna la realización de trabajos en las unidades de enterramiento por cuenta alguna sin autorización del Ayuntamiento.

### **INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y TRASLADOS**

#### **Artículo 16.- Documentación**

En toda petición de inhumación se deberán presentar los documentos siguientes:

1. Certificado de defunción y licencia de enterramiento. En los casos distintos a la muerte natural, autorización judicial.
2. Título funerario, solicitud de éste, u otro documento acreditativo. La validez del mismo queda condicionada a la concordancia de los datos con los de los registros municipales.
3. Si se tratara de cenizas, certificado de incineración.

#### **Artículo 17.- Tiempo**

Ningún cadáver será inhumado antes de las 24 horas de su fallecimiento.

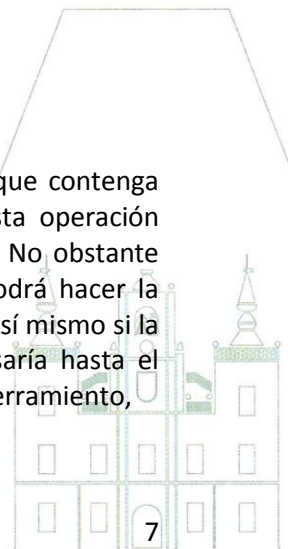
#### **Artículo 18.- Datos de la inhumación**

La justificación del enterramiento, debidamente firmada será archivada y servirá como justificación expresa de que aquél se ha llevado a cabo y para su anotación en el libro-registro correspondiente, donde aparecerá los siguientes datos:

1. Nombre y apellidos del difunto.
2. Lugar de enterramiento.
3. Fecha y hora exacta del enterramiento.
4. Datos del solicitante.

#### **Artículo 19.- Reducción de restos**

Si para poder llevar a cabo una inhumación en una sepultura o nicho que contenga cadáveres o restos fuese necesario proceder a su reducción, se efectuará esta operación cuando así sea solicitada, en presencia del titular o persona en quien delegue. No obstante salvo disposición general que lo autorice, o causas de fuerza mayor, no se podrá hacer la reducción hasta que hayan transcurrido al menos 10 años desde la inhumación. Así mismo si la unidad de enterramiento no estuviera acondicionada, la inhumación se retrasaría hasta el acondicionamiento de la misma, realizándose los trabajos necesarios para un enterramiento,





siempre dentro del horario del cementerio. O bien se haría la inhumación en otra sepultura de las que dispone el cementerio.

#### **Artículo 20.- Número de inhumaciones**

El número de inhumaciones sucesivas en cada unidad de enterramiento sólo estará limitado por su capacidad respectiva, salvo la limitación voluntaria, expresa y fehacientemente dispuesta por el titular, ya sea en relación al número de inhumaciones o determinando nominalmente las personas cuyos cadáveres, puedan ser enterrados en la sepultura de que se trate.

#### **Artículo 21.- Ubicación de restos**

El Ayuntamiento dispondrá de un lugar adecuado para la inhumación de fetos, vísceras, restos humanos, etc. Estas inhumaciones serán de carácter gratuito.

#### **Artículo 22.- Acreditación**

En el momento de solicitar un servicio del cementerio se hará constar en la solicitud el nombre y DNI del solicitante.

#### **Artículo 23.- Documentos requeridos**

Para efectuar la inhumación de un cadáver que no sea el del propio titular, en los casos en que no fuera presentado el título, se requerirá la conformidad del titular y, en su ausencia, de cualquiera que tenga derecho a sucederlo en la titularidad.

#### **Artículo 24.- Traslado de restos**

No se podrán realizar traslados de restos sin obtención del permiso expedido por los servicios municipales. Este permiso sólo se concederá en los siguientes supuestos:

1. Cuando se trate de un traslado de restos inhumados en el cementerio municipal para depositarlos en otro del mismo carácter, o dentro del propio cementerio, siempre que la persona que sea titular de la sepultura o nicho renuncie a los derechos que tuviere sobre los mismos, será de carácter gratuito, de lo contrario se abonarán las tasas correspondientes. Los útiles para el traslado (saco de restos, caja de restos, etc.), serán de cuenta del solicitante.
2. Cuando se trate de traslados procedentes de otros municipios.
3. En aquellos casos excepcionales que lo acuerde la Alcaldía o Concejal Delegado.
4. Salvo en casos de intervención judicial, o causas de fuerza mayor no se podrá realizar el traslado o remoción de restos hasta que hayan transcurrido 10 años desde la inhumación.

#### **Artículo 25.- Documentación para exhumar e inhumar**

La exhumación de un cadáver o de los restos para su reinhumación en otro cementerio, o en el mismo, precisará la autorización del titular de la sepultura que se trate. Si la reinhumación se ha de efectuar en otra sepultura del mismo cementerio, se precisará además la conformidad del titular de la misma.







## **Artículo 26.- Destino de restos**

En las exhumaciones generales ordenadas por el Ayuntamiento, los restos irán al osario general, individual y perfectamente identificados. Si alguna persona, debidamente identificada, quisiera recuperar estos restos, deberá abonar la tasa correspondiente por exhumación.

## **Disposición transitoria.**

Se respetarán los derechos adquiridos con anterioridad a la publicación del presente Reglamento, de forma que cuando un título de derecho funerario esté adjudicado a más de un titular, todos ellos y sus herederos inmediatos o los herederos inmediatos de estos y así sucesivamente, tendrán, con independencia del deber de efectuar el pago de las tasas que corresponda, los derechos anteriormente citados sobre la unidad de enterramiento.

## **Disposición final.**

El presente Reglamento entrará en vigor, una vez aprobado, con arreglo al artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

APROBADO EN SESIÓN PLENARIA DE FECHA 27.07.2017

Publicado anuncio aprobación inicial: BOP nº 148, de fecha 04.08.2017

Publicado anuncio aprobación definitiva: BOP nº 174, de fecha 12.09.2017.

