

# MERCADO DE RECTIVÍA. ASTORGA

## ANEXO I - SOLICITUD

SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		
	DNI, NIE, CIF:		
	DOMICILIO:		
	CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
	TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:	

REPRESENTANTE	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		
	DNI, NIE, CIF:		
	DOMICILIO:		
	CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
	TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:	

CÓNYUGE	NOMBRE Y APELLIDOS :		
	DNI, NIE, CIF:		
	TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:	

SUPLENTE (familiar de 1º grado o empleado)	NOMBRE Y APELLIDOS:			
	DNI, NIE, CIF:			
	Relación con el solicitante:	<input type="checkbox"/> Padre/madre	<input type="checkbox"/> Suegro/a	<input type="checkbox"/> Empleado/a
		<input type="checkbox"/> Hijo/a	<input type="checkbox"/> Yerno/nuer	
	TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:		

PUESTO	<input type="checkbox"/> TEXTIL	<input type="checkbox"/> PERECEDEROS	PRODUCTOS QUE VENDERÁ	
	Nº DE METROS (ENTRE 2 Y 6 METROS)	Nº DE METROS (ENTRE 2 Y 14 METROS)	*	*
			*	*

Si el titular tenía puesto concedido el año anterior, especificar Nº DE PUESTO:	UBICACIÓN:
---	------------

VEHÍCULO	utilizado para <b>CARGA Y DESCARGA</b>	matrícula:			marca y modelo:		
	*estos vehículos NO PERMANECERAN dentro de la zona de mercado excepto en las horas autorizadas para carga y descarga						
	que se utilice como <b>PUESTO DE VENTA</b>	matrícula:			marca y modelo:		
	*estos vehículos se usarán como propio puesto de venta	ANCHO:	m	LARGO:	m	ALTO:	m

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	Fotocopia DNI, NIE o CIF de solicitante, cónyuge y suplente, si procede
	En caso de Representante, fotocopia del DNI, NIE o CIF del representante y acreditación de representación
	Documentos que demuestren la relación entre el cónyuge y suplente con el titular
	2 fotografías recientes del titular del puesto

☐ Mediante la firma de esta solicitud **DECLARO RESPONSABLEMENTE** que cumplo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ordenanza no fiscal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Astorga, en particular, los recogidos en el reverso de esta solicitud, para el ejercicio de la misma en la modalidad y condiciones solicitadas y asimismo **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Astorga para que los compruebe teniendo acceso a los datos necesarios para su verificación.

FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ASTORGA



## **“ORDENANZA NO FISCAL Nº 17 REGULADORA DE LOS MERCADOS SEMANALES Y LA VENTA AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE ASTORGA**

### **Artículo 6. Titularidad de las autorizaciones.**

1. La autorización municipal será personal e intransferible y se acreditará mediante la entrega de una tarjeta de identificación que estará visible en todo momento en el puesto de venta.

2. No obstante lo anterior, los titulares de licencias anuales para el ejercicio de la venta no sedentaria en los mercadillos regulares podrán designar a dos personas autorizadas, cuyos datos personales se harán constar en tal autorización, que estarán habilitados para el ejercicio de la venta no sedentaria y sustituirán al titular cuando por causa de enfermedad, por atender a obligaciones públicas u oficiales de carácter inexcusable, por circunstancias de fuerza mayor u otras de carácter excepcional, el titular se encuentre en situación tal que no le sea posible el ejercicio de la actividad.

Podrá/n ejercer como persona/s autorizada/s por el titular el cónyuge o persona unida a éste por análoga relación de afectividad y un familiar de primer grado de afinidad o consanguinidad, o empleados con contrato de trabajo y dados de alta en el correspondiente régimen de la seguridad social. En ningún caso podrá ser autorizada la persona que sea titular de otro puesto en el mismo mercado.

3. La identidad de la persona/s autorizada/s se hará constar expresamente en la autorización extendida al titular.

4. Queda expresamente prohibida la presencia en el puesto de venta de persona distinta del titular o de la persona/s autorizada/s.

5. Cuando el ejercicio corresponda a una persona jurídica y bajo su titularidad opere más de una persona física, deberá existir una relación contractual, o bien una relación de servicios documentalmente justificable entre el titular y la/s persona/s que lleve/n a efecto la actividad comercial.

6. La condición de autorizado no generará derecho alguno de cara a la ulterior concesión de licencias para el ejercicio de la venta no sedentaria en este municipio.

7. El titular de la autorización y, en su caso la/s persona/s autorizada/s, estarán obligados al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.
- b) Estar dado de alta, en el epígrafe correspondiente, en el impuesto sobre actividades económicas o, en el caso de no estar sujeto a dicho impuesto, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- c) Estar al corriente en el pago de sus obligaciones con la Seguridad Social y la Tesorería Municipal, habiendo satisfecho en todo caso el pago de las tasas correspondientes, para cada modalidad de venta, por las ordenanzas fiscales, en las condiciones establecidas por dichas ordenanzas.
- d) Disponer de autorización de residencia y trabajo en vigor, en caso de extranjeros.
- e) Haber contratado un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial desempeñada.
- f) Disponer, en caso de comercializar productos alimenticios, de un carnet de manipulador de alimentos, que deberán llevar consigo durante el ejercicio de su actividad comercial.
- g) Cumplir con los requisitos higiénico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados, instalaciones y vehículos.
- h) En el caso de socios de cooperativas, éstas deberán estar legalmente constituidas y disponer de las correspondientes escrituras, estatutos y demás requisitos establecidos en la normativa específica.
- i) Disponer de la correspondiente autorización municipal.

8. La pérdida o el incumplimiento de cualquiera de los anteriores requisitos durante la vigencia de la autorización dará lugar a la revocación de esta.