ANEXO II

***Modelo de solicitud***

Don/Doña ......................, con el DNI .............., con fecha de nacimiento ...................., con domicilio en calle ................................, localidad ……………......, código postal ..................., provincia …................,teléfono ………………....... y correo electrónico .............................

Expone:

Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo de un funcionario/a de carrera para cubrir una plaza de técnico en Gestión Jurídica del Ayuntamiento de Astorga, escala de Administración General (grupo A, subgrupo A2), y posterior constitución de bolsa de trabajo.

• Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Solicita:

• Ser admitido a participar en el proceso selectivo de un funcionario de carrera para cubrir una plaza de Técnico de Gestión, jurídico adscrito a la Secretaría (grupo A, subgrupo A2) y constitución de bolsa de trabajo.

• Adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios o pruebas selectivas.

Documentos que acompaña:

1. Fotocopia del DNI o pasaporte.

2. Justificante de haber abonado los derechos de examen, mediante resguardo del ingreso, en el que se hará constar la convocatoria a la que corresponde y datos personales del aspirante.

3. En caso de discapacidad: Certificado de discapacidad y de capacidad para el desempeño de las tareas o funciones del puesto.

En, a ...... de ...................... de 2022

Firmado.:

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ASTORGA